
東京都瑞江葬儀所

Web 予約システム

操作マニュアル

2026年7月1日 (ver.1.1)

Ver.1.0（初版）	2026/6/1	
ver.1.1	2026/7/1	p.16、 p.24 記載内容修正

内容

1 システム概要	5
2 Web 予約ログイン ID 作成方法	5
2.1 企業代表 ID の作成	6
2.2 企業内アカウント ID の作成	10
2.3 企業内 ID 数の上限追加方法	13
3 Web 予約ログインパスワードリセット方法	14
4 予約情報の入力	16
4.1 火葬予約の基本操作	16
4.1.1 予約の流れ	16
4.1.2 予約情報の一時保存	17
4.1.3 入力不要項目	18
4.1.4 エラー表示	18
4.2 火葬種別「7 歳以上」「7 歳未満」の予約入力	19
4.2.1 必須項目	19
4.2.2 火葬許可証	20
4.2.3 受付・申込者情報	26
4.2.4 火葬予約・柩保管・控室情報	27
4.2.5 骨壺（本骨）・分骨情報・証明書	28
4.2.6 モニター表示	29
4.2.7 料金合計・確認事項	30
4.3 火葬種別「胎児」の予約入力	32
4.3.1 必須項目	32
4.3.2 火葬許可証	33
4.3.3 受付・申込者情報	39
4.3.4 火葬予約・柩保管・控室情報	40
4.3.5 骨壺（本骨）・分骨情報・証明書	41

4.3.6	モニター表示	42
4.3.7	料金合計・確認事項	43
4.4	火葬種別「改葬遺骨」の予約入力	45
4.4.1	必須項目	45
4.4.2	火葬許可証	46
4.4.3	受付申込者情報	51
4.4.4	火葬予約・柩保管・控室情報	52
4.4.5	骨壺（本骨）・分骨情報・証明書	53
4.4.6	モニター表示	55
4.4.7	料金合計	56
4.5	火葬種別「外科手術等による四肢」の予約入力	58
4.5.1	必須項目	58
4.5.2	診断書	59
4.5.3	受付・申込者情報	64
4.5.4	火葬予約・柩保管・控室情報	65
4.5.5	骨壺（本骨）・分骨情報・証明書	66
4.5.6	モニター表示名	68
4.5.7	料金合計・確認事項	69
5	火葬予約の検索方法	71
5.1	検索項目の変更方法	71
5.2	検索結果の表示項目変更方法	72
5.3	検索方法	72
6	承認履歴	73
7	予約キャンセル	74

1 システム概要

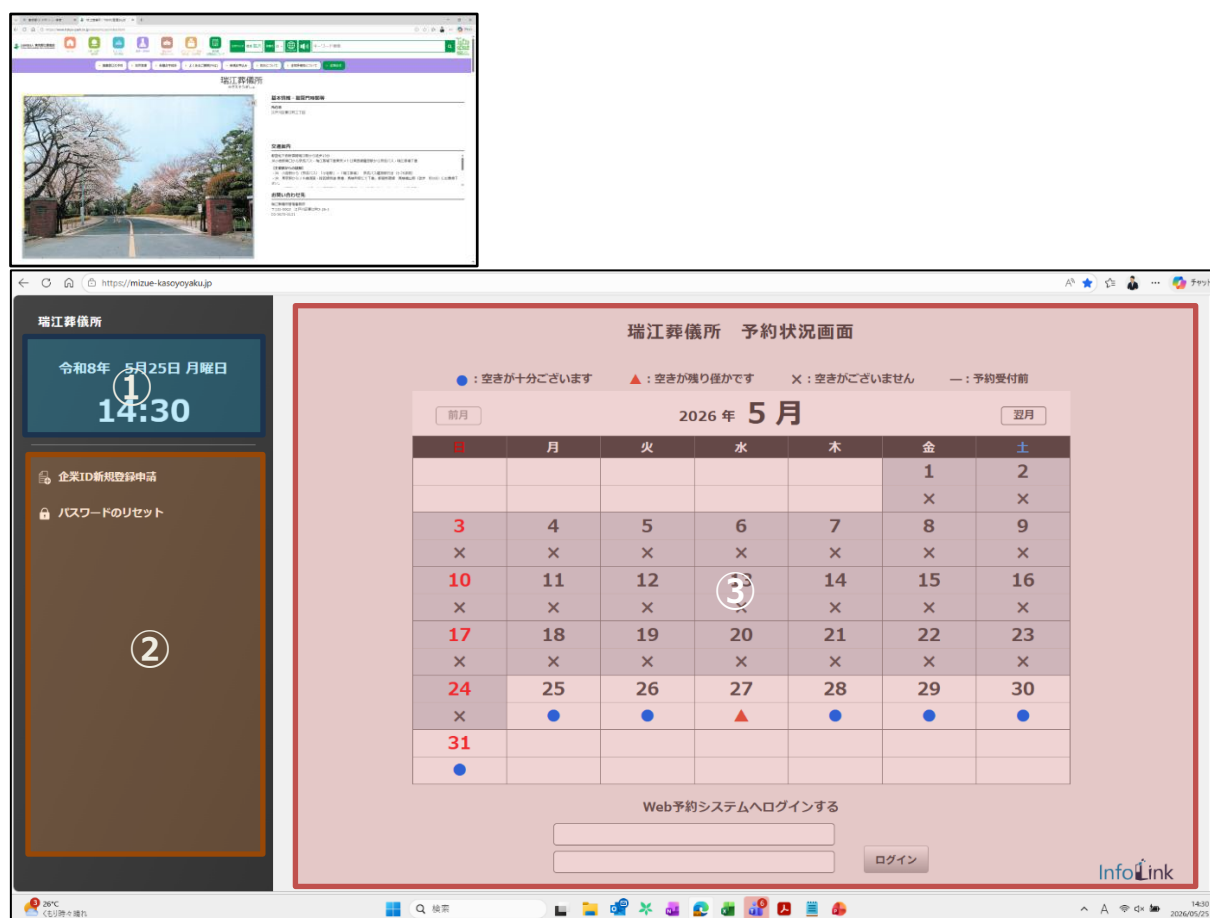
本システムは、瑞江葬儀所の火葬予約を Web 上で予約するシステムです。インターネットにつながる端末から指定の URL を確認する事で、瑞江葬儀所の専用 Web 予約システムが立ち上がります。本システムは、支店毎の代表者がログイン ID を作成、支店内で担当者毎に ID やパスワードを発行して運用いたします。

また、本システムは瑞江葬儀所内で使用している「運営支援システム」と連動しており本システムから予約したデータは全て瑞江葬儀所にて確認を取る事ができます。Web 予約から届いた火葬予約や承認申請の内容により、瑞江葬儀所からの確認連絡が届く場合がございます。

本システムの導入により、今まで運営時間内での電話対応しかできなかった予約が、365 日 24 時間対応が可能となりましたので、有効にご活用ください。

2 Web 予約ログイン ID 作成方法

本システムを活用にあたり、瑞江葬儀所ホームページから「Web 予約システム」のボタンをクリックし本システムを立ち上げます。立上げ後は最初にログイン画面が表示されます。

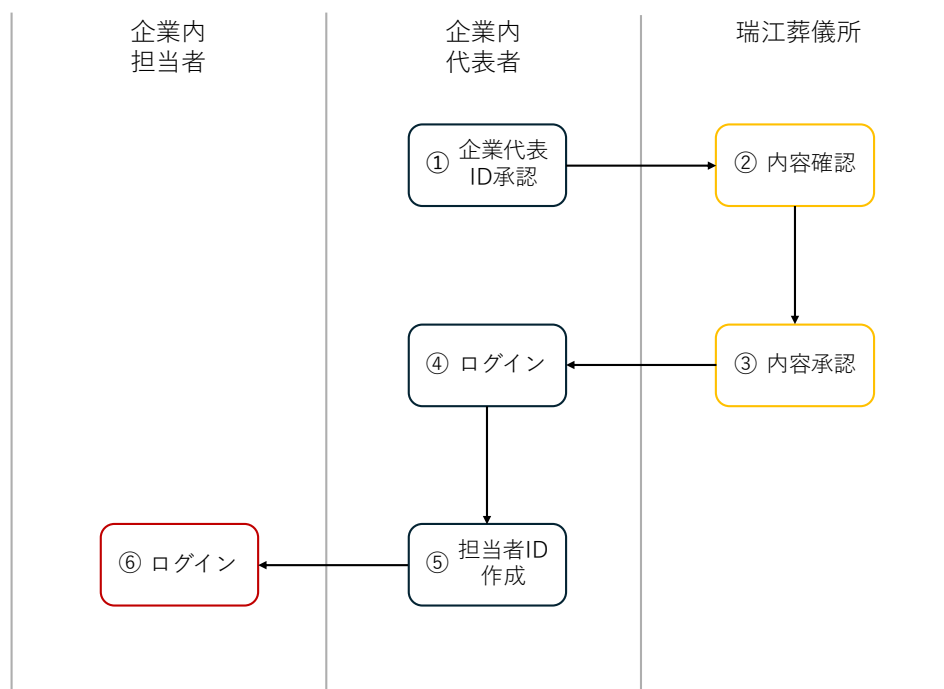


本システムの画面構成は、「①日時表示」「②メニューバー」「③操作画面」となっております。

本システムの ID については、2 種類あり「[2.1 企業代表 ID の作成](#)」から作成を行う企業代表アカウントと、「[2.2 企業内アカウント ID の作成](#)」から行う企業担当アカウントの作成がございます。

また、企業代表アカウントの作成は**支店毎**の作成をお願いしております。

支店内でのアカウントの作成は企業代表者様から作成ください。本システムの企業代表 ID の作成には瑞江葬儀所からの承認が必要となります。企業代表 ID の作成から企業内アカウント作成までの流れは以下の通りになります。



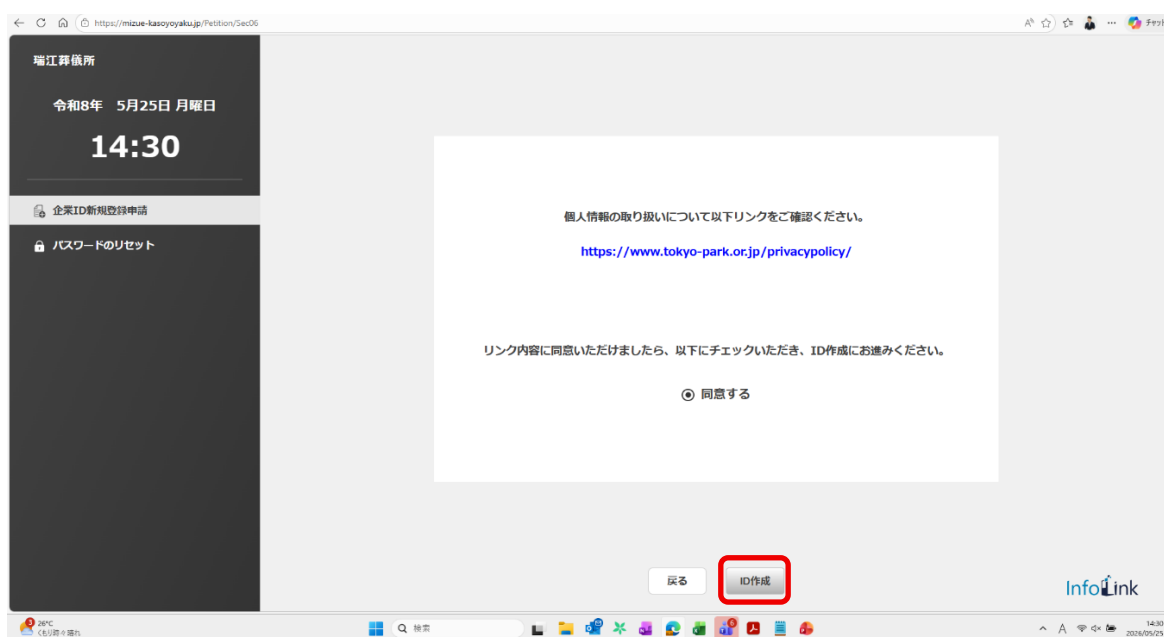
ログイン ID の作成に関する詳細方法については次項より記載ございます。

2.1 企業代表 ID の作成

企業代表 ID の作成は、**支店毎に代表者 1 名**が行います。まず、メニューバーにある「企業 ID 新規登録申請」のボタンをクリックします。

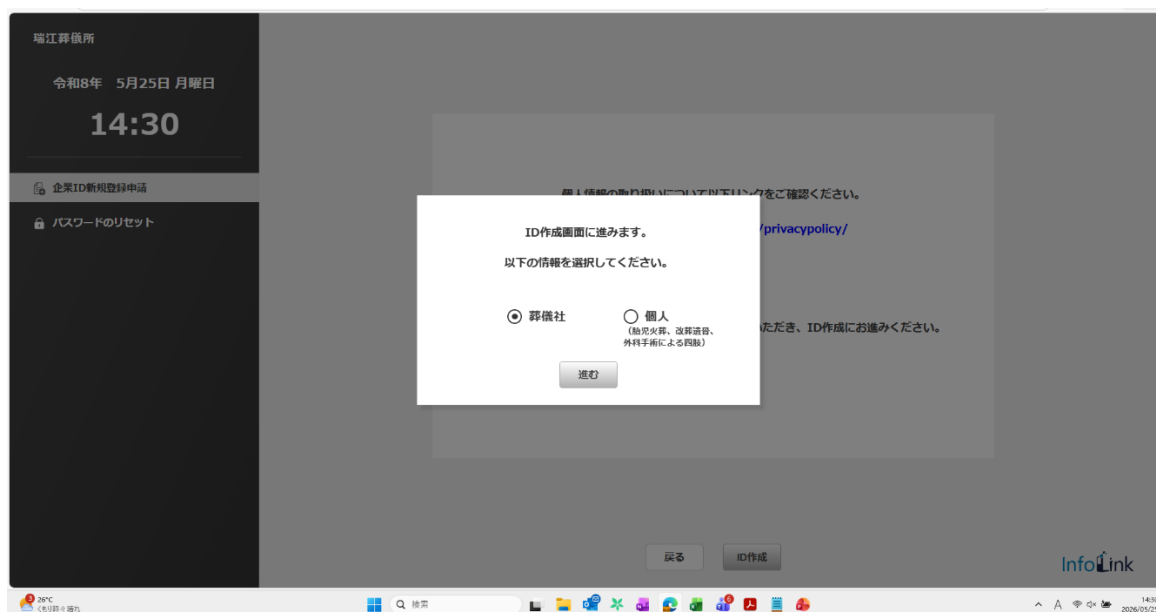


「企業 ID 新規登録申請」ボタンを押した後は、ID の作成にあたっての確認事項や企業の詳細情報の登録が行われます。内容としては以下の通りです。



①個人情報の取り扱いに関する情報の確認を行います。

東京都公園協会が行っている、個人情報の取り扱いについて確認いただき同意いただける方に同意ボタンをクリック頂き「ID 作成」ボタンをクリックして作成画面に進みます。



