

東京都瑞江葬儀所

ご利用の手引き

令和8年6月1日改定（令和8年6月1日新施設移転時から適用）

※WEB 予約システムからのご予約は、令和8年7月1日火葬分からとなります。

※6月分のご予約、空き状況等のご確認はお電話でお願いします。

※駐車場は外構工事のため、令和8年6月1日現在の台数です。

2026年5月初版（令和8年6月1日適用）

指定管理者



緑と水 まちを豊かに

公益財団法人 東京都公園協会

Tokyo Metropolitan Park Association

（問合せ）電話：03-3670-0131 ／ FAX 03-3670-0388

目次

1. 施設概要	- 1 -
2. 施設案内図	- 3 -
3. 利用料金	- 4 -
4. 利用時間・休場日	- 6 -
5. 利用予約	- 6 -
6. 葬儀所利用にあたってのご注意	- 10 -
7. 火葬当日の流れ	- 14 -
8. 待合室・待合ロビー	- 17 -
9. 柩保管の利用	- 19 -
10. 胎児火葬	- 21 -
11. 改葬遺骨（土葬骨）	- 21 -
12. 外科手術による四肢（人体の一部）	- 22 -
13. 各種証明	- 22 -
14. 料金の支払い	- 22 -
16. 交通案内	- 23 -

瑞江葬儀所は、東京都が管理する唯一の公営火葬場です。都内にお住まいの方に限らず、どなたでも安心してご利用になれます。

当葬儀所をご利用されるにあたっては手引きのとおり、利用ルールをご理解・ご承知の上、円滑な火葬場運営にご協力くださいますよう、お願い申し上げます。

1. 施設概要

名 称	東京都瑞江葬儀所
所 在 地	東京都江戸川区春江町 3 丁目 2 6 - 1
建 物 構 造	鉄筋コンクリート造 地上 2 階建て
敷 地 面 積	約 3 6, 5 0 0 m ² (児童公園含む)
建 築 面 積	約 2, 9 0 0 m ²
延 床 面 積	約 5, 5 0 0 m ²

【火葬施設】

火 葬 炉	台車式 (大型人体炉 1 0 基)
告別収骨室	1 0 室
霊 安 室	1 0 柩 (柩保管 1 0 件)

【葬儀所内施設】

待 合 室	10室（1室 定員24人）
待 合 ロ ビ ー	100席程度（待合コーナー含む）
ト イ レ	男女各4か所（各階 男5室、女7室）
更 衣 室	男女各1か所
エレベーター	3か所（会葬者用2基、業務用1基）
売 店	1か所
コインロッカー	10人用2台（使用料金リターン式 100円/回）
駐 車 場	47台（うち マイクロバス8台、車椅子使用者用1台）
そ の 他	キッズコーナー、授乳室、救護室、業者控室

