

東京都都市緑化基金

令和7年度 第2回 街かど緑化支援のご案内

1. 事業の概要

東京都都市緑化基金は、東京に緑を増やすための基金です。緑ゆたかな住みよい街の実現を目指し、民有地の緑化や緑化活動を支援しています。

東京都都市緑化基金の助成事業「街かど緑化支援」は、街かどの景観の向上や市民への公開性など、地域において緑化効果が高い民間施設の緑化事業について工事費の一部を助成します。

2. 助成対象となる緑化事業

以下の条件をすべて満たす緑化事業を対象とします。

(1) 屋上などの施設緑化を含め、公開性を有する場所での緑化事業であること

例 ・公道に面した区域の緑化

・公開空地や開放されている区域の緑化

・敷地内や人工地盤上で、開放されている区域の緑化

・そのほか公道に面した建物壁面の緑化など、いつでも・誰でも緑を享受できる場所

※本助成事業は緑を増やすことを目的としているため、植え替えや既存植栽の伐採・撤去後の植栽は対象外です。

(2) 工事完了、および領収書の発行日が

【2025年2月1日※1～2026年1月31日※2】の緑化事業であること

※1 前年度の令和6年度の街かど緑化支援は、2025年1月31日までの緑化事業を対象としており、2025年2月1日以降に完了した緑化事業は、令和7年度の助成対象とします。

※2 2026年2月1日以降に完了する事業は、令和8年度の街かど緑化支援の助成対象とする予定です。

(3) 東京都内であり、都市計画法第7条に基づく市街化区域での緑化事業であること

(4) 原則として、「街かど緑化支援」の助成を受ける箇所が、他の緑化助成制度の適用を受けていないこと。

(5) 助成対象として社会通念上適切でないと判断される活動を営む団体・施設による申請ではないこと。土地や建物の売買を目的とした緑化事業ではないこと。

3. 支援事業の流れ (◎は申請者の手続き)

◎事前相談(任意)	電話およびメール、または直接来社やオンラインミーティングにて工事内容を確認します。図面、見積書などをご用意ください。 直接来社やオンラインミーティングをご希望の場合は、事前に希望日時をご相談ください。
◎助成金交付申請	直接持ち込みによる提出 提出日時は事前にお申し込みください。(書類に不備が無ければ直接来社による事前相談時にそのままご提出いただくことも可能です。) 提出締切:2025年11月11日(火) 17:00
東京都都市緑化基金 事業審査会	12月中旬頃 本年度の予算の範囲内で、審査会にて助成対象と助成金交付上限金額を決定します。
決定通知	1月上旬頃 助成決定となった事業主には、助成金の交付上限金額と支払申請手続きの案内を通知します。
◎助成金支払申請	直接持ち込みによる提出 提出日時は事前にお申し込みください。 提出締切:2026年2月2日(月) 17:00 必着 ※第2回募集事業は決定通知から助成金支払申請の締め切りまでの期間が短いためご注意ください。
助成金交付額の確定、 支払	申請通りの工事が行われたことを確認の上、交付額を確定します。 ※助成金交付申請時に提出した工事計画から施工内容が変更になった場合は、必ず事務局にご連絡ください。

