

助成金完了報告書提出チェックシート

助成金を受けた団体または個人が、東京都公園協会に提出する「事業完了報告書」において、各団体または個人とサービスセンター・管理事務所で確認を行うためのチェックシートです。

助成金交付団体は、「事業完了報告書」一式をサービスセンター・管理事務所に提出する際に、このチェックシートを添付して提出してください。

確認後、確認者の署名をお願いいたします。

チェックは、○×でも、レ点、日付記述でも構いません。

No.	項目	助成金交付団体・個人	サービスセンター 管理事務所
1	事業完了報告者は、申請時の代表者と同一人物ですか？		
2	事業完了報告書に申請人代表者の印鑑は押してありますか？		
3	事業完了報告書に記載の助成金額は正しいですか？		
4	事業完了報告書へのサービスセンター長・管理事務所長等のコメントが記入されていますか？		
5	助成対象外の費目に使用していませんか？		
6	申請時の内訳書に記入した購入予定内容の大きな変更があった場合、事前相談はされましたか？		
7	領収書の宛名は、団体名になっていますか？		
8	領収書の但し書は、記入されていますか？		
9	所属会員個人から所属団体へ発行された領収書は入っていませんか？ (助成対象外です)		
10	領収書は台紙に見やすく貼られていますか？ 通し番号をつけていますか？		
11	助成金使用内訳書と領収書は整合が取れていますか？ 通し番号は一致していますか？		
12	事業報告書は、添付されていますか？		
13	活動状況写真は添付されていますか？ (サービスサイズ4枚以上)		
14	助成金交付看板設置状況の写真は添付されていますか？		

助成金交付団体・個人 代表者（提出者）	署名：
サービスセンター・管理事務所 確認者	署名：