【その他】

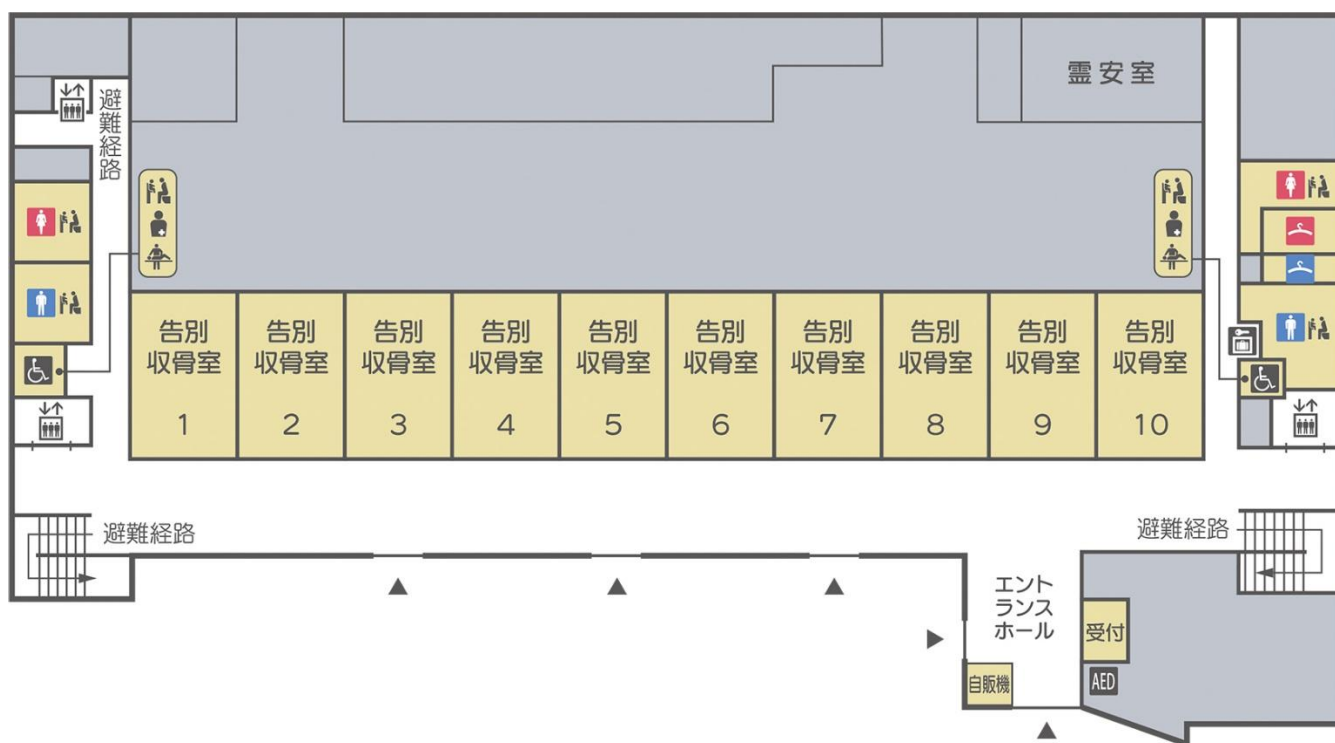
貸出用車イス	2台
A E D	1か所

(附帯施設)

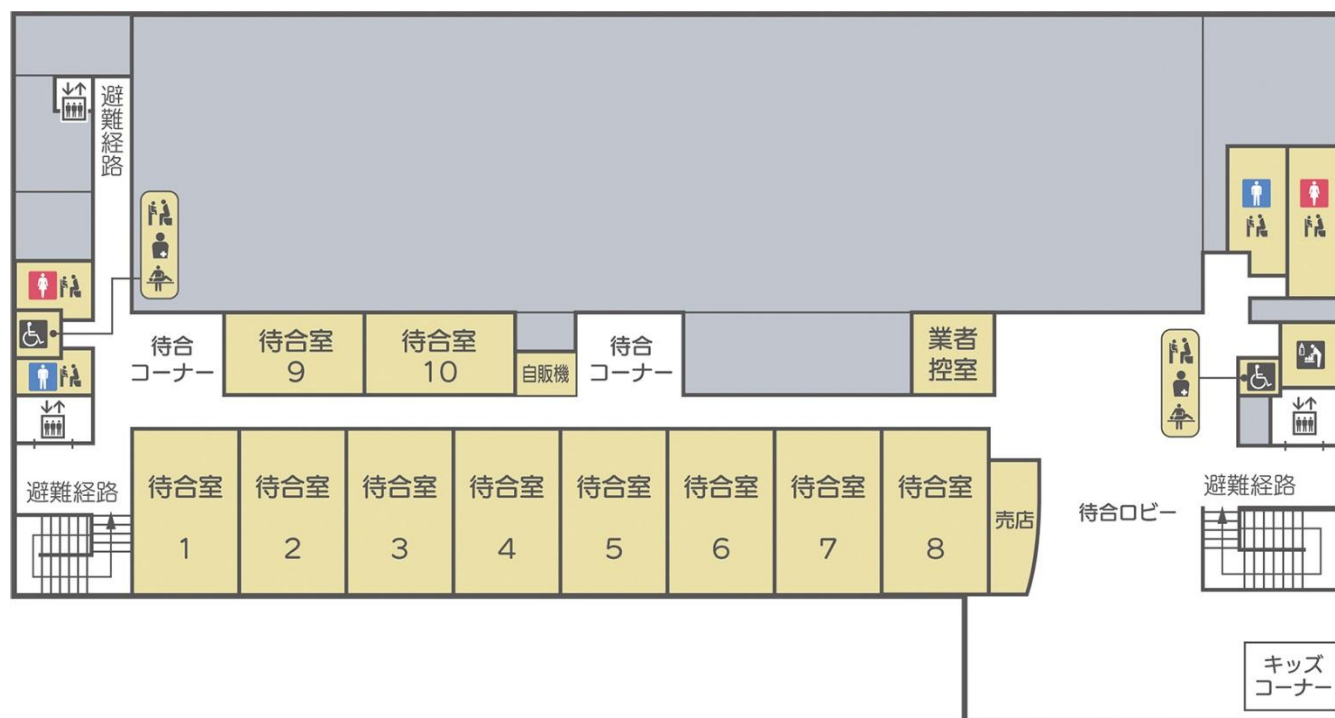
屋 外 施 設	こどもの広場（児童公園）
---------	--------------

