

募集要項

| | |
|----------|--|
| 1. 業務内容 | 火葬業務補助・施設利用者への接遇業務・施設の維持管理業務 |
| 2. 勤務地 | 公益財団法人東京都公園協会 瑞江葬儀所管理事務所 |
| 3. 採用年月日 | 随時 |
| 4. 選考方法 | 書類選考・面接・簡単な適正検査 |
| 5. 雇用形態 | 臨時職員（アルバイト） ※一定レベルのスキル向上が認められれば、契約職員への登用も可 |
| 6. 勤務条件 | ・勤務時間 8時15分～17時00分 ※休憩45分 ・勤務日 月20日 ※シフト制（土日祝勤務あり） |
| 7. 給与等 | 臨時職員就業規則による ・時給 1,450円（土日祝日も同額） ・年次有給休暇制度あり（連続勤務6ヵ月後） ・通勤手当支給 |
| 8. 退職金 | 無し |
| 9. 各種保険 | 社会保険（厚生年金、健康保険）、労災保険 |
| 10. その他 | 当協会や当協会管理公園等に関する情報は下記のURL参照 http://www.tokyo-park.or.jp/ |

応募方法

1. 応募資格 年 齢：不問（雇い止め年齢68歳）
学 歴：不問
資格等：不問
2. 応募方法 履歴書郵送
*応募書類については、書類選考後に返却します。（不採用の場合）
3. 応募書類 履歴書（市販品可、カラー写真貼付）
4. 書類送付先 〒132-0003
東京都江戸川区春江町三丁目26番1号
公益財団法人東京都公園協会 瑞江葬儀所管理事務所
担当：大久保
電話：03-3670-0132
*電話受付時間 9:00～16:30