②葬儀会社か個人で火葬される方か選択を行います。

※個人の方は「胎児」「改葬遺骨」「外科手術等による四肢」の方を想定して作成されております。

ご注意ください。

瑞江葬儀所

令和8年 5月25日 月曜日

14:30

企業ID新規登録申請

パスワードのリセット

瑞江葬儀所WEB予約システム代表ID登録申請

葬儀社名 必須 例) 東京都瑞江葬儀所

葬儀社名 (カナ) 必須 例) トウキョウトミズエソウギョ

所在地 郵便番号 必須 例) 132-0003

都道府県 必須 選択してください

市区町村 必須 例) 江戸川区吾江町

丁目・番地 必須 例) 3-26-1

建物名 必須

戻る 次へ

InfoLink

③企業情報と代表者情報の登録を行います。

登録の情報については各表示に記載されている例を基に表示内容を確認しながら入力を行ってください。

企業情報と代表者情報の入力は合計で 2 ページございます。

入力が完了されたら「次へ」のボタンをクリックします。

瑞江葬儀所

令和8年 5月25日 月曜日

14:35

企業ID新規登録申請

パスワードのリセット

瑞江葬儀所WEB予約システム代表ID登録申請

代表者ID 必須 SeikoTimeCreation

代表者パスワード 必須

パスワード再入力 (確認用) 必須

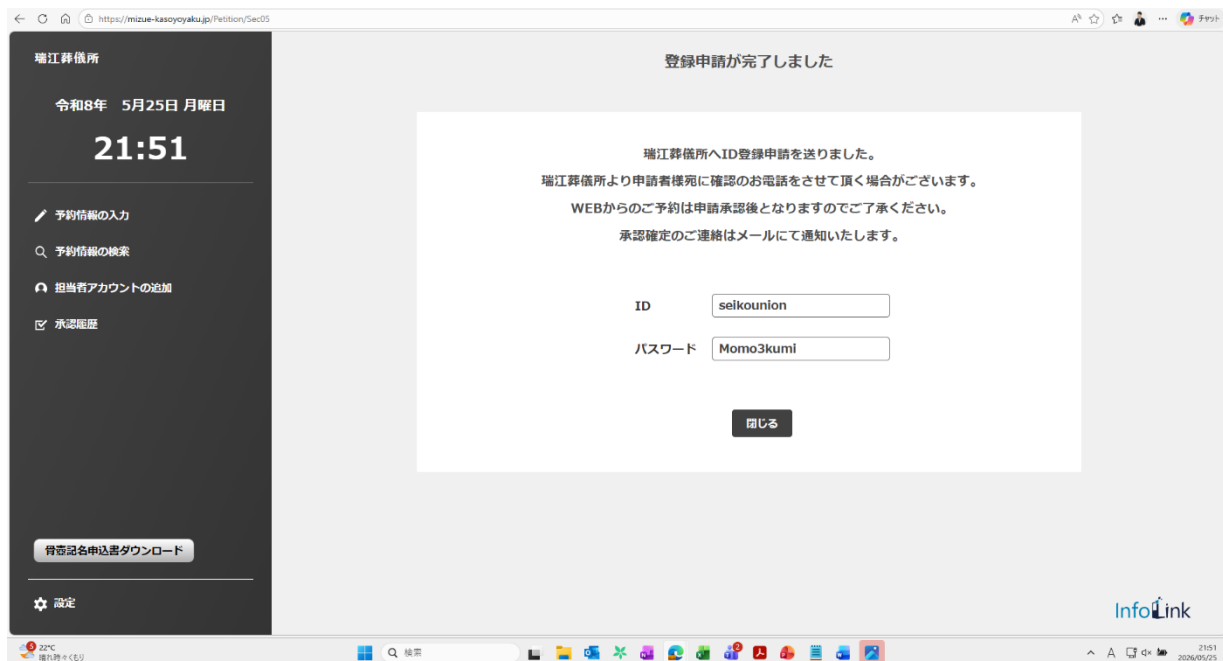
戻る 次へ

InfoLink

④ID の作成とパスワードの設定

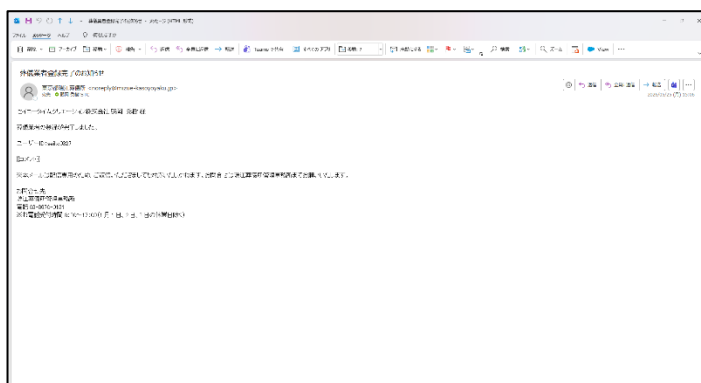
代表者 ID と代表者用のパスワードの設定を行います。

それぞれ ID とパスワードには設定制限があり、ID とパスワード設定の下赤字で記載がある内容をご確認し登録をお願いいたします。



⑤ID とパスワードの設定が完了し葬儀所へ承認依頼が送られます。

ID とパスワードの確認表示がされます。ID とパスワードは今後も使用する内容となります。記録の程よろしく願いいたします。※ID はパスワードリセット時に必要です。



瑞江葬儀所から承認完了後は、瑞江葬儀所から左図の通り承認完了のメールが届きます。



メールが届きましたら、再度ログイン画面を開き、左図赤枠内の ID とパスワードの入力欄に入力する事でログインが可能です。

ログイン後も基本画面の構成は変わらず、メニューバーの内容が変化しますので行いたい業務に合わせてメニューを選択し、操作を行ってください。

※企業代表者は権限として、[「2.2 企業内アカウント ID の作成」](#)と[「2.3 企業 ID 数追加申請」](#)と[「6.承認履歴」](#)の閲覧が可能です。(企業内アカウントでは操作不可となります。)

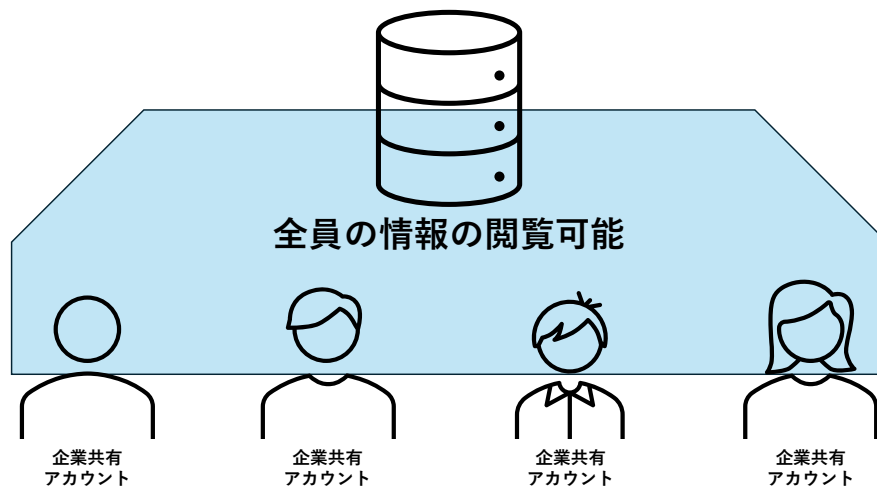
2.2 企業内アカウント ID の作成

企業内のアカウントの作成は企業代表者のみが操作可能となります。企業内アカウントは以下 2 種類の選択が可能です。

- 企業共有アカウント

企業共有アカウントとして登録をした場合、企業内で登録している他の企業共有アカウント火葬予約情報の閲覧が可能となります。

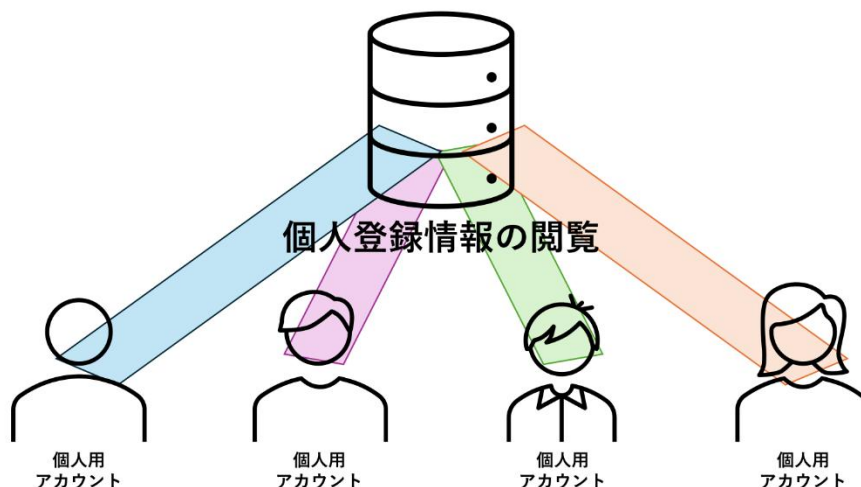
情報共有の面でメリットがございます。



- 個人用アカウント

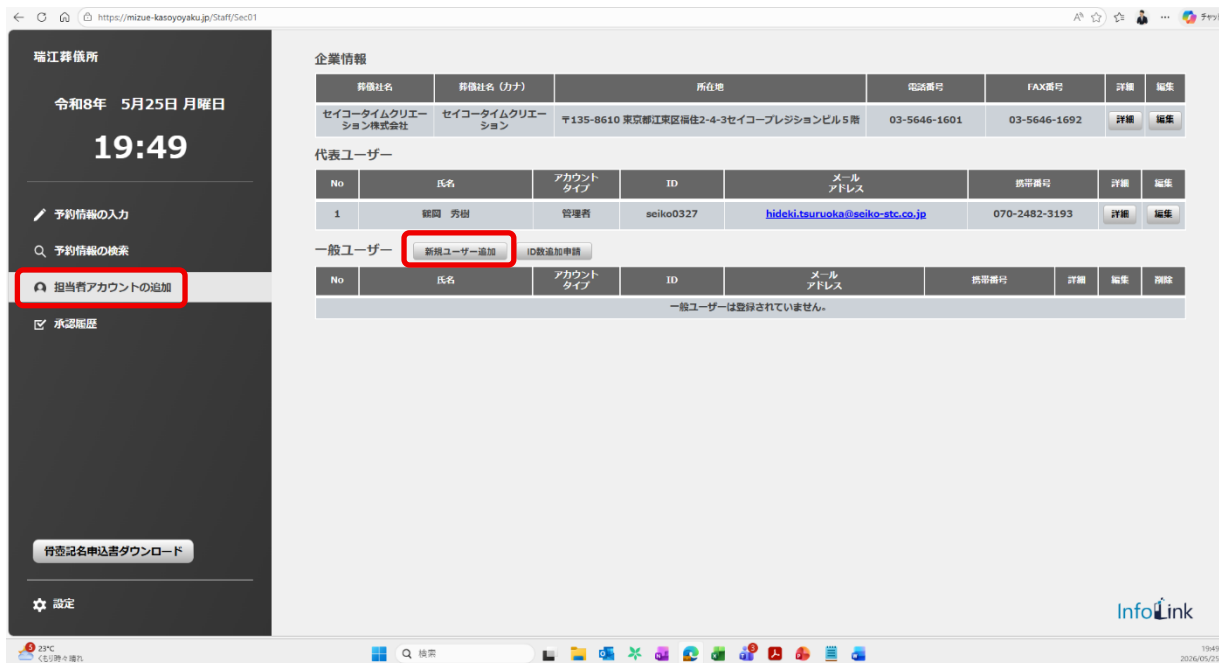
企業内の個人用アカウントとして登録をした場合は、個人で登録した情報のみを閲覧が可能となります。

葬儀を予約される立会者の個人情報保護の観点でメリットがございます。



葬儀業者様毎のルールに従い、「企業共有アカウント」か「個人用アカウント」の作成を選択頂き登録を進めてください。

実際の登録方法としては以下の通りになります。



①メニューバーから「担当者アカウントの追加」を選択し「新規ユーザー追加」のボタンを選択します。

～補足～

「担当者アカウントの追加」の画面では、企業情報や代表ユーザー情報の編集と閲覧ができます。企業移転や代表ユーザーの異動等の際に、それぞれ項目の最右欄に表示されている「編集」のボタンを押す事で、情報の編集が可能となります。