2. 施設案内図

1 階平面図



2 階平面図



3. 利用料金

種別	単位	都民	都民外
火葬料	7 歳以上 1 柩	5 9, 6 0 0 円	7 1, 5 2 0 円
	7 歳未満 1 柩	3 4, 5 0 0 円	4 1, 4 0 0 円
	胎児 1 柩	1 8, 4 0 0 円	2 2, 0 8 0 円
	改葬遺骨 1 柩	2 5, 6 0 0 円	3 0, 7 2 0 円
	外科手術等による四肢 1 柩	1 4, 9 0 0 円	1 7, 8 8 0 円
	要保護者・要支援者・公費対象者 (7 歳以上、改葬遺骨) 1 柩	6 0 0 円	6 0 0 円
	要保護者・要支援者・公費対象者 (7 歳未満、胎児) 1 柩	5 0 0 円	5 0 0 円
柩保管料	1 柩 (2 4 時間以内)	8, 2 1 0 円	9, 8 5 0 円
控室料	1 室 (定員 2 4 人)	1 0, 2 0 0 円	1 2, 2 4 0 円
	要保護者・要支援者・公費対象者	5, 1 0 0 円	5, 1 0 0 円
証明手数料	火葬および分骨証明書 1 通	4 0 0 円	4 0 0 円

○都民とは「火葬許可証」に記載されている「死亡者」または「申請者」の住所が東京都内の方です。

○要保護者とは「葬祭を行う者」が生活保護法に基づく葬祭扶助の適用を受けるとき、要支援者とは「葬祭を行う者」が「中国残留邦人等の円滑な帰国の促進および永住帰国後の自立の支援に関する法律」による葬祭支援給付の受給者である場合です。公費対象者は行旅死亡人です。

収骨容器（骨壺）料金

規格	料金	使用基準	大きさ（外寸×高さ）	大きさ（内寸×高さ）
みやび桜 7 号	22,600 円	13 歳以上	21 c m×24.8 c m	19cm×22.4cm
花菊 7 号	11,000 円		23 c m×25 c m	21cm×23cm
キリスト式 7 号	8,700 円		21 c m×25 c m	19.4cm×23cm
白壺 7 号	8,700 円		21 c m×25 c m	19 c m×22.5 c m
白壺 6 号	6,900 円	5 ～ 12 歳	18.2 c m×21.5 c m	16 c m×19.5 c m
白壺 5 号	5,500 円	3 ～ 4 歳	16.5 c m×17.5 c m	15 c m×16 c m
白壺 4 号	3,800 円	0 ～ 2 歳	13 c m×13.5 c m	12 c m×12.5 c m
白壺 3 号	1,600 円	胎児・分骨	10 c m×11 c m	9 c m×10 c m

○一式：容器（骨壺）、張箱 ※箱は、壺の種類により異なります。

【白壺 7～4 号・金欄張箱（銀）】 3 号は覆いタイプとなります。

【花菊・金欄張箱（金）】【みやび桜 7 号・みやび桜張箱】【キリスト 7 号・キリスト（黒）張箱】

※お持ち帰りに便利な専用バックもございます（別売）

○ご火葬日前日までに購入のお申し込みをされた方は、容器（骨壺）にお名前等の記載をいたします。

申込み方法 ①瑞江葬儀所 WEB 予約システムから詳細情報で骨壺の種類をお選びください。

②「瑞江葬儀所骨壺記名申込書」へ必要事項を記入し WEB 予約システムにアップロードしてください。

※記名に関する詳細はホームページより骨壺記名申込書（別紙）をご確認ください。

○収骨容器（骨壺）に関しては売店までお問合せください 電話：03-3698-4225

4. 利用時間・休場日

【利用時間】 午前9時～午後5時

【休 場 日】 1月1日～1月3日

※施設メンテナンスのため年間12日間（連続3日間×4回）の休場日を設けます。

※休場日は日程が決まり次第、ホームページ等でお知らせします。

5. 利用予約

1日の最大火葬数は30件です。

【火葬予約時間】

9時15分	9時45分	10時15分
10時45分	11時30分	12時00分
12時30分	13時00分	13時45分
14時15分	14時45分	15時15分

