

都立公園ボランティア 助成金申請マニュアル

【事業完了報告編】



令和7年度版

1. 助成金申請システムにアクセスする

以下の URL をクリックし、助成金申請システム「Graain」へアクセスしてください。

<https://www.service.graain.net/icy4B/general/login>

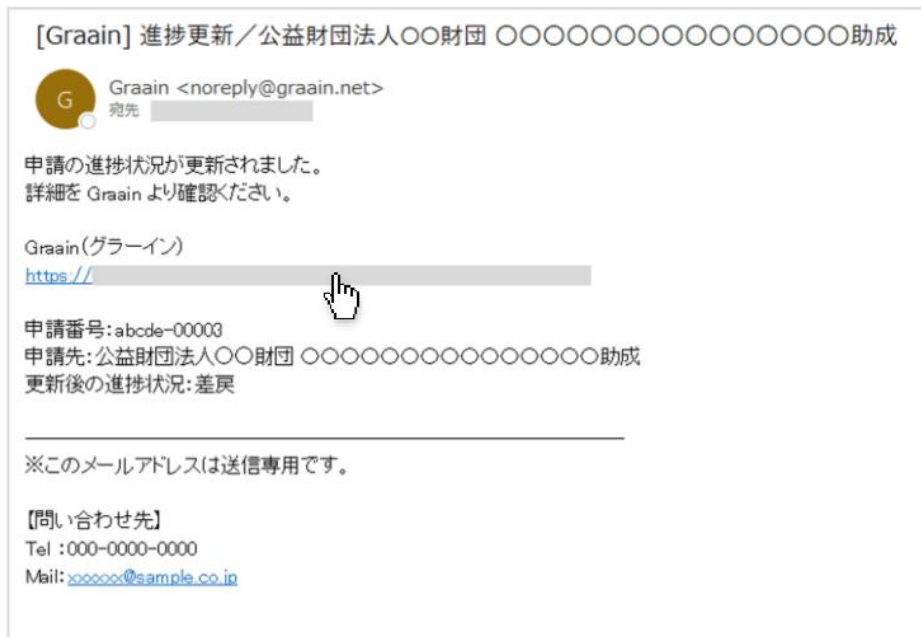
2. システムにログインする

(1) メールアドレス と パスワード を入力し「ログイン」をクリックします。

※パスワードを忘れてしまったときは・・・
「パスワードを忘れてしまった方はこちら」を
クリックして、パスワードを再設定してください。

3. 事業完了報告の提出

(1)進捗状況の変更メールが届きます。メールに掲載されていたURLからGraainのサイトへ移動してください。



東京都公園協会の助成プログラムが表示されます。

右上 マークを選択してください。



(2)採択後手続きの詳細画面が表示されますので、概要を一読の上、配布書類を確認、ダウンロードしてください。

概要

日頃より都立公園事業にご協力いただき、誠にありがとうございます。
令和 7 年度（令和 8 年 3 月 31 日まで）の本助成対象の活動の完了報告の提出をお願いいたします。

原則令和8年 2 月 28 日（土）までに、本システムを通じてご提出をお願いします。

なお、やむを得ない事情で事業計画の大幅な変更がある場合や提出期限に間に合わない場合は、必ず事前にご連絡いただきますようお願いいたします。
また、助成金満額を使用できない見込みの場合は、至急、都民協働係までご一報ください。

<提出書類>
①事業完了報告書(様式6)
②助成金使用内訳書および費用別合計表
③領収書
④活動報告画像
⑤事業報告書
⑥助成金看板の画像
⑦成果物の画像
⑧助成金完了報告書提出チェックシート
その他 活動写真提供のご協力（任意）

= 令和 7 年度「都立公園事業に参加協力する都民への助成金」【特別加算】を受けられた皆様=
別フォーム「令和 7 年度「都立公園事業に参加協力する都民への助成金」【特別加算】」より報告をお願いいたします。

ご不明な点は、下記都民協働係までお気軽に
今後ともご理解、ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