②アカウント担当者の情報を登録します。

前ページを参照し「企業共有アカウント」か「個人用アカウント」登録を行ってください。

③ID とパスワードの登録を行います。

それぞれ ID とパスワードには設定制限があり、ID とパスワード設定の下赤字で記載がある内容をご確認し登録をお願いいたします。

④ID とパスワードの確認画面が表示されます。

ID とパスワードの確認表示がされます。ID とパスワードは今後も使用する内容となります。記録の程よろしくをお願いいたします。※ID はパスワードリセット時に必要です。

ここまでにて企業内アカウントの作成が完了します。企業内アカウントは瑞江葬儀所から承認は無く登録完了次第ログインが可能となります。

2.3 企業内 ID 数の上限追加方法

初期の設定により、企業内のアカウント数の条件は 20ID までとなっております。20ID で足りない場合は企業代表 ID にて上限追加の申請が必要となります。また、上限の追加には瑞江葬儀所からの承認が必要となります。承認依頼方法は以下の通りになります。



①メニューバーから「担当者アカウントの追加」を選択し「ID 追加申請」のボタンを選択します。



②現在利用可能 ID 数と利用中 ID 数が表示され、中央の部分にて追加したい ID 数を設定して「確定」のボタンをクリックします。

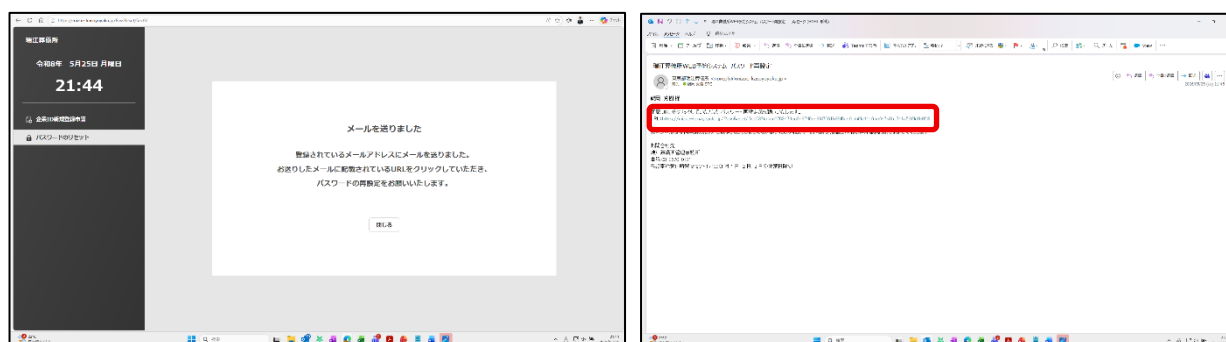
「確定」ボタンをクリック後に瑞江葬儀所へ承認依頼が送られます。承認されましたらメールが届き ID の上限数が追加されます。

3 Web 予約ログインパスワードリセット方法

ログイン ID 作成後にパスワードが分からなくなった場合に、パスワードのリセットを行う事が可能です。**パスワードリセットには ID の入力が必要です。**ID は必ず記録を残してください。
パスワードのリセット方法は以下の通りになります。



- ①ログイン画面のメニューバーから「パスワードのリセット」を選択し、ユーザーID を入力して「メール送信」のボタンをクリックします。
「メール送信」のボタンはユーザーID が入力後に押せるようになります。



- ②メール送信完了画面が表示され、登録されているメールアドレスに対して右図の様なメールが届きます。届いたメールの中にパスワードリセット用の URL が記載されています。URL をクリックしてパスワードリセット画面へ移動します。

堀江祥儀所

令和8年 5月25日 月曜日

21:45

企業ID新規登録申請

パスワードのリセット

新しいパスワードをご入力の上、「変更する」ボタンを押してください。

新しいパスワード

4文字以上の半角文字列で入力してください。

新しいパスワード（確認用）

ログイン画面に戻る

変更する

③新しいパスワードを入力します。

入力後は「変更する」のボタンをクリックします。

堀江祥儀所

令和8年 5月25日 月曜日

21:46

企業ID新規登録申請

パスワードのリセット

パスワードの変更完了

パスワードの変更が完了しました。

ログイン画面へ

④パスワードの設定完了画面が表示されます。

設定の完了後にログイン画面へ移動して ID とパスワードの入力をしてログインが可能となります。

ログイン後は通常通り操作が可能です。

4 予約情報の入力

火葬予約の情報は、誰でも操作が可能です。予約入力「火葬種別」によって入力内容が異なります。種別に合わせて下記の通り予約入力を行ってください。

4.1 火葬予約の基本操作

火葬予約の基本操作として、「予約の流れ」「予約の一次保存」「入力不要項目」「エラー表示」の操作がございます。4項目はどの火葬種別にも適応されている操作となります。

4.1.1 予約の流れ

火葬予約画面の基本操作として、「日時確定予約」と「最終確定予約」の2つがございます。最初に「日時確定予約」にて火葬日時を確定させます。火葬日時確定には最低限必要となる情報を入力し、確定画面に進みます。その後、詳細の情報を分かったタイミングで入力をしていきます。詳細情報については一次的に保存をしておいて、後から入力する事も可能です。全ての情報を入力後に最終の「詳細情報確定ボタン」をクリックし、最終確定をする事で予約情報の完了となります。



①必須項目を入力します。

必須項目は「火葬種別」「減額有無」「会葬者人数」を入力した後に、時間枠の指定し「死亡者氏名（カタカナ）」を入力します。

※予約確定後の変更はできません。

※時間枠は選択後、5分間以内に入力してください。画面を閉じたり、戻る操作をした場合、5分間はその時間の予約枠が表示されなくなります。



②火葬日時予約確定

必須項目の入力を進めると左記の画面となります。この画面により、火葬予約日時が確定となります。

③詳細情報の入力

各種別により異なる内容の予約情報を入力します。各種別による入力内容は[「4.2 火葬種別「7 歳以上」「7 歳未満」の予約入力」](#)より記載しております。

④詳細情報の入力完了

詳細情報が入力を完了すると左記のとおり「予約入力完了」の画面が表示されます。上記の流れにより一連の予約が完了となります。

4.1.2 予約情報の一時保存

詳細情報の入力項目は多い為、全てを一気に入力をしなくても入力途中で一時的に保存をすることが可能です。入力画面下部にある「次へ」ボタンを押す事で、そこまで入力された情報を保存して次の画面に進むことができます。保存した後は「検索フォーム」から予約した方を検索する事で保存した所から入力を再開する事が可能です。

4.1.3 入力不要項目

予約情報の入力画面には一度入力している情報や、選択肢で選択している以外の項目として、入力不要となる項目がございます。入力不要の項目については以下画面の様に青枠表示され選択ができない様になっております。

4.1.4 エラー表示

予約が全て完了した際に、入力漏れや入力ミスがある場合にエラー表示がされます。エラー表示が出た際の入力方法は以下の通りになります。

①エラー表示

「詳細確定ボタン」をクリック後に「予約ができませんでした。」という文言と共にエラーが出ている項目を表示します。

「戻る」ボタンをクリックし、詳細項目の入力に戻ります。

②エラー項目の入力

左記赤枠内のタブをクリックし、エラー表示迄戻ります。その後エラー項目を入力し一度「次へ」ボタンをクリック後に「詳細確定ボタン」をクリックします。一度「次へ」ボタンを押すと保存がされます。

4.2 火葬種別「7歳以上」「7歳未満」の予約入力

火葬種別を「7歳以上」「7歳未満」は、故人様の年齢が「7歳～」の場合は「7歳以上」を選択し「0歳～6歳」だった場合に「7歳未満」を選択してください。各入力方法と入力項目は以下の通りになります。

4.2.1 必須項目

- ・火葬種別：「7歳以上」か「7歳未満」を選択してください。
- ・減額理由：減額理由がある場合は選択項目から対象の項目を選択してください。
- ・会葬者人数：会葬者の人数を入力してください。

※予約確定後の変更はできません。

予約する火葬時間を空き枠から登録します。

空いている枠の「残○枠」の文字をクリックしてください。

※原則、死亡後 24 時間以内の火葬予約は行えません。

ログイン情報を基に連絡日時や葬祭業社名は自動入力されます。

死亡者名（全角カナ）のみ入力が必要となります。

（全角カナ以外はエラー表示となります。）

以上の内容の入力を完了後に、操作画面下部にある「予約日時確定」ボタンをクリックして内容を確認し確定させます。確定後は「詳細情報入力」ボタンで続けて詳細情報の入力が行えます。

4.2.2 火葬許可証

以下の通りに火葬許可証に記載されている内容を入力していきます。火葬許可証の情報は全てで4ページございます。

- ・死亡者の本籍：死亡者の本籍を入力します。「国内」「国外」「不詳」のいずれかを選択し、項目に合わせて詳細情報の入力を行います。
 - ・「国内」の場合
都道府県：プルダウンにて選択します。
市区町村：文字列に手入力します。
※○○区○○市まで入力してください。
番地入力：文字列にて番地を入力します。入力内容は火葬許可証と同じ内容にて記載をいたします。
 - ・「国外」の場合
国名入力：文字列にて国名を入力します。入力内容は火葬許可証と同じ内容にて記載をいたします。
 - ・「不詳」の場合
詳細の記載：住所以外の場合は全て「不詳」を選択して文字列にて入力を行います。
※「不詳」の選択のみでは認識されません。火葬許可証とおり記載してください。
- ・死亡者の住所：死亡者の住所を入力します。「国内」「国外」「不詳」のいずれかを選択し、項目に合わせて詳細情報の入力を行います。
 - ・「国内」の場合
都道府県：プルダウンにて選択します。

市区町村：文字列に手入力します。

※〇〇区〇〇市まで入力してください。

番地入力：文字列にて番地を入力します。入力内容は火葬許可証と同じ内容にて記載をいたします。

・「国外」の場合

国名入力：文字列にて国名を入力します。

入力内容は火葬許可証と同じ内容にて記載をいたします。

・「不詳」の場合

詳細の記載：住所以外の場合は全て「不詳」を選択して文字列の入力をします。

※「不詳」の選択のみでは認識されません。火葬許可証とおり記載してください。

- ・死亡者の氏名：死亡者氏名を漢字にて入力します。入力情報は火葬許可証に合わせて記載をしてください。

この項目で入力した内容が、後述されているデジタルサイネージに表示される入力項目となっている「モニター表示名」のデフォルト表示となります。

また、死亡者氏名は外字の選択が可能です。外字選択は以下の通りです。

①左図赤枠内にて「死亡者の氏名」で入力している文字を1文字ずつ選択する事ができます。外字にしたい文字をクリックします。

文字をクリック後に外字検索画面が開きます。外字検索の赤枠の上の欄にて指定したい文字を検索します。検索方法は、部署や読み方、部品にて検索をすることができます。

上記で検索した結果が下の赤枠部分に表示されます。

最初を選択した外字文字から変更したい外字文字を選択ごみ右下「適用する」ボタンをクリックします。

外字フォントの選択結果は予約状況として「死亡者の氏名」の下の欄にて表示されます。

- ・死亡者のフリガナ：必須項目の「[死亡者氏名（全角カナ）](#)」に記載されている内容が入力されています。（入力不可）
- ・死亡者の性別：死亡者の性別を選択します。「男性」「女性」「不詳」の中から選択をします。
入力情報は火葬許可証に合わせて記載をしてください。

2/4

死亡者生年月日：死亡者の生年月日を入力します。火葬許可証に合わせて「和暦」「西暦」を選択します。火葬許可証に記載されている生年月日が不明の場合は「不詳」を選択し火葬許可証に記載されている内容を入力してください。

・「和暦」の場合

元号の入力：対象の元号をプルダウンにて選択します。

年入力：対象の年をプルダウンにて選択します。

月入力：対象の月をプルダウンにて選択します。

日入力：対象の日をプルダウンにて選択します。

・「西暦」の場合

年入力：対象の年をプルダウンにて選択します。

月入力：対象の月をプルダウンにて選択します。

日入力：対象の日をプルダウンにて選択します。

・「不詳」の場合

詳細の記載：詳細内容を文字列にて入力してください。

※「不詳」の選択のみでは認識されません。必ず詳細まで記載をしてください。

・死亡者満年齢：死亡者生年月日に合わせて自動計算されます。

死亡年月日と合わせ確認し間違いが無いかご確認ください。

※死亡者年月日からの自動計算の為、死亡のタイミングにより年齢が異なる場合がございます。ご注意ください。

・死因：「その他」を選択してください。

※「一類感染症」の場合は瑞江葬儀所へ直接ご相談ください。

・死亡年月日時間：死亡者の死亡年月日時間を「和暦」「西暦」「不詳」の3つから選択をして入力します。

※火葬許可証の死亡年月日が以下例の様に「時分」まで分からない場合は「不詳」として詳細内容を文字列にて記載をしてください。

例：「2026年5月5日19時頃」「2026年5月5日午前中」等

・「和暦」の場合

元号の入力：対象の元号をプルダウンにて選択します。

年入力：対象の年をプルダウンにて選択します。

月入力：対象の月をプルダウンにて選択します。

日入力：対象の日をプルダウンにて選択します。

・「西暦」の場合

年入力：対象の年をプルダウンにて選択します。

月入力：対象の月をプルダウンにて選択します。

日入力：対象の日をプルダウンにて選択します。

・「不詳」の場合

詳細の記載：詳細内容を文字列にて入力してください。

※「不詳」の選択のみでは認識されません。必ず詳細まで記載をしてください。

・申請者住所：区市町村へ火葬許可証を申請している方の住所を記載します。

（葬儀業者の担当者ではございません。）

「国内」「国外」を選択し、項目に合わせて以下内容の詳細情報を入力します。

・「国内」の場合

都道府県：プルダウンにて選択します。

市区町村：文字列に手入力します。

※〇〇区〇〇市まで入力してください。

番地入力：文字列にて番地を入力します。

入力内容は火葬許可証と同じ内容にて記載をいたします。

・「国外」の場合

国名入力：文字列にて国名を入力します。

入力内容は火葬許可証と同じ内容にて記載をいたします。

・申請者氏名：申請者氏名を文字列にて入力してください。

また、外字を使用する場合は「[死亡者氏名の入力](#)」と同じ操作を行ってください。

・死亡者との続柄：火葬許可証に記載されている続柄を入力してください。

- ・棺の大きさ：棺の大きさが高さ 60 cm×幅 70cm×高さ 230cm 以下であることを確認してからチェックボックスにチェックをつけてください。
- ・死亡者の体重：死亡者の体重を「100kg 未満」「100kg 以上」のいずれかを選択してください。「100kg 以上」を選択した場合には、体重入力画面にて数値を入力してください。