4. 助成の内容

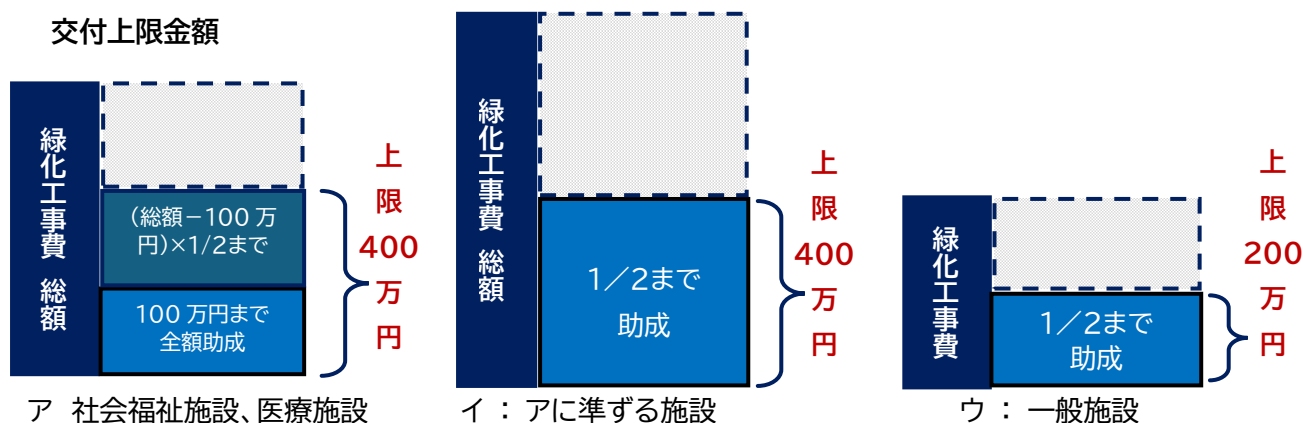
(1) 対象となる施設の区分によって、助成額の上限が異なります。

施設の区分	助成金額の算定	上限金額
ア 社会福祉施設、 医療施設※	・100万円までは全額助成 ・100万円を超える金額については、緑化工事費から100万円を引いた金額の2分の1	400万円まで
イ アに準ずる施設 (鉄道施設、郵便局等)	緑化工事費の2分の1	400万円まで
ウ 一般施設	緑化工事費の2分の1	200万円まで

※ 病院、歯科を含む診療所、保険薬局などの医療提供施設。

施設の種別と助成金

交付上限金額



(2) 本事業において助成の対象となる「緑化工事費」とは、緑化に直接関係する経費です。

種別		地上部緑化	壁面・人工地盤緑化
緑化の資材代金	樹木、その他植物 (一年草は除く) ※1	○	○
	幹巻・支柱	○	○
	基盤用土(客土)	×	○
	土壌改良材(肥料等)	○	○
	土留資材	△	○
	防根シート	×	○
	給排水設備資材	×	×
その他	植栽・施工手間	○	○
	緑化工事に係る諸経費※2	○	○
	消費税	×	×

※1 一般的ではない特殊な種類・品種は算定の対象外となる場合があります。

※2 資材の運搬費など、緑化工事に直接関係する経費は諸経費に含みますが、事務手数料は除きます。助成対象にならない工種に対する諸経費が合算されている場合は、案分して算出する場合があります。例：緑化工事費 100 万円、その他工事 100 万円、諸経費 30 万円の場合、緑化工事に係る諸経費を 15 万円とみなします。

5. 申請方法

「提出書類チェックリスト(助成申請)」で書類の不足がないか確認の上、直接持ち込みにて書類一式を提出してください。 ※事前に日時をご連絡ください。

締切:2025年 11 月 11 日(火) 17:00まで

6. 助成金の交付条件

助成金交付決定通知を受けた団体は、以下の活動を実施してください。

- (1)助成を受けた緑地部分や利用者がよく目にする場所に、東京都都市緑化基金のPR看板(立て札)を設置すること(看板は助成金交付決定後に送付します)。
- (2)東京都都市緑化基金の助成を受けて緑化工事を行ったことを、事業計画書(様式2)に記載したPR方法(ホームページや広報誌等)で広く周知すること。
- (3)植栽を良好に維持保全すること。
助成金の交付から最低でも3年間は植栽の育成管理に努めること。
※助成金の交付後、植栽の大幅な変更や撤去は、助成金を返還頂くことがあります。
- (4)助成を受けた緑地部分を地域住民や一般利用者に公開すること。

7. 助成金の支払申請

詳細は、**1 月上旬頃**にメールにて助成金交付決定通知書と併せてご案内いたします。「提出書類チェックリスト(支払申請)」で書類の不足がないか確認の上、書類一式を提出してください。

締切:2026 年 2 月 2 日(月) 17:00 期間が短いためご注意ください

必要に応じて、事務局より電話等にて申請内容を確認いたします。

令和7年度 第2回 街かど緑化支援 提出書類チェックリスト(助成申請)