公益財団法人 東京都公園協会
公益事業推進課 都民協働係
TEL: 03-5510-7181
山岸・服部・吉田

配布書類

01ボランティアへ団体・個人の皆さまへ2025 .pdf

【別紙】活動写真提供のご協力お願い.pdf

【Word】事業完了報告書2025（様式6）.docx

【Excel】助成金使用内訳および費用別合計表.xlsx

【Word】助成金完了報告書提出チェックシート.docx

PDF版提出書式類.zip

参考資料_助成金活用の手引き.pdf

参考資料_領収書のまとめ方・助成金使用内訳書記入方法.pdf

配布書類をダウンロードし
確認してください。

(3)必要な提出書類を添付(アップロード)し、画面下部の「提出」をクリックしてください。

1 : 基本... 2 : 完了... 3 : 提出...

必須 活動団体（個人）名

活動団体または個人名をご記入ください

おはなさかせ隊

残り200文字

必須 活動場所

活動場所（公園名、霊園名など）をご記入ください。

日比谷公園

残り200文字

必須 助成金額

交付された助成金額をご記入ください。

100,000

残り200文字

記載場所は3カ所あります。
ご注意ください。

交付された助成金額を
ご記入ください。

必須 返金の有無

返金がありますか？
※返金については、事前に都民協働係へご報告ください。

☒ ある
☐ なし

返金がある場合、事前に
都民協働係へご報告ください。

必須 特別加算の報告の有無

特別加算【A】または【B】の報告がありますか？

☐ はい
☒ いいえ

任意 その他補足事項等

完了報告提出に際して、補足しておきたいこと、質問したいことがございましたらご記入ください。

残り2000文字

1：基本...

2：完了...

3：提出...

2：完了報告項目をクリック
してください。

必須 年間活動日数

今年度の活動日数の合計数をご記入ください。

1 1 2 3

活動をした日数を、記入してください。
完了報告提出後の見込み実施日数を含
み計算してください。

必須 年間参加者数

年間の活動参加者数（のべ人数）を記入ください。

1 5 0

必須 活動によって向上したこと

今年度の活動の実践は、どのような貢献がありましたか。（複数回答可）

- ☒ 地域景観の向上
- ☒ 生態系の保護・保全
- ☐ コミュニティの活性化(交流・居場所づくりなど含む)
- ☒ 歴史・文化の継承・保存
- ☐ 環境教育・自然理解の促進
- ☐ 防災意識の向上を支える
- ☐ 子どもの学びや体験の場や機会の提供

1 年間に活動に参加した方(団体構成員
を含む)ののべ人数を入れてください。
完了報告提出以降の人数は
見込人数を含めてください。

※提出書類は、活動場所のセンター・管理所にも確認をしてもらった上で、提出してください。

1：基本...

2：完了...

3：提出...

3：提出書類をクリック
してください。

必須 事業完了報告書（様式6）の提出

配布書類「事業完了報告書(様式6)」をご記入ください。
※事前に申請を受理した公園サービスセンター等の所属長のコメントを記入いただいでください。

アップロード可能なファイル形式：doc, docx, pdf
最大アップロード数：1ファイル

ここにファイルをドラッグ&ドロップまたは **[ファイルを選択]**
(ファイルを再アップロードした場合アップロード済みのファイルは上書きされます)

必須 助成金使用内訳書および費用別会計表

助成金使用内訳書および費用別会計表
アップロード可能なファイル形式：xls,xlsx,pdf,jpeg
最大アップロード数：5ファイル

ここにファイルをドラッグ&ドロップまたは **[ファイルを選択]**
(ファイルを再アップロードした場合アップロード済みのファイルは上書きされます)

※所管の公園サービスセンター等の所属長のコ
メントを記入いただいでください。

必須 活動報告画像

活動の様子がわかる画像を5枚程度アップロードしてください（最大5ファイル添付可能）

アップロード可能なファイル形式：pdf, jpeg, png
最大アップロード数：5 ファイル

ここにファイルをドラッグ&ドロップまたは **[ファイルを選択]**

（ファイルを再アップロードした場合アップロード済みのファイルは上書きされます）

必須 事業報告書

事業報告書（印刷物や活動内容がわかる資料）を最大5枚程度ご提出ください。

アップロード可能なファイル形式：doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, pdf, jpeg
最大アップロード数：5 ファイル