- ・ペースメーカー有無：死亡者がペースメーカーを装着しているかどうかを入力します。「無」「有 (ペースメーカー)」「有 (その他医療器具)」「不明」のいずれから選択をしてください。
- ・火葬炉前準備：火葬炉前に準備をする内容を宗教に合わせて選択します。項目は「焼香」「献花 (無宗教)」「献花 (キリスト)」「玉串」「その他」のいずれから選択をします。「その他」を選択した場合は詳細情報の入力を行います。
- ・分骨有無：分骨を行うかを「無」「有 (分骨壺持込)」「有 (分骨壺購入)」のいずれから選択をします。分骨壺の購入により、骨壺料金が増えます。分骨容器の購入数は「[火葬予約・棺保管・控室情報](#)」にて入力し火葬料金の確定をします。
※「無」「有 (分骨壺持込)」を選択している場合は、後の欄で購入が選択できません。
- ・火葬体数：火葬体数が複数ある場合※は数字を入力してください。
※ 1 柩に対し 1 火葬炉を使用します。胎児 (双子) など複数ある場合は数字を入力してください。柩を分ける場合は別の火葬時間にて再度予約が必要です。

- ・骨壺（本骨）：骨壺の購入について、「持込」か「瑞江で購入」のいずれかを選択します。骨壺の購入により、骨壺料金を変更します。骨壺の種類は、[「火葬予約・柩保管・控室情報」](#)にて入力し骨壺料金の確定をします。

※「持込」を選択した場合は後の欄で購入骨壺の選択ができません。

4.2.3 受付・申込者情報

受付・申込者情報は全て入力済み及び詳細情報確定後に決定する情報が表示されます。
（全種別共通）

- ・連絡受領日：必須入力にて予約が確定した日付が自動入力されます。
- ・申込企業名：必須入力にて選択している企業名が表示されます。
- ・企業担当者名：必須入力にて選択している企業担当者名が表示されます。
- ・電話番号：必須入力にて選択している企業担当者名の電話番号が表示されます。

4.2.4 火葬予約・柩保管・控室情報

- ・火葬種別：必須入力にて選択している項目が表示されます。
- ・減額理由：必須入力にて選択している項目が表示されます。
- ・火葬料金：火葬種別と減額理由から自動計算をされて火葬料金が表示されます。
- ・控室利用：会葬者が利用する控室の利用有無を選択します。プルダウンにて「有」「無」のいずれかを選択します。
※11名以上の場合は控室の利用は「有」にしてください。
無料待合ロビーの利用は10名以内のみ利用可能です。
控室は1会葬者1室までが基本となり、当日空きがある場合のみ2室利用が可能です。
- ・会葬者人数：必須入力にて入力している項目が表示されます。
上記項目の「控室利用」の選択にご活用ください。
- ・控室数：控室の利用が「有」の場合に、控室数を選択してください。
「有」の場合はデフォルトで1が表示されます。「無」の場合は入力不可となります。
- ・控室料金：控室数に合わせて控室料金が表示されます。

4.2.5 骨壺（本骨）・分骨情報・証明書

- ・骨壺（本骨）：火葬許可書欄の「[骨壺（本骨）](#)」で選択している内容が表示されます。
- ・購入骨壺容器：骨壺が「瑞江で購入」を選択している場合は売店にて販売されている骨壺の号数及び柄を選択します。
- ・骨壺容器料金：上記「購入骨壺容器」にて選択した骨壺に合わせて、骨壺容器料金を自動で表示します。
- ・分骨有無：火葬許可証欄の「[分骨有無](#)」で選んだ項目が入力されます。
既に入力している内容が表示されており、入力の変更等は行う事ができません。
- ・分骨容器：「分骨有無」にて「有（分骨容器購入）」を選択している場合に入力が必要になります。
入力内容は分骨壺の購入する大きさと台数をプルダウンから選択します。
- ・分骨容器料金：分骨容器の購入に合わせて、購入する金額が自動で計算されて表示します。
- ・証明書選択：火葬証明証と分骨証明書の発行が予約時に必要と分かっている場合に、必要枚数をプルダウンから選択して発行枚数を選択します。
- ・証明書料金：上記「証明書選択」にて選んだ枚数に応じて、証明証料金が自動で計算をされて表示します。
- ・死亡の場所：証明書の記載に必要な情報となります。火葬許可証の情報を正しく入力してください。

- ・火葬許可証交付書及び番号：証明書の記載に必要な情報となります。火葬許可証の情報を正しく入力してください。

4.2.6 モニター表示

瑞江葬儀所内でデジタルサイネージに表示されるご案内名を選択し、任意に変更する事が可能です。変更できる内容としては、「総合案内表示器」「告別収骨室前表示器/炉前表示器」「待合室前表示器」のお名前と葬儀業者名の表示です。放送案内で流れるお名前の内容を任意で選択が可能です。それぞれの変更方法は以下の通りになります。（全種別共通）

表示名のデフォルトは「故〇〇様」となっており、火葬許可証で入力をした「[死亡者の氏名](#)」が表示されます。「故〇〇様」ではなく「〇〇家」の様に変更したい場合は任意を選択し、任意の文字を入力してください。入力した内容がそのまま表示がされます。表示不要の場合は「表示不要」を選択します。放送案内もデフォルトでは「[死亡者の氏名](#)」にて入力した内容が放送されます。放送内容を変更したい場合は任意を選択し全角カタカナにて入力をお願いいたします。

※音声複合機で読み込む為、全角カタカナでは無い入力の場合、想定していない読み方になる恐れがございます。ご注意ください。

総合案内表示	☒ 故人名	☐ 表示不要	☐ 任意	例：〇〇家
告別収骨室表示	☒ 故人名	☐ 表示不要	☐ 任意	瑞江家
控室前表示	☒ 故人名	☐ 表示不要	☐ 任意	瑞江家
申込業者名表示	☐ 業者名	☒ 表示不要	☐ 任意	例：〇〇葬儀社
放送案内	☒ 故人名	☐ 任意	カタカナ	

表示内容を変更後入力欄の下に表示されている欄にて、実際に表示される名称を確認することができます。左側の「予約故人者名」では、予約している内容と放送されるデフォルトの内容が表示されます。右側の「画面表示名」では、実際にデジタルサイネージ上で表示されるお名前が確認として表示されます。上の「放送内容確認」では、放送される内容がすべて表示されます。

予約故人名	画面表示名
故人名 故 江 精工 様	総合案内表示 故 江 精工 様
放送名 ミズエ セイコ サマ	告別収骨室 故 江 精工 様
申込業者名 セイコータイムクリエーシ	控室前 故 江 精工 様
	申込業者名
	放送名 ミズエ セイコ サマ

また、表示内容については瑞江葬儀所の運用上、瑞江葬儀所の都合で変更する場合がございます。ご了承ください。

4.2.7 料金合計・確認事項

予約をしてきた情報に合わせて料金合計が表示され、重要事項の内容をお客様へ確認し「詳細情報確定」をクリックし最終情報が確定されます。それぞれの詳細情報は以下の通りになります。

The screenshot shows the '予約情報の入力' (Reservation Information Input) page. The progress bar indicates the current step is '火葬許可証' (Cremation License). The main content area displays the following information:

予約情報の入力	
火葬・控室合計	69,800円
骨壺容器・分骨容器合計	24,200円
証明書合計	0円
総合計	94,000円
備考	

Below the fee summary, there is a section for '重要事項の確認' (Confirmation of Important Items):

- 不適切な副葬品はございませんか? ☒
- 暴力団関係者ではありませんか? ☒ はい ☐ いいえ
- 暴力団関係者のご火葬につきましては、事前にお知らせください。

At the bottom, there are buttons for '戻る' (Back) and '詳細情報確定' (Confirm Detailed Information). The footer shows the 'InfoLink' logo and the date '2026/05/26'.

- ・火葬・控室合計：[火葬料金](#)と[控室利用料金](#)が合計された金額が自動で計算されます。
- ・骨壺容器・分骨容器合計：[骨壺容器料金](#)と[分骨容器料金](#)が合計された金額が自動で計算されます。

- ・ 証明書合計：証明書を発行する際に発生している、[証明書料金](#)が自動で計算されます。
- ・ 総合計：上記３項目が全て合計された合計が表示されます。
- ・ 備考：予約時に共有事項として必要な情報を備考として記載する事が可能です。
- ・ 重要事項の確認：予約前に最終確認が必要な項目として、副葬品の注意と暴力団関係であるかの確認を行います。それぞれ火葬には重要な情報となる為、予約時に確認を行ってください。

上記内容にて入力情報が全て埋まりました。入力情報を確定する為に、「詳細情報確定」をクリックし予約の確定を行います。予約確定後に確認として予約情報が一覧表示されます。その後予約が完了となります。

入力ミスがある場合は、入力エラーの表示が出る為エラー表示画面迄戻り再度入力を一度「次へ」ボタンをクリックして保存をしてください。その後、「詳細情報確定」をクリックし予約完了となります。（「次へ」ボタンが保存機能を有しております。）

4.3 火葬種別「胎児」の予約入力

火葬種別を「胎児」は、故人様がまだ産まれていない場合に選択をしてください。「胎児」の各入力方法と入力項目は以下の通りになります。

4.3.1 必須項目

火葬種別: 胎児
減額理由: 減額理由がある場合は選択項目から対象の項目を選択してください。
会葬者人数: 会葬者の人数を入力してください。

- ・火葬種別: 「胎児」を選択してください。
- ・減額理由: 減額理由がある場合は選択項目から対象の項目を選択してください。
- ・会葬者人数: 会葬者の人数を入力してください。

※予約確定後の変更はできません。

2026年 6月
9:15 9:45 10:15 10:45 11:30 12:00 12:30 13:00 13:45 14:15
残○枠

予約する火葬時間を空き枠から登録します。

空いている枠の「残○枠」の文字をクリックしてください。

※原則、死亡後 24 時間以内の火葬予約は行えません。

連絡受領日: 2026/06/07
申込受領日: 2026/06/07
申込受領時間: 09:00
死亡者氏名: 死亡者氏名を入力してください。

ログイン情報を基に連絡日時や葬祭業社名は自動入力されます。

死亡者氏名には申請者のお名前を入れてください。

(全角カナ以外はエラー表示となります。)

以上の内容の入力を完了後に、操作画面下部にある「予約日時確定」ボタンをクリックして内容を確認し確定させます。確定後は「詳細情報入力」ボタンで続けて詳細情報の入力が行えます。

4.3.2 火葬許可証

以下の通りに火葬許可証に記載されている内容を入力していきます。

火葬許可証の情報は全て 3 ページございます



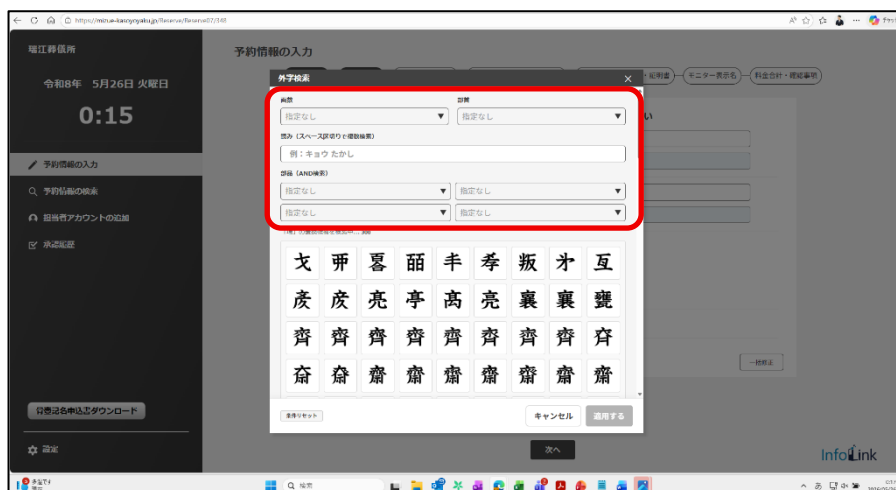
- ・苗字（胎児）：胎児のお名前が決まっている場合はお名前を入力してください。

胎児のお名前が決まっていない場合は父母の苗字を記載後に（胎児）を入力してください。

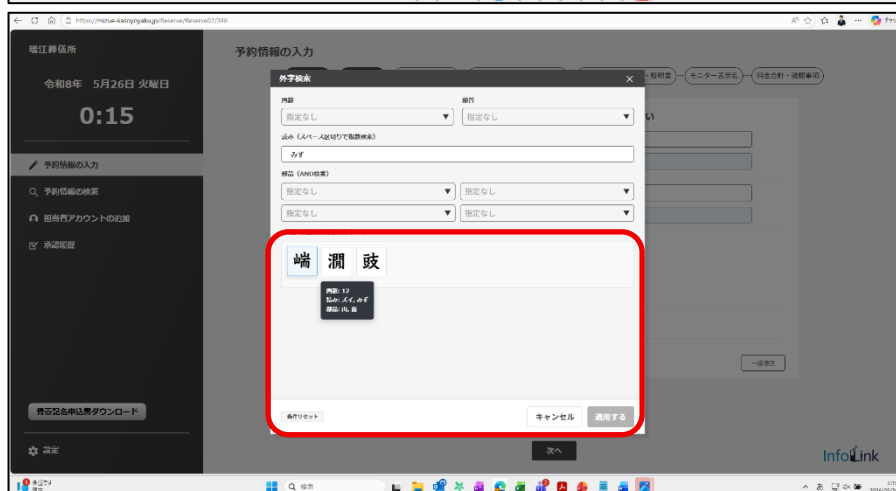
外字フォントを使用する場合は、以下の通り「7 歳以上」「7 歳未満」と同じ操作を行います。詳細な操作方法是以下の通りです。