※到着・受付時間は、別紙「瑞江葬儀所火葬予約時間（到着・受付）一覧」をご覧ください。

胎児・改葬・外科手術による四肢の火葬については、下記時間枠をご利用ください。

9時15分 9時45分 10時15分

13時45分 14時15分 14時45分 15時15分

【予約方法】

- ① 7歳以上、7歳未満、胎児、改葬遺骨、外科手術による四肢の火葬予約は、

瑞江葬儀所 WEB 予約システムをご利用ください。（24 時間受付）

ご利用は事前登録が必要です。登録・利用方法は、ホームページ掲載の

「瑞江葬儀所 WEB 予約システム利用登録について」「瑞江葬儀所 WEB 予約システム操作マニュアル」をご覧ください。

※胎児火葬、改葬遺骨、外科手術による四肢で葬儀社を介さず個人で申し込む場合は、予約前に管理事務所まで電話でお知らせください。

瑞江葬儀所 WEB 予約システム 令和8年6月1日～

URL : <https://mizue-kasoyoyaku.jp>

《瑞江葬儀所 WEB 予約システムから受付できないもの》

- 柩保管 （利用当日、電話または窓口申請）
- 一類感染症等の火葬 （電話または窓口申請）
- 葬儀社を介さない個人の火葬 （電話または窓口申請）

お問合せ窓口・電話サポート

(電話) 03-3670-0131 (FAX) 03-3670-0388

受付時間：8：30～17：00

【火葬予約について】

- ・死亡後 2 4 時間以上経過しなければ、火葬できません（墓地埋葬等に関する法律 第 3 条）。但し、妊娠 2 4 週未満の死胎児および感染症等は、2 4 時間以内でも火葬できます。 ※一類感染症は 2 4 時間以内の火葬です。
- ・一類感染症等のご予約前に、必ず管理事務所まで電話でお知らせください。
- ・ご予約はあらかじめ会葬者との打合せを済ませ、ご火葬の日程が確定した上でお申し込みください。予約の変更やキャンセル、仮予約等の不確定な予約は他の利用者へご迷惑となりますのでお控えください。

【書類提出について】

- ・「死体（死胎）火葬許可証」「減額を証明する書類」は、円滑な事務処理のため取得後、速やかに「瑞江葬儀所 WEB 予約システム」詳細情報よりご提出ください。
※火葬当日は必ず原本をお持ちください。
- ・所内のモニター、伝票の表示名について、文字のご指定がある場合は、「瑞江葬儀所 WEB 予約システム」トップページの使用可能外字文字より検索し、死亡者・申請者の氏名欄に登録してください。
※使用可能外字文字の検索にない文字は出力できませんのでご了承ください。
※手書きが必要な場合は別途窓口までお申し出ください。
- ・瑞江葬儀所で骨壺を購入される方は必ず「瑞江葬儀所骨壺記名申込書」をご提出ください。
- ・予約手続きの入力締め切りは火葬日前日の 1 3 時までとなります。

【減額証明書類について】

- ・生活保護法による葬祭扶助の場合は、「葬祭扶助証明書」、行旅死亡人の場合は、「行旅死亡人火葬依頼書」及び「行旅死亡人遺骨引渡依頼書」を「火葬許可証」と合わせて、ご火葬日前日までに WEB 予約システムにてデータをご提出いただき、ご火葬日当日は**必ず原本をご提出ください。**

※受付時に「葬祭扶助証明書」等の原本のご提出がない場合は、火葬料金を減額することはできませんのでご注意ください。

※生活保護法による証明書には「葬祭扶助」の項目が記載されているものに限りです。

【柩保管の利用】

- ・電話での予約完了後、別紙「瑞江葬儀所利用連絡票（柩保管）」に必要事項を記入し、「死亡届」または「死体（死胎）火葬許可証」と一緒に瑞江葬儀所管理事務所窓口までご提出ください。
- ・胎児、行旅死亡人のご遺体の保管については、火葬許可証が必須となります。