ここにファイルをドラッグ&ドロップまたは **[ファイルを選択]**

（ファイルを再アップロードした場合アップロード済みのファイルは上書きされます）

必須 助成金看板の画像

助成金看板の設置状況がわかる画像をご提出ください。

アップロード可能なファイル形式：pdf, jpeg, png
最大アップロード数：3 ファイル

ここにファイルをドラッグ&ドロップまたは **[ファイルを選択]**

（ファイルを再アップロードした場合アップロード済みのファイルは上書きされます）

任意 その他 成果物等

成果物や詳しい活動報告等をお知らせしたい方は、こちらにアップロードしてください。

アップロード可能なファイル形式：doc, xls, ppt, docx, xlsx, pdf, jpeg
最大アップロード数：5 ファイル

ここにファイルをドラッグ&ドロップまたは **[ファイルを選択]**

（ファイルを再アップロードした場合アップロード済みのファイルは上書きされます）

提出前に必ず全て
確認してください。

必須 助成金完了報告書提出 チェックシート

助成金完了報告書提出チェックシートはこちらにアップロードしてください。
※貴団体、活動する公園・庭園・霊園のサービスセンター/管理所の双方にて、チェックしたものを提出してください。

アップロード可能なファイル形式：doc, docx, pdf, jpeg
最大アップロード数：1 ファイル

ここにファイルをドラッグ&ドロップまたは **[ファイルを選択]**

（ファイルを再アップロードした場合アップロード済みのファイルは上書きされます）

任意 活動写真提供のご協力（任意）

助成金事業の広報・事例紹介に使用するため、任意で写真のご提供をお願いできれば幸いです。ご提出いただける場合は、活動風景などの画像を1〜2点ほどお送りください。
※写真提供に関する利用条件につきましては、別紙「活動写真提供のご協力お願い」をご確認ください。

アップロード可能なファイル形式：jpeg
最大アップロード数：2 ファイル

ここにファイルをドラッグ&ドロップまたは **[ファイルを選択]**

（ファイルを再アップロードした場合アップロード済みのファイルは上書きされます）

任意 活動写真提供（任意）に関する同意

活動写真のご提供に関し、別紙〇「活動写真提供のご協力お願い」記載の「写真提供に関する利用条件」確認し、使用にご承諾いただけますか？

- ☐ 承諾します
☒ 承諾しません

任意 活動写真提供（任意）に関するご要望

別紙 活動写真提供のご協力お願いをお読みになり、写真提供にご協力いただける方は、こちらよりアップロードをお願いします。※提出のご協力は任意です。提出がないことで不利益が生じることはありません。

残り200文字

(4)最後に、必ず一番下にある提出ボタンを押してください。これで、今年度の全ての手続きが完了となります。

報告内容については、事務局から確認のご連絡をする場合があります。

入力忘れ等があると、提出ボタンが押せません。その場合、再度3つのページ記載状況を確認ください。

「1：基本情報項目」タブの内容にエラーがあります

1：基本... 2：完了... 3：提出...

必須 活動団体（個人）名

活動団体または個人名をご記入ください

エラー内容（入力忘れ等）は項目上部に表示されます。

残り200文字
活動団体（個人）名は必須入力です。

概要 結果報告内容を入力してください。

提出書類 研究報告

提出書類について

必須 提出書類

提出後は内容の変更ができません。
提出してよろしいですか？

②

キャンセル 提出

①

提出

①を押した後、内容を確認し②の提出ボタンを押してください。

【提出を受け付けました】の表示が出ましたら申請は終了です。

未提出 残り40日 サンプル報告書

提出書類 研究報告

提出書類について

必須 提出書類

提出を受け付けました。
手続きの進捗状況が更新されると
メールでお知らせします。

OK

一時保存 提出