- ①左図赤枠内にて「死亡者の氏名」で入力している文字を1文字ずつ選択する事ができます。外字にしたい文字をクリックします。



文字をクリック後に外字検索画面が開きます。外字検索の赤枠の上の欄にて指定したい文字を検索します。検索方法は、部首や読み方、部品にて検索をすることができます。



上記で検索した結果が下の赤枠部分に表示されます。最初に選択した外字文字から変更したい外字文字を選択ごみ右下「適用する」ボタンをクリックします。



外字フォントの選択結果は予約状況として「死亡者の氏名」の下に表示されます。

また、この項目で入力した内容が、後述されているデジタルサイネージに表示される入力項目となっている「[モニター表示名](#)」のデフォルトとなります。

- ・フリガナ：必須項目の「[死亡者氏名（全角カナ）](#)」に記載されている内容が入力されています。（入力不可）
- ・父母の本籍：父母の本籍を入力します。「国内」「国外」「不詳」のいずれかを選択し、項目に合わせて詳細情報の入力をします。

- ・「国内」の場合

都道府県：プルダウンにて選択します。

市区町村：文字列に手入力します。

※〇〇区〇〇市まで入力してください。

番地入力：文字列にて番地を入力します。入力内容は火葬許可証と同じ内容にて記載をいたします。

- ・「国外」の場合

国名入力：文字列にて国名を入力します。入力内容は火葬許可証と同じ内容にて記載をいたします。

- ・「不詳」の場合

詳細の記載：住所以外の場合は全て「不詳」を選択して文字列にて入力をします。

※「不詳」の選択のみでは認識されません。火葬許可証とおり記載してください。

- ・ 父母の住所：父母の住所を入力します。「国内」「国外」「不詳」のいずれかを選択し、項目に合わせて詳細情報の入力をします。

- ・「国内」の場合

都道府県：プルダウンにて選択します。

市区町村：文字列に手入力します。

※〇〇区〇〇市まで入力してください。

番地入力：文字列にて番地を入力します。入力内容は火葬許可証と同じ内容を記載をいたします。

- ・「国外」の場合

国名入力：文字列にて国名を入力します。

入力内容は火葬許可証と同じ内容にて記載をいたします。

- ・「不詳」の場合

詳細の記載：住所以外の場合は全て「不詳」を選択して文字列の入力をします。

※「不詳」の選択のみでは認識されません。火葬許可証とおり記載してください。

- ・ 父の氏名：胎児の父の氏名を記載してください。父の氏名か母の氏名のいずれかが入力されていれば予約は完了する事が可能です。

- ・ 母の氏名：胎児の母の氏名を記載してください。父の氏名か母の氏名のいずれかが入力されていれば予約は完了する事が可能です。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://mizue-kasoyakujp/Reserve/Reserve24/350>. The page title is '予約情報の入力'. The form is divided into several sections with radio buttons and dropdown menus. The left sidebar has a search icon and a list of items. The top navigation bar has a series of tabs. The bottom of the page has a search bar and a date/time display.

- ・性別：胎児の性別を選択します。「男性」「女性」「不詳」の中から選択をします。
入力情報は火葬許可証に合わせて記載をしてください。
- ・妊娠月数：分娩日時までの妊娠の週数になります。
入力情報は火葬許可証に合わせて記載をしてください。
- ・分娩日時：胎児の分娩日時を入力します。火葬許可証に合わせて「和暦」「西暦」を選択します。
火葬許可証に記載されている生年月日が不明の場合は「不詳」を選択し火葬許可証に記載されている内容を文字列にて入力してください。
※火葬許可書の死亡年月日が以下例の様に「時分」まで分からない場合は「不詳」として詳細内容を文字列にて火葬許可証とおり記載をしてください。
例：「2026年5月5日19時頃」「2026年5月5日午前中」等
 - ・「和暦」の場合
 - 元号の入力：対象の元号をプルダウンにて選択します。
 - 年入力：対象の年をプルダウンにて選択します。
 - 月入力：対象の月をプルダウンにて選択します。
 - 日入力：対象の日をプルダウンにて選択します。
 - 時入力：対象の時間をプルダウンにて選択します。
 - 分入力：対象の分をプルダウンにて選択します。
 - ・「西暦」の場合
 - 年入力：対象の年をプルダウンにて選択します。
 - 月入力：対象の月をプルダウンにて選択します。
 - 日入力：対象の日をプルダウンにて選択します。

時入力：対象の時間をプルダウンにて選択します。

分入力：対象の分をプルダウンにて選択します。

・「不詳」の場合

詳細の記載：詳細内容を文字列にて入力してください。

※「不詳」の選択のみでは認識されません。火葬許可証とおり記載をしてください。

・申請者住所：区市町村へ火葬許可証を申請している方の住所を記載します。

（葬儀業者の担当者ではございません。）

「国内」「国外」を選択し、項目に合わせて以下内容の詳細情報を入力します。

・「国内」の場合

都道府県：プルダウンにて選択します。

市区町村：文字列に手入力します。

※〇〇区〇〇市まで入力してください。

番地入力：文字列にて番地を入力します。

入力内容は火葬許可証と同じ内容にて記載をいたします。

・「国外」の場合

国名入力：文字列にて国名を入力します。

入力内容は火葬許可証と同じ内容にて記載をいたします。

・申請者氏名：申請者氏名を文字列にて入力してください。

申請者氏名に外字を使用したい場合は、火葬許可証の[「苗字」](#)の説明をご参照ください。

・申請者続柄：申請者と胎児との続柄を入力してください。

3/3

令和8年 5月26日 火曜日

2:38

予約情報の入力

予約情報の検索

担当者アカウントの追加

承認履歴

付帯記名申込書ダウンロード

設定

予約情報の入力

必須項目
火葬許可証
受付・申込者情報
火葬予約・柩保管・控室情報
通骨容器・分骨情報・証明書
モニター表示名
料金合計・確認事項

火葬炉前準備

☐ 焼香 ☐ 献花（無宗教） ☐ 献花（キリスト） ☐ 玉串
☐ その他

分骨有無

☐ 無 ☐ 有（分骨壺持込） ☐ 有（分骨壺購入）
瑞江葬儀所で分骨壺の購入を希望する場合は（分骨壺購入）を選択してください。

火葬体数

骨壺（本骨）

☒ 持込 ☐ 瑞江で購入

戻る
次へ

[InfoLink](#)

- ・火葬炉前準備：火葬炉前に準備をする内容を宗教に合わせて選択します。項目は「焼香」「献花（無宗教）」「献花（キリスト）」「玉串」「その他」のいずれから選択をします。「その他」を選択した場合は詳細情報の入力を行います。
- ・分骨有無：分骨を行うかを「無」「有（分骨壺持込）」「有（分骨壺購入）」のいずれから選択をします。分骨壺の購入により、骨壺料金に変更します。分骨容器の購入数は「[火葬予約・柩保管・控室情報](#)」にて入力し火葬料金の確定をします。
※「無」「有（分骨壺持込）」を選択している場合は、後の欄で購入が選択できません。
- ・火葬体数：双子の場合は「2」を入力してください。
※双子の場合は柩を1つで火葬する場合、追加で火葬炉の予約は不要です。
他の種別と火葬体数が複数の場合の予約方法が異なります。ご注意ください。
- ・骨壺（本骨）：骨壺の購入について、「持込」か「瑞江で購入」のいずれかを選択します。骨壺の購入により、骨壺料金に変更します。骨壺の種類は、「[火葬予約・柩保管・控室情報](#)」にて入力し骨壺料金の確定をします。
※「持込」を選択した場合は後の欄で購入骨壺の選択ができません。

4.3.3 受付・申込者情報

受付・申込者情報は全て入力済み及び詳細情報確定後に決定する情報が表示されます。
(全種別共通)

瑞江葬儀所

令和8年 5月26日 火曜日

0:21

予約情報の入力

予約情報の検索

担当者アカウントの追加

承認履歴

骨格記名申込書ダウンロード

設定

予約情報の入力

必須項目 火葬許可証 受付・申込者情報 火葬予約・柩保管・控室情報 通骨容器・分骨情報・証明書 モニター表示名 料金合計・確認事項

連絡受領日 2026年05月26日

申込企業名 セイコータイムクリエーション株式会社

企業担当者名 顧問 秀樹

電話番号 03 5546 1501

戻る 次へ

InfoLink

2026/05/26

- ・連絡受領日：必須入力にて予約が確定した日付が自動入力されます。
- ・申込企業名：必須入力にて選択している企業名が表示されます。
- ・企業担当者名：必須入力にて選択している企業担当者名が表示されます。
- ・電話番号：必須入力にて選択している企業担当者名の電話番号が表示されます。

4.3.4 火葬予約・柩保管・控室情報

瑞江葬儀所

令和8年 5月26日 火曜日

3:02

予約情報の入力

必須項目 火葬許可証 受付・申込者情報 火葬予約・柩保管・控室情報 通骨容器・分骨情報・証明書 モニター表示名 料金合計・確認事項

火葬種別 無火葬

減額理由 なし

火葬料金 18,400円

控室利用 あり
10名以内（小学生未満を除く）は無料ロビーを利用できます。
控室は1会葬者1室までご利用できます。当日空きがある場合は2室利用可能です。

会葬者人数 0

控室数 1

控室料金 10,200円

戻る 次へ

InfoLink

- ・火葬種別：必須入力にて選択している項目が表示されます。
- ・減額理由：必須入力にて選択している項目が表示されます。
- ・火葬料金：火葬種別と減額理由から自動計算をされて火葬料金が表示されます。
- ・控室利用：会葬者が利用する控室の利用有無を選択します。プルダウンにて「有」「無」のいずれかを選択します。
※11名以上の場合は控室の利用は「有」にしてください。
無料待合ロビーの利用は10名以内のみ利用可能です。
控室は1会葬者1室までが基本となり、当日空きがある場合のみ2室利用が可能です。
- ・会葬者人数：必須入力にて入力している項目が表示されます。
上記項目の「控室利用」の選択にご活用ください。
- ・控室数：控室の利用が「有」の場合に、控室数を選択してください。
「有」の場合はデフォルトで1が表示されます。「無」の場合は入力不可となります。
- ・控室料金：控室数に合わせて控室料金が表示されます。

4.3.5 骨壺（本骨）・分骨情報・証明書

瑞江葬儀所
令和8年 5月26日 火曜日
3:03

予約情報の入力

必須項目 火葬許可証 受付・申込者情報 火葬予約・棺保管・控室情報 通骨容器・分骨情報・証明書 モニター表示名 料金合計・確認事項

骨壺（本骨） 持込
購入骨壺容器 持込
骨壺容器料金 0円

分骨有無 なし
分骨容器 なし
分骨容器料金 0円

証明書選択 火葬証明書 0 通
分骨証明書 0 通
証明書料金 0円
死亡の場所
火葬許可書交付者
及び番号

骨壺記名申込書ダウンロード

設定

戻る 次へ

InfoLink

- ・骨壺（本骨）：火葬許可証欄の「[骨壺（本骨）](#)」で選択している内容が表示されます。
- ・購入骨壺容器：骨壺が「瑞江で購入」を選択している場合は売店にて販売されている骨壺の号数及び柄を選択します。
- ・骨壺容器料金：上記「購入骨壺容器」にて選択した骨壺に合わせて、骨壺容器料金を自動で表示します。
- ・分骨有無：火葬許可証欄の「[分骨有無](#)」で選んだ項目が入力されます。
既に入力している内容が表示されており、入力の変更等は行う事ができません。
- ・分骨容器：「分骨有無」にて「有（分骨容器購入）」を選択している場合に入力が必要になります。
入力内容は分骨壺の購入する大きさと台数をプルダウンから選択します。
- ・分骨容器料金：分骨容器の購入に合わせて、購入する金額が自動で計算されて表示します。
- ・証明書選択：火葬証明証と分骨証明書の発行が予約時に必要と分かっている場合に、必要枚数をプルダウンから選択して発行枚数を選択します。
- ・証明書料金：上記「証明書選択」にて選んだ枚数に応じて、証明証料金が自動で計算をされて表示します。

- ・死亡の場所：証明書の記載に必要な情報となります。火葬許可証の情報を正しく入力してください。
- ・火葬許可証交付書及び番号：証明書の記載に必要な情報となります。火葬許可証の情報を正しく入力してください。

4.3.6 モニター表示

瑞江葬儀所内でデジタルサイネージに表示されるご案内名を選択し、任意に変更する事が可能です。変更できる内容としては、「総合案内表示器」「告別収骨室前表示器/炉前表示器」「待合室前表示器」のお名前と葬儀業者名の表示です。放送案内で流れるお名前の内容を任意で選択が可能です。それぞれの変更方法は以下の通りになります。（全種別共通）

表示名のデフォルトは「故〇〇様」となっており、火葬許可証で入力をした「[死亡者の氏名](#)」が表示されます。「故〇〇様」ではなく「〇〇家」の様に変更したい場合は任意を選択し、任意の文字を入力してください。入力した内容がそのまま表示がされます。表示不要の場合は「表示不要」を選択します。放送案内もデフォルトでは「[死亡者の氏名](#)」にて入力した内容が放送されます。