【締切】2025年11月11日(火) 17:00

事前予約の上、事務局に直接持ち込みにて提出

申請団体名: _____

✓	提出書類	補足
☐	1. 助成金交付申請書 様式1	様式1、2 の書類は(公財)東京都公園協会のホームページからダウンロードできます。 【URL】 https://www.tokyo-park.or.jp/public/greening/promotion/town/index.html
☐	2. 事業計画書 様式2-1~3	
☐	3. 法人の認可書(写し)	法人の場合は登記簿謄本のコピーなどを提出
☐	4. 規約、定款など	
☐	5. 役員及び会員名簿	※法令・条例に基づき厳正に管理します。 個人情報の取り扱いに関する(公財)東京都公園協会の取組については、以下のホームページにてご確認ください。 【URL】 https://www.tokyo-park.or.jp/privacypolicy/
☐	6. 施設概要、または工事の概要	施設概要は施設のパンフレット等でも可
☐	7. 植栽の平面図	・以下のア～オについて、色分けなどで識別可能な図面。 植物名、仕様、縮尺、方位を記載。 ア 高木 (高さ3m以上)……本数記載 イ 中木 (高さ1～3m未満)……本数記載 ウ 低木 (高さ～1m 未満)……本数記載 エ 特殊樹木(木本性つる植物、竹類)……本数記載 オ 多年生草本類(グラウンドカバープランツ)……面積 または株数記載 ・植栽面積の求積図
☐	8. 植栽の立面図	・人工地盤上の緑化の場合は必須 ・植栽基盤の内容が分かるもの ・縮尺、方位を記載
☐	9. その他図面、イメージ図	・ある場合は提出
☐	10. 写真	施工場所の立地や施工箇所の現状が分かるもの ・緑化工事完了前の申請であれば、 施工前(及び施工中) の状況写真 ・緑化工事完了後の申請であれば 施工前及び施工後 の状況写真(緑が創出されたことがわかるもの)

☐	11. 見積書	緑化工事費及び内訳を証する書類 ・種別内訳、仕様など、工事内容と単価・数量が把握できるもの ・緑化工事を実施した(する)業者が発行した見積であること
☐	12. 緑化計画書、 緑化完了書	※緑化指導の対象となる工事の場合 ・緑化完了書は申請時点で植栽済みの場合に添付
☐	13. 土地利用の契約書等(写し)	※土地所有者と施設所有者が異なる場合
☐	14. 委任状	※共同事業者がいる場合 ・共同事業者と取り交わしたもの
☐	15. その他	このチェックリストや補足説明資料(ある場合)

※審査のため、上記以外の書類・資料の提出を求める場合があります。

お問い合わせ先および書類提出先

公益財団法人東京都公園協会 公園事業部 公益事業推進課 緑の基金担当

【所在地】〒100-0012 東京都千代田区日比谷公園 1-5 2 階

【電話】03-5510-7183(平日 9:30～17:00)

【e-mail】midorinokikin@tokyo-park.or.jp

【URL】<https://www.tokyo-park.or.jp/public/greening/promotion/town/index.html>

参考：街かど緑化支援 提出書類チェックリスト(支払申請)

【締切】2026年2月2日(月) 17:00

※以下のすべての書類が揃って提出完了となります。

申請団体名：_____

✓チェック	提出書類	補足
☐	1. 完了報告書 様式3	・ 様式3～5 は、助成金交付決定通知書とあわせて事務局から送付いたします。
☐	2. 事業報告書 様式4	
☐	3. 助成金支払申請書 様式5	
☐	4. 完了報告写真 (JPEG データ)	・提出いただいた写真は東京都都市緑化基金のPRのためホームページや広報誌等に掲載することがあります。掲載不可の写真は提出しないでください。
☐	5. PR実績	・助成申請時に事業計画書(様式2)に記入したPR方法について、実績を提出(「東京都都市緑化基金の助成を受けて緑化工事を行った」ことが明記されている記事。URLやスクリーンショットを提出)
☐	6. 領収証(原本)とその内訳を証するもの	・2025年2月1日～2026年1月31日※の期間中の日付が記載された領収書 ・領収書宛名は、助成金交付申請と同一の団体名の記載があり、発行者の押印があるもの(宛名が異なる場合、助成対象外となる場合があります。) ・種別、工種、仕様、数量、単価等の内訳明細を添付
☐	7. 緑化完了書	※緑化指導の対象となる工事の場合のみ ・申請時に提出していない場合は添付

お問い合わせ先および書類提出先

公益財団法人東京都公園協会 公園事業部 公益事業推進課 緑の基金担当

【所在地】〒100-0012 東京都千代田区日比谷公園 1-5 2 階

【電話】03-5510-7183(平日 9:30～17:00)

【e-mail】midorinokikin@tokyo-park.or.jp

【URL】

<https://www.tokyo-park.or.jp/public/greening/promotion/town/index.html>