※診断書や死亡届では受付できません。

※「瑞江葬儀所利用連絡票（柩保管）」はホームページよりダウンロードしてください。

<https://www.tokyo-park.or.jp/reien/mizue/>

【一類感染症の火葬予約】

- ・電話での予約完了後、該当する別紙「瑞江葬儀所利用連絡票」に必要事項を記入し、「死体（死胎）火葬許可証」と一緒に瑞江葬儀所管理事務所窓口までご提出ください。

6. 葬儀所利用にあたってのご注意

【副葬品について】

- ・柩に入れる副葬品は最小限でお願いします。
- ・指輪等の貴金属は、消失に伴う誤解の発生原因となりますのでご遠慮ください。
- ・ご遺骨や火葬炉設備の損傷、火葬時間の延長、燃焼時に発生する有害物質による大気汚染の原因となるため、次の副葬品はお納めにならないようお願いします。

1 大気汚染（ばい煙、有害物質、ダイオキシン、悪臭）の発生源となるもの

ビニール、石油・化学合成繊維、発泡スチロール、プラスチック、ゴム 等

（例：靴、衣類、寝具、ぬいぐるみ、CD/DVD、玩具）

※納体袋は塩化ビニール製を避け、ポリエチレンまたはポリエステル製をご使用ください。

2 ご遺骨、火葬炉設備が損傷する原因となるもの

スプレー缶、電池、金属製品、ライター、携帯電話、電子機器、油脂類、缶飲料、

カーボン製品 等 （例：スマートフォン、ラジオ、釣竿、ゴルフクラブ、ラケット）

3 不完全燃焼・異常燃焼（お骨の損傷や燃え残り）となるもの

書籍、果物、飲み物、繊維製品、革製品 等

（例：辞書、アルバム、スイカ・メロンなどの大きな果物、衣類、ぬいぐるみ、靴、かばん）

4 収骨の支障（お骨や台車に付着）となるもの

ガラス製品、アルミ製品、湯たんぽ、プラスチック製品 等

（例：写真立て、メガネ、玩具、食器類）

【棺について】

- ・ご遺体は、体液漏れや臭気漏れのないよう処置し、あらかじめ納棺をお済ませください。
- ・火葬炉は「**長さ 2.3m×幅 70 c m×高さ 60 c m以内**」まで対応しています。
- ・柩保管を利用する場合は、「**長さ 2. 1 m×幅 6 5 c m×高さ 60 c m以内**」です。
- ・柩には故柩紙を必ず貼ってください。
- ・ペースメーカーは炉内で爆発し、ご遺骨及び火葬炉設備の損傷や職員が怪我を負う恐れがありますので、必ず事前にお申し出ください。
- ・ドライアイスは火葬炉内の温度が上がりにくくなるため、なるべく取り除いてください。
- ・発砲プラスチック製の樹脂製、金属等を用いたもの、塗り物等の滑りやすいもの、内張材・枕及び緩衝材（パッキン材）に発砲スチロールやスポンジを使用したものはご遠慮ください。
- ・柩は**足側から搬出できるように**霊柩車に載せてください。

【その他注意事項】

- ・会葬者様へ当葬儀所の利用ルールを事前にご案内いただき、ご了解の上ご利用ください。
- ・当葬儀所には、通夜及び告別式等を行う式場設備はございません。
- ・葬儀所は共同施設ですので他の方のご迷惑とならないようお願いします。
- ・楽器類やスピーカー等の音が出る物の持ち込み・使用はご遠慮ください。
- ・騒音を発する等、他人に迷惑を及ぼす行為はご遠慮ください。
- ・敷地内は火気厳禁です。ロウソク・線香・ガスコンロ等のご使用はご遠慮ください。
- ・敷地内では、屋外の指定場所を除き全面禁煙です。
- ・使用の許可を受けていない施設及び付属備品の使用を禁止します。
- ・当葬儀所内（告別・収骨室、炉前等）での写真、動画の撮影はおやめください。
※映画やテレビ等の撮影も一切お断りさせていただきます。
- ・建物内へのペット（盲導犬・介助犬除く）の同伴はご遠慮願います。
- ・敷地内での物品販売等の営利行為を禁止します。
- ・敷地内での広告物、ポスター、チラシを掲示もしくは配布する等の宣伝行為を禁止します。
- ・建物、その他の施設を破損、または汚損するおそれのある行為をしないこと。
- ・その他、火葬場管理者が運営上不適切と認める行為はしないこと。
- ・貴重品等は、利用者の責任において管理してください。盗難・紛失の責任は一切負いかねます。