総合案内表示	☒ 故人名	☐ 表示不要	☐ 任意	例：〇〇家
告別収骨室表示	☒ 故人名	☐ 表示不要	☐ 任意	瑞江家
控室前表示	☒ 故人名	☐ 表示不要	☐ 任意	瑞江家
申込業者名表示	☐ 業者名	☒ 表示不要	☐ 任意	例：〇〇葬儀社
放送案内	☒ 故人名	☐ 任意		カタカナ

放送内容を変更したい場合は任意を選択し全角カタカナにて入力をお願いいたします。

※音声複合機で読み込む為、全角カタカナでは無い入力の場合、想定していない読み方になる恐れがございます。ご注意ください。

表示内容を変更後入力欄の下に表示されている欄にて、実際に表示される名称を確認することができます。左側の「予約故人者名」では、予約している内容と放送されるデフォルトの内容が表示されます。右側の「画面表示名」では、実際にデジタルサイネージ上で表示されるお名前が確認として表示されます。上の「放送内容確認」では、放送される内容がすべて表示されます。

予約故人名	画面表示名
故人名 故 江 精工 様	総合案内表示 故 江 精工 様
放送名 ミズエ セイコ サマ	告別収骨室 故 江 精工 様
申込業者名 セイコータイムクリエーシ	控室前 故 江 精工 様
	申込業者名
	放送名 ミズエ セイコ サマ

また、表示内容については瑞江葬儀所の運用上、瑞江葬儀所の都合で変更する場合がございます。ご了承ください。

4.3.7 料金合計・確認事項

予約をしてきた情報に合わせて料金合計が表示され、重要事項の内容をお客様へ確認をし「詳細情報確定」をクリックし最終情報が確定されます。それぞれの詳細情報は以下の通りになります。

瑞江葬儀所

令和8年 5月26日 火曜日

0:24

予約情報の入力

予約情報の検索

担当者アカウントの追加

承認履歴

荷運記名申込書ダウンロード

設定

予約情報の入力

必須項目 火葬許可証 受付・申込者情報 火葬予約・格保管・控室情報 通骨容器・分骨情報・証明書 モニター表示名 料金合計・確認事項

火葬・控室合計 69,800円

付喪容器・分骨容器合計 24,200円

証明書合計 0円

總合計 94,000円

備考

重要事項の確認

不適切な副葬品はございませんか? ☒

暴力団関係者ではありませんか? ☒ はい ☐ いいえ

暴力団関係者のご火葬につきましては、事前にお知らせください。

戻る 詳細情報確定

InfoLink

- ・火葬・控室合計：[火葬料金](#)と[控室利用料金](#)が合計された金額が自動で計算されます。
- ・骨壺容器・分骨容器合計：[骨壺容器料金](#)と[分骨容器料金](#)が合計された金額が自動で計算されます。
- ・証明書合計：証明書を発行する際に発生している、[証明書料金](#)が自動で計算されます。
- ・総合計：上記3項目が全て合計された合計が表示されます。
- ・備考：予約時に共有事項として必要な情報を備考として記載する事が可能です。
- ・重要事項の確認：予約前に最終確認が必要な項目として、副葬品の注意と暴力団関係であるかの確認を行います。それぞれ火葬には重要な情報となる為、予約時に確認を行ってください。

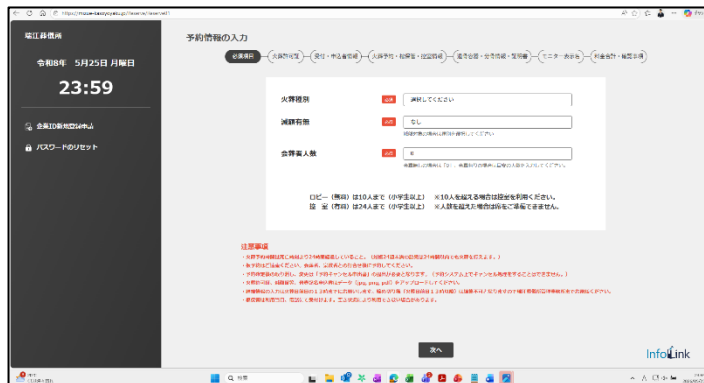
上記内容にて入力情報が全て埋まりました。入力情報を確定する為に、「詳細情報確定」をクリックし予約の確定を行います。予約確定後に確認として予約情報が一覧表示されます。その後予約が完了となります。

入力ミスがある場合は、入力エラーの表示が出る為エラー表示画面迄戻り再度入力を一度「次へ」ボタンをクリックして保存をしてください。その後、「詳細情報確定」をクリックし予約完了となります。（「次へ」ボタンが保存機能を有しております。）

4.4 火葬種別「改葬遺骨」の予約入力

改葬遺骨は、墓地などから出土した土葬骨の火葬を行う事を指します。改葬は一度に複数体を受け入れる場合もあります。

4.4.1 必須項目



・火葬種別:「改葬遺骨」を選択してください。

・減額理由: 減額理由がある場合は選択項目から対象の項目を選択してください。

・会葬者人数: 会葬者の人数を入力してください。

※予約確定後の変更はできません。

予約する火葬時間を空き枠から登録します。



空いている枠の「残○枠」の文字をクリックしてください。

※原則、死亡後 24 時間以内の火葬予約は行えません。



ログイン情報を基に連絡日時や葬祭業社名は自動入力されます。

死亡者名(全角カナ)のみ入力が必要となります。

(全角カナ以外はエラー表示となります。)

以上の内容の入力を完了後に、操作画面下部にある「予約日時確定」ボタンをクリックして内容を確認し確定させます。確定後は「詳細情報入力」ボタンで続けて詳細情報の入力が行えます。

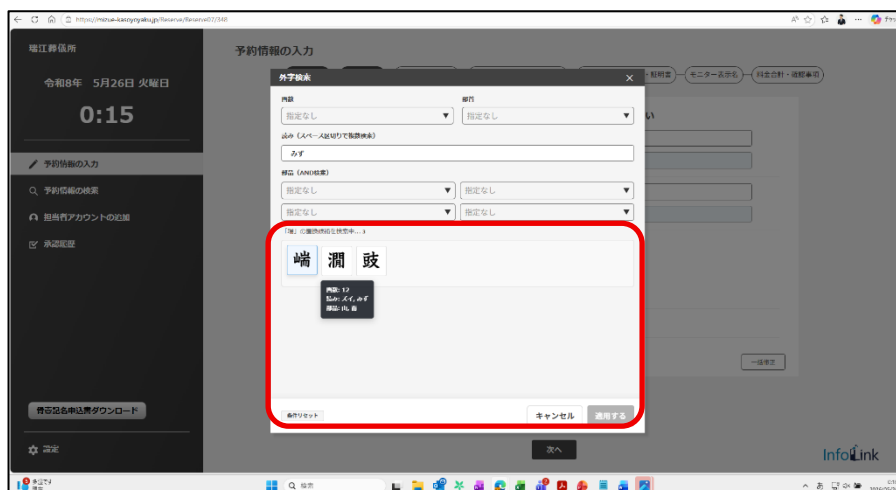


4.4.2 火葬許可証

自治体から発行される火葬許可証を基に、詳細情報の入力を行っていきます。

火葬許可証の情報は全て3ページございます。

- ・死亡者本籍：改葬される方の本籍を入力します。「国内」「国外」「不詳」のいずれかを選択し、項目に合わせて詳細情報の入力をします。
 - ・「国内」の場合
 - 都道府県：プルダウンにて選択します。
 - 市区町村：文字列に手入力します。
 - ※○○区○○市まで入力してください。
 - 番地入力：文字列にて番地を入力します。入力内容は火葬許可証と同じ内容にて記載をいたします。
 - ・「国外」の場合
 - 国名入力：文字列にて国名を入力します。入力内容は火葬許可証と同じ内容にて記載をいたします。
 - ・「不詳」の場合
 - 詳細の記載：住所以外の場合は全て「不詳」を選択して文字列にて入力をします。
 - ※「不詳」の選択のみでは認識されません。火葬許可証とおり記載してください。
- ・死亡者の住所：死亡者の住所を入力します。「国内」「国外」「不詳」のいずれかを選択し、項目に合わせて詳細情報の入力をします。
 - ・「国内」の場合
 - 都道府県：プルダウンにて選択します。



検索方法は、部首や読み方、部品にて検索をすることができます。

上記で検索した結果が下の赤枠部分に表示されます。

最初に選択した外字文字から変更したい外字文字を選択ごみ右下「適用する」ボタンをクリックします。



外字フォントの選択結果は予約状況として「死亡者の氏名」の下欄にて表示されます。

- ・死亡者のフリガナ：必須項目の「[死亡者氏名（全角カナ）](#)」に記載されている内容が入力されます。（入力不可）
- ・死亡者性別：当該者の性別を選択します。「男性」「女性」「不詳」の中から選択をします。
入力情報は火葬許可証に合わせて記載をしてください。

- ・死亡者生年月日：死亡者の生年月日を入力します。火葬許可証に合わせて「和暦」「西暦」を選択します。火葬許可証に記載されている生年月日が不明の場合は「不詳」を選択し火葬許可証に記載されている内容を入力してください。

- ・「和暦」の場合

元号の入力：対象の元号をプルダウンにて選択します。

年入力：対象の年をプルダウンにて選択します。

月入力：対象の月をプルダウンにて選択します。

日入力：対象の日をプルダウンにて選択します。

- ・「西暦」の場合

年入力：対象の年をプルダウンにて選択します。

月入力：対象の月をプルダウンにて選択します。

日入力：対象の日をプルダウンにて選択します。

- ・「不詳」の場合

詳細の記載：詳細内容を文字列にて入力してください。

※「不詳」の選択のみでは認識されません。火葬許可証とおり記載してください。

- ・死亡者満年齢：当該者生年月日に合わせて自動計算する方法と手入力する方法がございます。当該者生年月日に合わせて入力したい場合は、何も記載せず「次へ」をクリックしてください。何も記載せずに「次へ」をクリックする事で、自動計算がされます。

- ・死亡年月日：該当者が手術等で人体の一部を損失した日付を「和暦」「西暦」「不詳」の3つから選択をして入力をお願いします。

- ・「和暦」の場合

元号の入力：対象の元号をプルダウンにて選択します。

年入力：対象の年をプルダウンにて選択します。

月入力：対象の月をプルダウンにて選択します。

日入力：対象の日をプルダウンにて選択します。

- ・「西暦」の場合

年入力：対象の年をプルダウンにて選択します。

月入力：対象の月をプルダウンにて選択します。

日入力：対象の日をプルダウンにて選択します。

- ・「不詳」の場合

詳細の記載：詳細内容を文字列にて入力してください。

※「不詳」の選択のみでは認識されません。

火葬許可証とおり記載をしてください。

3/3

令和8年 5月26日 火曜日

3:29

<https://mizue-kasoyoyaku.jp/Reserve/Reserve29/351>

予約情報の入力

予約情報の検索

担当者アカウントの追加

承認履歴

[骨董品名申込書ダウンロード](#)

設定

予約情報の入力

必須項目
改葬許可証
受付・申込者情報
火葬予約・棺保管・控室情報
通骨容器・分骨情報・証明書
モニター表示名
料金合計・確認事項

申請者住所

都道府県 ▼

市区町村

建物名、部屋番号まで全て入力してください。

☐ 国外 国外を選んだ場合に入力

☐ 不詳

申請者氏名

文字ごとに外字を登録

□□□□□□□□

文字をクリックして、対応する外字を検索・登録できます。

申請者続柄

☒ 空欄

改葬体数

箱（高さ60cm×幅50cm×高さ35cm）1つに対して1火葬枠が必要です。

骨董（本骨）

☒ 持込

☐ 購入

[一括修正](#)

[戻る](#)
[次へ](#)

- ・申請者住所：葬儀業者へ申請をしている方の住所を記載します。

（葬儀業者の担当者ではございません。）

「国内」「国外」を選択し、項目に合わせて以下内容の詳細情報を入力します。

- ・「国内」の場合

都道府県：プルダウンにて選択します。

市区町村：文字列に手入力します。

※〇〇区〇〇市まで入力してください。

番地入力：文字列にて番地を入力します。

入力内容は火葬許可証と同じ内容にて記載をいたします。

・「国外」の場合

国名入力：文字列にて国名を入力します。

入力内容は火葬許可証と同じ内容にて記載をいたします。

- ・申請者氏名：申請者氏名を文字列にて入力してください。
- ・申請者続柄：火葬許可証の申請者と該当者の続柄を入力してください。
- ・改葬体数：会葬者が複数人数いる場合は、体数を記載してください。

※箱 1 につき 1 火葬炉を使用しますので、箱 2 つになる場合は別の火葬時間にて再度予約が必要です。

- ・骨壺（本骨）：骨壺の購入について、「持込」か「瑞江で購入」のいずれかを選択します。骨壺の購入により、骨壺料金を変更します。骨壺の種類は、[「火葬予約・柩保管・控室情報」](#)にて入力し骨壺料金の確定をします。

※「持込」を選択した場合は後の欄で購入骨壺の選択ができません。

4.4.3 受付申込者情報

受付・申込者情報は全て入力済み及び詳細情報確定後に決定する情報が表示されます。
(全種別共通)

- ・連絡受領日：必須入力にて予約が確定した日付が自動入力されます。
- ・申込企業名：必須入力にて選択している企業名が表示されます。
- ・企業担当者名：必須入力にて選択している企業担当者名が表示されます。
- ・電話番号：必須入力にて選択している企業担当者名の電話番号が表示されます。

4.4.4 火葬予約・柩保管・控室情報

- ・火葬種別：必須入力にて選択している項目が表示されます。
- ・減額理由：必須入力にて選択している項目が表示されます。
- ・火葬料金：火葬種別と減額理由から自動計算をされて火葬料金が表示されます。
- ・控室利用：会葬者が利用する控室の利用有無を選択します。プルダウンにて「有」「無」のいずれかを選択します。
 ※11名以上の場合は控室の利用は「有」にしてください。
 無料待合ロビーの利用は10名以内のみ利用可能です。
 控室は1会葬者1室までが基本となり、当日空きがある場合のみ2室利用が可能です。
- ・会葬者人数：必須入力にて入力している項目が表示されます。
 上記項目の「控室利用」の選択にご活用ください。

- ・控室数：控室の利用が「有」の場合に、控室数を選択してください。
「有」の場合はデフォルトで1が表示されます。「無」の場合は入力不可となります。
- ・控室料金：控室数に合わせて控室料金が表示されます。

4.4.5 骨壺（本骨）・分骨情報・証明書

- ・骨壺（本骨）：火葬許可証欄の「[骨壺（本骨）](#)」で選択している内容が表示されます。
- ・購入骨壺容器：骨壺が「瑞江で購入」を選択している場合は売店にて販売されている骨壺の号数及び柄を選択します。
- ・骨壺容器料金：上記「購入骨壺容器」にて選択した骨壺に合わせて、骨壺容器料金を自動で表示します。
- ・分骨有無：分骨は無しのまま進みます。
- ・分骨容器：「分骨有無」に対して「なし」を選択して進んでください。
- ・分骨容器料金：分骨容器の購入に合わせて、購入する金額が自動で計算されて表示します。
- ・証明書選択：火葬証明書と分骨証明書の発行が予約時に必要と分かっている場合に、必要枚数をプルダウンから選択して発行枚数を選択します。
- ・証明書料金：上記「証明書選択」にて選んだ枚数に応じて、証明証料金が自動で計算をされて表示します。

- ・死亡の場所：証明書の記載に必要な情報となります。火葬許可証の情報を正しく入力してください。
- ・火葬許可証交付書及び番号：証明書の記載に必要な情報となります。火葬許可証の情報を正しく入力してください。

- ・火葬許可証もしくは診断書のアップロード: 該当者がお持ちの火葬許可証を「.jpg」「.png」「.pdf」のいずれかの拡張子としてアップロードをします。
※データはスキャンデータに変更するか、写真データにて張り付ける必要がございます。
- ・減額証明書類のアップロード: 必須項目の「減額理由」を選択した場合に必須で必要となります。
アップロードデータは自治体から発行される減額を証明できる書類のアップロードが必要となります。
例：生活保護（葬祭扶助）証明書 等
- ・骨壺記名申込書のアップロード：骨壺を購入する場合はアップロードが必要な場合に必須となります。書類は Web 予約上の左下のボタンからダウンロードが可能です。

4.4.6 モニター表示

瑞江葬儀所内でデジタルサイネージに表示されるご案内名を選択し、任意に変更する事が可能です。変更できる内容としては、「総合案内表示器」「告別収骨室前表示器/炉前表示器」「待合室前表示器」のお名前と葬儀業者名の表示です。放送案内で流れるお名前の内容を任意で選択が可能です。それぞれの変更方法は以下の通りになります。(全種別共通)

表示名のデフォルトは「故〇〇様」となっており、火葬許可証で入力をした「[死亡者の氏名](#)」が表示されます。「故〇〇様」ではなく「〇〇家」の様に変更したい場合は任意を選択し、任意の文字を入力してください。入力した内容がそのまま表示がされます。表示不要の場合は「表示不要」を選択します。放送案内もデフォルトでは「[死亡者の氏名](#)」にて入力した内容が放送されます。放送内容を変更したい場合は任意を選択し全角カタカナにて入力をお願いいたします。

※音声複合機で読み込む為、全角カタカナでは無い入力の場合、想定していない読み方になる恐れがございます。ご注意ください。

表示内容を変更後入力欄の下に表示されている欄にて、実際に表示される名称を確認することができます。左側の「予約故人者名」では、予約している内容と放送されるデフォルトの内容が表示されます。右側の「画面表示名」では、実際にデジタルサイネージ上で表示されるお名前が確認として表示されます。上の「放送内容確認」では、放送される内容がすべて表示されます。

また、表示内容については瑞江葬儀所の運用上、瑞江葬儀所の都合で変更する場合がございます。ご了承ください。

4.4.7 料金合計

予約をしてきた情報に合わせて料金合計が表示され、重要事項の内容をお客様へ確認をし「詳細情報確定」をクリックし最終情報が確定されます。それぞれの詳細情報は以下の通りになります。

瑞江葬儀所
令和8年 5月26日 火曜日
3:34

予約情報の入力

必須項目 改葬許可証 受付・申込書情報 火葬予約・棺保管・控室情報 通骨容器・分骨情報・証明書 モニター表示名 料金合計・確認事項

火葬・控室合計	30,720円
骨壺容器・分骨容器合計	0円
証明書合計	0円
総合計	30,720円
備考	

重要事項の確認

不適切な副葬品はございませんか？ ☐

暴力団関係者ではありませんか？ ☒ はい ☐ いいえ

暴力団関係者のご火葬につきましては、事前にお知らせください。

予約記名申込書ダウンロード

設定

戻る 詳細情報確定

InfoLink

- ・火葬・控室合計：[火葬料金](#)と[控室利用料金](#)が合計された金額が自動で計算されます。
- ・骨壺容器・分骨容器合計：[骨壺容器料金](#)と[分骨容器料金](#)が合計された金額が自動で計算されます。
- ・証明書合計：証明書を発行する際に発生している、[証明書料金](#)が自動で計算されます。
- ・総合計：上記3項目が全て合計された合計が表示されます。
- ・備考：予約時に共有事項として必要な情報を備考として記載する事が可能です。

- ・重要事項の確認：予約前に最終確認が必要な項目として、副葬品の注意と暴力団関係であるかの確認を行います。それぞれ火葬には重要な情報となる為、予約時に確認を行ってください。

上記内容にて入力情報が全て埋まりました。入力情報を確定する為に、「詳細情報確定」をクリックし予約の確定を行います。予約確定後に確認として予約情報が一覧表示されます。その後予約が完了となります。

入力ミスがある場合は、入力エラーの表示が出る為エラー表示画面迄戻り再度入力を一度「次へ」ボタンをクリックして保存をしてください。その後、「詳細情報確定」をクリックし予約完了となります。（「次へ」ボタンが保存機能を有しております。）

4.5 火葬種別「外科手術等による四肢」の予約入力

外科手術等による四肢は、外科手術や事故等で腕や脚を切断等により身体の一部を火葬する方を対象とした種別になります。手術の場合、ご本人様のご存命である為、「火葬許可証」ではなく病院から発行されている「診断書」等を基に予約情報の入力を行います。

4.5.1 必須項目

火葬種別: 外科手術等による四肢
減額理由: なし
会葬者人数: 0

・火葬種別:「外科手術等による四肢」を選択してください。

・減額理由: 減額理由がある場合は選択項目から対象の項目を選択してください。

・会葬者人数: 会葬者の人数を入力してください。

予約する火葬時間を空き枠から登録します。

空いている枠の「残〇枠」の文字をクリックしてください。

※原則、死亡後 24 時間以内の火葬予約は行えません。

ログイン情報を基に連絡日時や葬祭業社名は自動入力されます。

死亡者名（全角カナ）のみ入力が必要となります。

（全角カナ以外はエラー表示となります。）

以上の内容の入力を完了後に、操作画面下部にある「予約日時確定」ボタンをクリックして内容を確認し確定させます。

2026年 6月
7 (日) 9:15 残〇枠

連絡受領日: 2026/05/26
申込受領日: 2026/05/26
申込受領時間: 09:00 - 18:00
死亡者氏名 (全角カナ): 死亡者氏名 (全角カナ)
会葬者人数: 0

連絡受領日: 2026/05/26
申込受領日: 2026/05/26
申込受領時間: 09:00 - 18:00
死亡者氏名 (全角カナ): 死亡者氏名 (全角カナ)
会葬者人数: 0

連絡受領日: 2026/05/26
申込受領日: 2026/05/26
申込受領時間: 09:00 - 18:00
死亡者氏名 (全角カナ): 死亡者氏名 (全角カナ)
会葬者人数: 0

4.5.2 診断書

病院等から発行されている診断書等を基に、詳細情報の入力を行っていきます。
診断書等の情報は全てで2ページございます。

- ・当該者住所：四肢を損傷された方の住所を入力します。「国内」「国外」「不詳」のいずれかを選択し、項目に合わせて詳細情報の入力をします。
 - ・「国内」の場合
都道府県：プルダウンにて選択します。
市区町村：文字列に手入力します。
※〇〇区〇〇市まで入力してください。
番地入力：文字列にて番地を入力します。入力内容は診断書等と同じ内容にて記載をいたします。
 - ・「国外」の場合
国名入力：文字列にて国名を入力します。入力内容は診断書等と同じ内容にて記載をいたします。
 - ・「不詳」の場合
詳細の記載：住所以外の場合は全て「不詳」を選択して文字列にて入力をします。
※「不詳」の選択のみでは認識されません。診断書等のとおり記載してください。
- ・当該者氏名（漢字）：当該者氏名を漢字にて入力します。入力情報は診断書等に合わせて記載をしてください。
この項目で入力した内容が、後述されているデジタルサイネージに表示さ

れる入力項目となっている「モニター表示名」のデフォルト表示となります。外字フォントを使用する場合は、以下の通り「7 歳以上」「7 歳未満」と同じ操作を行います。詳細な操作方法是以下の通りです。

The screenshots illustrate the process of using the '外字検索' (Kana Search) function to find the correct character for the '死体の氏名' (Body Name) field. The first screenshot shows the initial form with a red box around the '外字検索' button. The second screenshot shows the search results for the character '端' (Hata). The third screenshot shows the search results for the name '端 洞 岐' (Hata Iwaki).

①左図赤枠内にて「当該者の氏名」で入力している文字を 1 文字ずつ選択する事ができます。外字にしたい文字をクリックします。

文字をクリック後に外字検索画面が開きます。外字検索の赤枠の上の欄にて指定したい文字を検索します。検索方法は、部署や読み方、部品にて検索をする事ができます。

上記で検索した結果が下の赤枠部分に表示されます。最初に選択した外字文字から変更したい外字文字を選択ごみ右下「適用する」ボタンをクリックします。

外字フォントの選択結果は予約状況として「当該者の氏名」の下欄にて表示されます。

- ・当該者性別：当該者の性別を選択します。「男性」「女性」「不詳」の中から選択をします。

入力情報は診断書等に合わせて記載をしてください。

- ・当該者生年月日：当該者の生年月日を入力します。診断書に合わせて「和暦」「西暦」を選択します。診断書等に記載されている生年月日が不明の場合は「不詳」を選択し診断書等に記載されている内容を入力してください。

- ・「和暦」の場合

元号の入力：対象の元号をプルダウンにて選択します。

年入力：対象の年をプルダウンにて選択します。

月入力：対象の月をプルダウンにて選択します。

日入力：対象の日をプルダウンにて選択します。

- ・「西暦」の場合

年入力：対象の年をプルダウンにて選択します。

月入力：対象の月をプルダウンにて選択します。

日入力：対象の日をプルダウンにて選択します。

- ・「不詳」の場合

詳細の記載：詳細内容を文字列にて入力してください。

※「不詳」の選択のみでは認識されません。診断書等のとおり記載してください。

- ・当該者満年齢：当該者生年月日に合わせて自動計算する方法と手入力する方法がございます。

当該者生年月日に合わせて入力をしたい場合は、何も記載をせずに「次へ」をクリックしてください。何も記載せずに「次へ」をクリックする事で、自動計算がされます。

- ・人体の一部の損失日：該当者が手術等で人体の一部を損失した日付を「和暦」「西暦」「不詳」の3つから選択をして入力をお願いします。

※診断書等の人体の一部の損失日が以下例の様に「時分」まで分からない場合は「不詳」として詳細内容を文字列にて記載をしてください。

例：「2026年5月5日19時頃」「2026年5月5日午前中」等

- ・「和暦」の場合

元号の入力：対象の元号をプルダウンにて選択します。

年入力：対象の年をプルダウンにて選択します。

月入力：対象の月をプルダウンにて選択します。

日入力：対象の日をプルダウンにて選択します。

時入力：対象の時をプルダウンにて選択します。

分入力：対象の分をプルダウンにて選択します。

- ・「西暦」の場合

年入力：対象の年をプルダウンにて選択します。

月入力：対象の月をプルダウンにて選択します。

日入力：対象の日をプルダウンにて選択します。

時入力：対象の時をプルダウンにて選択します。

分入力：対象の分をプルダウンにて選択します。

- ・「不詳」の場合

詳細の記載：詳細内容を文字列にて入力してください。

※「不詳」の選択のみでは認識されません。

診断書等のとおり記載をしてください。

- ・申請者住所：診断書等を申請している方の住所を記載します。

(葬儀業者の担当者ではありません。)

「国内」「国外」を選択し、項目に合わせて以下内容の詳細情報を入力します。

- ・「国内」の場合

都道府県：プルダウンにて選択します。

市区町村：文字列に手入力します。

※〇〇区〇〇市まで入力してください。

番地入力：文字列にて番地を入力します。

入力内容は診断書等と同じ内容にて記載をいたします。

- ・「国外」の場合

国名入力：文字列にて国名を入力します。

入力内容は診断書等と同じ内容にて記載をいたします。

- ・申請者氏名：申請者氏名を文字列にて入力してください。

外字フォントの選択方法は診断書等と同じ方法になります。

- ・申請者続柄：申請者と該当者の続柄を入力してください。

- ・骨壺（本骨）：骨壺の購入について、「持込」か「瑞江で購入」のいずれかを選択します。骨壺の購入により、骨壺料金を変更します。骨壺の種類は、[「火葬予約・柩保管・控室情報」](#)にて入力し骨壺料金の確定をします。

※「持込」を選択した場合は後の欄で購入骨壺の選択ができません。

4.5.3 受付・申込者情報

受付・申込者情報は全て入力済み及び詳細情報確定後に決定する情報が表示されます。
(全種別共通)