- ・暴力団関係者のご火葬につきましては、事前にお知らせください。なお、ご来場はご家族のみに限定させていただきます。
- ・当葬儀所ではご親族を名乗る方からの火葬に関する問合せにはいかなる場合も回答いたしません。
- ・窓口、売店では両替やコピーの取扱いはございません。
- ・弔電やご香典等のお預かりは、トラブル防止のためお断りいたします。
- ・特定の葬祭事業者や仕出し業者との業務提携や指定（推薦）は一切ありません。
葬儀業者等のご紹介はできませんのでご了承ください。
- ・東京都瑞江葬儀所は公営葬儀所です。職員へのお心付け等は一切お断りしております。

7. 火葬当日の流れ

1. 受付（ご到着）

- 火葬予約時間の **40分前から受付を開始します。15分前には告別・収骨室までお越しください。**
（例：12時00分火葬予約時間の場合、11時20分～11時45分の間が受付・到着時間）
- ご到着後、霊柩車・マイクロバス・タクシー・配慮を必要とする方のお車はロータリーをご利用ください。
その他のお車はロータリー内の混雑を避けるため、直接駐車場へお停めください。
- 受付に受付番号をお伝えいただき、死体（死胎）火葬許可証、減額証等の原本をご提出ください。
- 火葬料のお支払いは原則として納炉までをお願いします。



受付から「使用券兼領収書」と合わせて、死体（死胎）火葬許可証の原本に火葬執行印を
押印してお渡しいたします。合わせて「告別・収骨室の番号札（黒色）」、待合室は、「待合室
の番号札（青色）」待合ロビーは「待合ロビーの札（緑色）」をお渡しします。



2. お別れ・納炉

- 故人様とのお別れは、「告別・収骨室」にて行います。
- 受付時にお渡しする「告別・収骨室の番号札（黒色）」を「告別・収骨室」の職員にご提示ください。
- 「告別・収骨室」では、ご焼香または献花・読経等ができます。なお、ご希望に応じて小窓から
故人様のお顔を見て最後のお別れができます。柩の蓋を開けてお花入れ等をご遠慮ください。
- お別れの時間は10分以内**をお願いします。**ご到着が受付時間を超えた場合はお別れ前に納炉さ
せていただきます。また、火葬予約時間を超えた場合は当日の火葬をお断りする場合があります。**

2. 火葬中の待合

- ・ 納炉後は、2 階の待合室（有料）または待合ロビー（無料）でお待ちください。
- ・ ご遺体により多少の差がありますが、火葬開始から収骨まで 60 分～70 分ほどかかります。
- ・ 2 階に葬儀社控室もございます。収骨まで外出はお控えいただき所内にてお待ちください。



2. ご収骨（お骨上げ）

- ・ 案内放送が流れますので皆様お揃いで「告別・収骨室」までお越しください。
- ・ 「番号札」「クリアケース」「火葬許可証」を「告別・収骨室」の職員にお渡しください。「火葬許可証」は紛失を防ぐため、骨箱に納めてお返しいたします。
- ・ トレイ収骨（全収骨）が原則です。お骨は全て容器（骨壺）に納めてお持ち帰りいただきます。

【当日の流れについての注意事項】

- ・ ご来所いただける人数は最大 24 人（未就学児除く）までです。
- ・ 人数によってお時間がかかりますので、お別れをお考えの場合は早目のご到着をお願いします。
- ・ 受付時間までに到着できない場合は、お別れの前に納炉をさせていただきます。
- ・ 火葬予約時間までご到着できない場合は、火葬時間の大幅な遅れ、または火葬を行えない場合がございますので予めご了承ください。

- ・受付に「死体（死胎）火葬許可証」（または改葬許可証、人体の一部の場合は医師の証明書）減額の場合は「葬祭扶助証明書」、「行旅死亡人火葬依頼書」「行旅死亡人遺骨引渡依頼書」の原本を提出してください。
- ・火葬許可証当日忘れた場合は書類が到着するまで火葬を行うことができません。
原本の提出ができない場合は火葬を行うことができません。
- ・減額書類は当日原本の提出ができない場合は、減額料金が適用されませんのでご注意ください。
- ・受付時にお渡しする「番号札」は収骨時に回収となります。お持ち帰りにならないようお願いします。
- ・柩を当葬儀所の霊安室でお預かりしている場合は、保管庫から柩を出庫する際にご確認をいただきます。受付後、1 階の霊安室までお越しください。
- ・骨壺を持込みの場合は、収骨までに告別・収骨室にご準備ください。
※受付時間よりも早く到着し部屋が決まっていない場合は置くことができません。
- ・分骨される場合は、事前にお申し出ください。なお、分骨をお墓や納骨堂等に納骨される際は「分骨証明書」が必要です。証明書発行の有無も合わせてお知らせください。
- ・収骨後の分骨及び「分骨証明書」の発行は、当葬儀所ではできませんのでご注意ください。収骨後は、納骨される霊園や寺院等へご相談ください。
- ・当日のスケジュールにより、多少お待ちいただく場合があります。予めご了承ください。