- ・連絡受領日：必須入力にて予約が確定した日付が自動入力されます。
- ・申込企業名：必須入力にて選択している企業名が表示されます。
- ・企業担当者名：必須入力にて選択している企業担当者名が表示されます。
- ・電話番号：必須入力にて選択している企業担当者名の電話番号が表示されます。

4.5.4 火葬予約・柩保管・控室情報

- ・火葬種別：必須入力にて選択している項目が表示されます。
- ・減額理由：必須入力にて選択している項目が表示されます。
- ・火葬料金：火葬種別と減額理由から自動計算をされて火葬料金が表示されます。
- ・控室利用：会葬者が利用する控室の利用有無を選択します。プルダウンにて「有」「無」のいずれかを選択します。
※11名以上の場合は控室の利用は「有」にしてください。
無料待合ロビーの利用は10名以内のみ利用可能です。
控室は1会葬者1室までが基本となり、当日空きがある場合のみ2室利用が可能です。
- ・会葬者人数：必須入力にて入力している項目が表示されます。
上記項目の「控室利用」の選択にご活用ください。
- ・控室数：控室の利用が「有」の場合に、控室数を選択してください。
「有」の場合はデフォルトで1が表示されます。「無」の場合は入力不可となります。
- ・控室料金：控室数に合わせて控室料金が表示されます。

4.5.5 骨壺（本骨）・分骨情報・証明書

- ・骨壺（本骨）：火葬許可書欄の「[骨壺（本骨）](#)」で選択している内容が表示されます。
- ・購入骨壺容器：骨壺が「瑞江で購入」を選択している場合は売店にて販売されている骨壺の号数及び柄を選択します。
- ・骨壺容器料金：上記「購入骨壺容器」にて選択した骨壺に合わせて、骨壺容器料金を自動で表示します。
- ・分骨有無：分骨は無しのまま進みます。
- ・分骨容器：「分骨有無」に対して「なし」を選択して進んでください。
- ・分骨容器料金：分骨容器の購入に合わせて、購入する金額が自動で計算されて表示します。
- ・証明書選択：火葬証明書と分骨証明書の発行が予約時に必要と分かっている場合に、必要枚数をプルダウンから選択して発行枚数を選択します。
- ・証明書料金：上記「証明書選択」にて選んだ枚数に応じて、証明証料金が自動で計算をされて表示します。

- ・火葬許可証もしくは診断書のアップロード：該当者がお持ちの診断書等を「.jpg」「.png」「.pdf」のいずれかの拡張子としてアップロードをします。
※データはスキャンデータに変更するか、写真データにて張り付ける必要がございます。
- ・減額証明書類のアップロード：必須項目の「[減額理由](#)」を選択した場合に必須で必要となります。
アップロードデータは自治体から発行される減額を証明できる書類のアップロードが必要となります。
例：生活保護対象者証明書 等
- ・骨壺記名申込書のアップロード：骨壺を購入する場合はアップロードが必要な場合に必須となります。書類は Web 予約上の左下のボタンからダウンロードが可能です。

4.5.6 モニター表示名

瑞江葬儀所内でデジタルサイネージに表示されるご案内名を選択し、任意に変更する事が可能です。変更できる内容としては、「総合案内表示器」「告別収骨室前表示器/炉前表示器」「待合室前表示器」のお名前と葬儀業者名の表示です。放送案内で流れるお名前の内容を任意で選択が可能です。それぞれの変更方法は以下の通りになります。(全種別共通)

表示名のデフォルトは「故〇〇様」となっており、火葬許可証で入力をした「[死亡者の氏名](#)」が表示されます。「故〇〇様」ではなく「〇〇家」の様に変更したい場合は任意を選択し、任意の文字を入力してください。入力した内容がそのまま表示がされます。表示不要の場合は「表示不要」を選択します。放送案内もデフォルトでは「[死亡者の氏名](#)」にて入力した内容が放送されます。放送内容を変更したい場合は任意を選択し全角カタカナにて入力をお願いいたします。

※音声複合機で読み込む為、全角カタカナでは無い入力の場合、想定していない読み方になる恐れがございます。ご注意ください。

総合案内表示	☒ 故人名	☐ 表示不要	☐ 任意	例：〇〇家
告別収骨室表示	☒ 故人名	☐ 表示不要	☐ 任意	瑞江家
控室前表示	☒ 故人名	☐ 表示不要	☐ 任意	瑞江家
申込業者名表示	☐ 業者名	☒ 表示不要	☐ 任意	例：〇〇葬儀社
放送案内	☒ 故人名	☐ 任意	カタカナ	

表示内容を変更後入力欄の下に表示されている欄にて、実際に表示される名称を確認することができます。左側の「予約故人者名」では、予約している内容と放送されるデフォルトの内容が表示されます。右側の「画面表示名」では、実際にデジタルサイネージ上で表示されるお名前が確認として表示されます。上の「放送内容確認」では、放送される内容がすべて表示されます。

予約故人名	画面表示名
故人名 故 江 精工 様	総合案内表示 故 江 精工 様
放送名 ミズエ セイコ サマ	告別収骨室 故 江 精工 様
申込業者名 セイコータイムクリエーシ	控室前 故 江 精工 様
	申込業者名
	放送名 ミズエ セイコ サマ

また、表示内容については瑞江葬儀所の運用上、瑞江葬儀所の都合で変更する場合がございます。ご了承ください。

4.5.7 料金合計・確認事項

予約をしてきた情報に合わせて料金合計が表示され、重要事項の内容をお客様へ確認をし「詳細情報確定」をクリックし最終情報が確定されます。それぞれの詳細情報は以下の通りになります。

- ・火葬・控室合計：[火葬料金](#)と[控室利用料金](#)が合計された金額が自動で計算されます。
- ・骨壺容器・分骨容器合計：[骨壺容器料金](#)と[分骨容器料金](#)が合計された金額が自動で計算されます。

- ・ 証明書合計：証明書を発行する際に発生している、[証明書料金](#)が自動で計算されます。
- ・ 総合計：上記 3 項目が全て合計された合計が表示されます。
- ・ 備考：予約時に共有事項として必要な情報を備考として記載する事が可能です。
- ・ 重要事項の確認：予約前に最終確認が必要な項目として、副葬品の注意と暴力団関係であるかの確認を行います。それぞれ火葬には重要な情報となる為、予約時に確認を行ってください。

上記内容にて入力情報が全て埋まりました。入力情報を確定する為に、「詳細情報確定」をクリックし予約の確定を行います。予約確定後に確認として予約情報が一覧表示されます。その後予約が完了となります。

入力ミスがある場合は、入力エラーの表示が出る為エラー表示画面迄戻り再度入力を一度「次へ」ボタンをクリックして保存をしてください。その後、「詳細情報確定」をクリックし予約完了となります。（「次へ」ボタンが保存機能を有しております。）

5 火葬予約の検索方法

過去のデータから火葬情報を一覧にして検索をすることができます。検索は、検索項目の設定と検索結果で表示する項目の設定を行う事が可能です。検索フォームの、基本的画面構成は以下の通りになります。

予約番号	受付番号	火葬年月日	火葬種類	会葬者人数	火葬予約時刻	死亡者氏名	死亡者性別	死亡者年齢	死亡日	申込担当者名	詳細	編集
395		2026/5/26	四肢	15	9:45		男性			鶴岡 秀樹	詳細	編集
394		2026/5/26	改葬遺骨	0	9:45		男性			鶴岡 秀樹	詳細	編集
393		2026/5/26	胎児	0	9:45		男性			鶴岡 秀樹	詳細	編集
392		2026/5/26	胎児	0	9:15	福沢 諭吉	男性			鶴岡 秀樹	詳細	編集
391	26-504	2026/5/26	7歳以上	0	9:15	瑞江 精工	男性	83	その他	鶴岡 秀樹	詳細	編集
390		2026/5/25	胎児	12	14:45		男性			鶴岡 秀樹	詳細	編集
389		2026/5/25	7歳以上	0	13:45		男性			鶴岡 秀樹	詳細	編集

上の①欄から検索条件とする項目と検索後表示項目を選択します。②欄では、選択した項目から検索したい情報を入力し「検索」ボタンをクリックします。②欄で検索した結果が③欄にて表示されます。③欄では検索した結果の詳細情報の確認や、編集を行う事が可能です。

5.1 検索項目の変更方法

検索項目は、検索をかけたい項目を次の6項目から選ぶことができます。

・予約番号 ・受付番号 ・火葬年月日 ・火葬予約時刻 ・死亡者氏名(フリガナ) ・申込者氏名

設定は、①欄の「検索条件」に記載されている「+項目追加」のボタンをクリックする事で下記

検索条件設定

検索する項目を選択してください。

☒ 予約番号	☒ 受付番号	☒ 火葬年月日
☐ 火葬予約時刻	☐ 死亡者氏名(フリガナ)	☐ 申込者氏名

OK キャンセル

の設定画面に変更します。

設定したい項目にチェックをつけて「OK」ボタンをクリックすると、検索フォームに戻り、②の検索欄が変更されています。

5.2 検索結果の表示項目変更方法

検索結果の表示項目は、予約入力時に登録してある項目全てから③欄に表示する項目を選択する事ができます。表示項目の選択方法は①欄の表設定から「+表示項目追加」のボタンをクリックします。クリック後、以下の様な画面が表示されます。



上記画面の①欄が、検索後に表に表示される項目になります。②欄は表に表示されない項目になります。表示項目を変更したい場合は、対象の項目を選択後に③欄の◀▶をクリックする事で移動する事が可能となります。また、表示順を変更したい場合には①欄の中の対象項目をクリック後に▲▼をクリックする事で表示内容を変更する事が可能となります。

①欄内の灰色の項目「予約番号」「詳細」「編集」は変更する事ができません。

設定後に下部に設置されている OK ボタンをクリックする事で表設定が変更されています。

5.3 検索方法

検索は、「検索項目」で設定をした欄に検索したい内容をいれて、「検索」のボタンをクリックすることで検索結果対象の予約情報を表示する事が可能です。



例：検索項目 火葬年月日

検索窓 2026 年 5 月 7 日

検索結果 2026 年 5 月 7 日分

の火葬結果が一覧表示

6 承認履歴

承認履歴は企業代表アカウントのみが確認をする事が可能です。過去に瑞江葬儀所に対して承認依頼を送った内容一覧で確認する事ができます。また、検索窓に合わせて、絞り込みを行う事も可能です。

The screenshot displays the '承認履歴' (Approval History) page. On the left is a sidebar with the company name '瑞江葬儀所', the date '令和8年 5月26日 火曜日', and the time '4:52'. It includes navigation links for '予約情報の入力', '予約情報の検索', '担当者アカウントの追加', and '承認履歴'. The main content area has a search filter section (callout ①) with fields for '承認申請日' (Approval Application Date), '申請内容' (Application Content), '申請者名' (Applicant Name), and '承認日' (Approval Date), along with a '検索' (Search) button. Below this is a table of approval records (callout ②).

承認申請日時	申請内容	申請者名	承認ステータス	承認日時
2026/05/25 19:55	アカウント数上限増加	鶴岡 秀樹	承認待ち	
2026/05/25 15:05	新規代表アカウント作成	鶴岡 秀樹	承認済み	2026/05/25 15:05

①が検索窓となっており、調べたい項目の検索窓を使い「検索」ボタンをクリックします。「検索」ボタンをクリック後検索結果が②に表示されます。②は検索等を行っていないければ、過去のデータが全て表示されております。

また、現在実装されている承認申請は、「新規代表アカウント作成」と「アカウント数上限増加」の2つになります。

7 予約キャンセル

- ・予約システム上ではキャンセル処理をすることができません。予約キャンセルが生じた場合は「予約キャンセル申請書」を瑞江葬儀所窓口へ提出してください。別日時での予約はキャンセル手続き完了後に行ってください。同一名（死亡者）での予約はできません。

瑞江葬儀所予約システム 予約キャンセル申請書（記入例）

申請日
令和8 年 6 月 1 日

死亡者	ふりがな	みずえ たろう	予約番号	123
	氏名	瑞江 太郎		
予約日時		令和8 年 6 月 3 日 午前 9 時 15 分		
キャンセル理由	(キャンセル理由を具体的に記載ください)			
取扱葬儀社	名称	瑞江葬儀社	担当者氏名	江戸川
	住所	東京都江戸川区春江町3-26-1		
	電話番号	03-3670-0131	FAX番号	03-3670-0132
備考				

- ・ 予約キャンセル時は、申請書提出前に瑞江葬儀所管理事務所へ電話（03-3670-0131）ください。
- ・ 「瑞江葬儀所予約システム 予約キャンセル申請書」は窓口にお持ち込み、またはFAXにて提出ください。
- ・ 仮予約によるキャンセルは他利用者のご迷惑となりますのでご連絡ください。
- ・ 「瑞江葬儀所予約システム 予約キャンセル申請書」は瑞江葬儀所のホームページからダウンロードしてください。

葬儀所確認欄

--	--	--	--

《注意事項》

- ・必須項目の「会葬者人数を1以上で入力（立ち会いあり）」で予約し、予約確定後に会葬者の立ち会いがなくなった場合は、予約はキャンセル扱いとなります。会葬者の立ち会いがなくなる可能性がある場合には、必ず会葬者人数を0と入力して予約してください。
- ・予約キャンセル回数が企業代表IDの単位（企業代表IDに紐づく企業内アカウントIDでの累積）で累計5回に達した場合は、5回目のキャンセル日の翌日から30日間、企業代表IDの効力を停止しますのでご注意ください。
- ・火葬当日に会葬者の立ち会いがなくなった場合は、企業代表ID（企業内アカウントIDに紐づくIDでの予約も同様）の効力を翌日から30日間、停止します。

お問い合わせは、下記よりご連絡ください。

瑞江葬儀所管理事務所

〒132-0003 江戸川区春江町 3-26-1

TELL : 03-3670-0131

セイコータイムクリエーション株式会社