【待合室について】

- ・待合室を有料でご利用いただけます。人数は24人（小学生以上）です。
 - ・未就学児はキッズチェアをご用意しております。受付時に人数をお知らせください。
 - ・各待合室に湯茶（セルフサービス）をご用意しております。
 - ・キャンセルは火葬日の前日13時までにお申し出ください。火葬日当日のキャンセルはできません（待合室を使用しない場合も料金をお支払いいただきます）。
 - ・待合室入口にご葬家名を表示しておりますので、指定の待合室をご利用ください。
 - ・待合室へ飲食物のお持ち込みは可能です。お持ち込みされた飲食物の容器や残り汁等のゴミや、ご使用になられた榼、生花等は必ずお持ち帰りの上、収骨までにお片づけください。
 - ・アルコール類のお持ち込みはご遠慮ください。2F売店にて販売しております。
 - ・匂いの強い香料・食べ物の持ち込みはご遠慮ください。
 - ・仕出し料理の取扱いは葬祭業者様の責任において管理してください。
 - ・ガスコンロや固形燃料等の持ち込みはお断りします。
 - ・スピーカー使用や楽器演奏、合唱等大きな音がでる行為はご遠慮ください。
 - ・館内の売店でアルコール類や軽食を販売しておりますのでご利用ください。
- おにぎり等の軽食は事前の予約注文を承っております。

（瑞江葬儀所売店 電話：03-3698-4225）

【待合ロビーについて】

- ・10名様（小学生以上）までは、無料のロビー席をご利用できます。
- ・来場人数が11名様以上の場合は、待合ロビーのご利用ができませんので、待合室（有料）をご利用ください。
- ・当日に10名様（小学生以上）を超えてしまった場合は、待合室（有料）をご利用いただきます。利用料金がかかりますので予めご了承ください。
- ・未就学児は人数カウントいたしません、受付時に人数をお知らせください。
未就学児は待合ロビー席とは別にキッズチェアをご用意しております。
- ・ご葬家名をテーブルに表示しますので指定の席をご利用ください。
- ・ロビーへの飲食物のお持ち込みはご遠慮いただいております。売店、自動販売機をご利用ください（給茶のサービスもございません）。

（瑞江葬儀所売店 電話：03－3698－4225）

9. 柩保管の利用

- ・柩を当葬儀所内の安置室（冷蔵式の保管庫）でお預かりいたします。
- ・柩保管は利用する当日にお電話または窓口にて受付けます。
- ・当葬儀所で火葬を行わない場合もご利用いただけます。
- ・保管する柩は、受入時間内（9時から16時30分）に窓口で受付を済ませ、職員の誘導に従って搬入搬出してください。

※到着時間帯によってお待ちいただく場合があります。

- ・年末年始（1月1日～1月3日）は受付および搬入搬出ができません。
- ・保管する柩は、24時間毎に1日分の使用料がかかります。

例1）6月1日10時～6月5日10時（4日保管）

1日 8,210円 × 4日 = 32,840円

例2）6月1日10時～6月5日12時（5日保管）

1日 8,210円 × 5日 = 41,050円

- ・ご遺体は、体液漏れや臭気漏れのしないよう処置し、あらかじめ納棺をお済ませください。
- ・保管可能な柩の大きさは「長さ2.1m×幅65cm×高さ60cm以内」です。
大きさの表示は最大値です。特に高さについては、扉やかまぼこ型のアーチ部分も含め高さが60cm以内ですのでご注意ください。
- ・保管のお申し込みの際、火葬許可証（火葬許可証を申請中の場合は死亡届）をご持参ください。

・胎児、行旅死亡人のご遺体の保管については、火葬許可証が必須となります。

※診断書や死亡届では受付できません。

・保管時のみ、霊安室(前室)をご利用いただけます。利用の際にお申し出ください。

霊安室（前室）では焼香または献花、小窓からのお顔を見てお別れができます。

・お別れは10分程度でお願いします。柩を開けてのお花入れ等のご遠慮ください。

・保管した柩は、原則保管する最終日まで持ち出しすることができません。

・保管中のご面会は事前にご連絡ください。葬儀社（個人利用の場合は申請者）

が必ず一緒に立会いをお願いします。面会可能日時は受付よりご案内いたします。

受付時間（午前9時～午後5時）

※ご親族や関係者のみのご面会はお断りいたします。

・万が一、お客様のご都合で申込をした保管期間を変更する場合、予約状況により

延長ができない場合があります。また、短縮される場合の返金はいたしません。

・保管時にお渡しする「引換証」は、火葬日または搬出時当日に必ずご持参ください。

・保管庫から柩を出庫する際は必ずお立会いをお願いします。

10. 胎児火葬

- ・棺は木製または紙製をご用意ください。
 - ・棺には金属・ガラス・プラスチック製の玩具等はいれないようお願いします。
- また、大量のお花も火葬に影響が生じるためご遠慮ください。
- ・火葬後に収骨容器（骨壺）が必要となります。耐熱性のある陶器などの容器をご用意ください。瑞江葬儀所で購入もできます。

11. 改葬遺骨（土葬骨）

- ・ご遺骨に土の付着がある場合は、水洗いした後、乾燥させてお持ちください。
 - ・ご遺骨は燃えやすい木箱もしくは段ボール（長さ60cm×幅50cm×高さ35cm以内）をご用意ください。
 - ・箱の大きさに対して7分目程度にお入れください。
 - ・箱の数に対して1炉使用（火葬料×1）となります。
- 例）箱1つに複数体 ＝ 1炉使用（火葬料金×1）
- 箱2つに複数体 ＝ 2炉使用（火葬料金×2）
- ・火葬後に収骨容器（骨壺）が必要となります。容器は耐熱性のある陶器などをご用意ください。

1 2. 外科手術による四肢（人体の一部）

- ・手術を受けた医療機関が発行した「診断書」もしくは「焼却依頼書」などの証明できる書類をご用意ください。
- ・人体部は燃えやすい木箱もしくは紙製の箱に納めてください。
- ・火葬後に収骨容器（骨壺）が必要となります。容器は耐熱性のある陶器などをご用意ください。瑞江で購入する場合は、火葬後にお骨の大きさによって壺の大きさを見てご相談させていただきます。

1 3. 各種証明

- ・火葬場の使用に係わる各種証明（火葬証明、分骨証明）を行っています。
 - ・分骨証明については、瑞江葬儀所で火葬当日の収骨時に行ったものに限りします。
 - ・火葬証明は火葬当日、火葬許可証に印字いたしますが、後日紛失した場合（一度も霊園や墓所に埋蔵していない場合）に必要となる場合があります。
- 証明書が必要か事前に霊園や墓所、自治体までご相談ください。

1 4. 料金の支払い

- ・当日受付時に、火葬料及び収骨容器（骨壺）等の料金をお支払いください。
- お支払いと引き換えに、火葬執行を明記した「火葬許可証（原本）」と「使用券兼領収書」「容器（骨壺）の領収書」をお渡しします。
- ・お支払いは現金のみです。（クレジットカード、電子マネーはご利用できません）
 - ・なるべくお釣りのないようにご協力をお願いします。

15. 交通案内



【所在地】東京都江戸川区春江町 3 - 2 6 - 1

【電車・バスのご利用】

- ・都営地下鉄新宿線瑞江駅から徒歩 15 分
- ・JR 小岩駅南口から京成バス・瑞江斎場下車
- ・東京メトロ東西線葛西駅から京成バス・瑞江斎場下車すぐ

【駐車場のご利用】

- ・乗用車 47 台（マイクロバス 8 台、身障者用 1 台）※令和 8 年 6 月 1 日時点
- ・駐車場のご利用時間は午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで。
- ・場内は駐車台数が限られます。送迎バスのお手配や公共交通機関での来場にご協力ください。

- ・満車の場合は近隣の民間駐車場のご利用をお願いします。
- ・料理屋等の搬入車は駐車台数の状況により、近隣の民間駐車場へ駐車をお願いする場合があります。
- ・場内は最徐行（時速 5 km以下）を励行願います。
- ・ご到着が遅れた場合のトラブルや場内での事故・盗難等につきまして、当葬儀所は一切の責任を負いかねます。
- ・駐停車中のアイドリングは東京都の条例に基づき禁止となっております。
- ・隣接する江戸川区立椿中央会館は当葬儀所と関係ありません。椿中央会館をご利用される方のお車は駐車できません。