

【急募】長期アルバイト募集（本社公益事業推進課）

1. 勤務地 (公財) 東京都公園協会本社
所在地：東京都新宿区歌舞伎町 2-44-1
東京都健康プラザ「ハイジア」10階
2. 採用 2021年5月1日～（入社日応相談）1名
※入社後、2ヶ月間は試用期間。
3. 業務内容 東京都都市緑化基金業務補助及び事務補助
（パソコンを用いたデータ入力、資料作成、グッズ管理、
寄付及び募金管理、緑化基金に関する問い合わせ対応、電話対応等）
4. 選考方法 書類選考後、面接
※合否に関わらず本人あてに通知します。
書類選考合格者には第二次選考（面接）の集合日時及び会場をお知らせします。
5. 雇用形態 臨時職員（アルバイト）
6. 勤務条件 ★勤務時間 8時30分～17時30分 ※うち休憩 60分
★勤務日数 月 15日以内
※勤務日は勤務予定表により決定します。（シフト制・土日祝日休み）
※残業が発生する場合があります。
7. 給与等 臨時職員就業規則・賃金額表による
・時給 平日：1,020円 土日祝日：1,120円
※ただし、試用期間中も時給は同額です。
・昇給制度あり（継続した勤務実績がある場合）
・年次有給休暇、その他休暇（無給）制度あり
・通勤手当支給（実費）
8. 退職金 なし
9. 各種保険 雇用保険、厚生年金保険、健康保険、労災保険加入
※勤務日数、勤務時間により加入する保険が異なります。
10. その他 ○当協会や当協会管理公園等に関する情報は下記のURLを参照ください。
<https://www.tokyo-park.or.jp/>
○東京都都市緑化基金に関する情報は下記のURLを参照ください。
<https://www.tokyo-park.or.jp/profile/greening>

コミュニケーション能力が求められる業務です。
40代、50代の方が活躍しています。



東京都都市緑化基金マスコット

ふたばちゃん

応募方法

1. 応募資格 年齢：不問
（ただし、勤務できる年齢は、原則満68歳になる年度末まで）
学歴：不問
資格等：PCスキル（ワード、エクセル、アクセス、フォトショップ、
イラストレーターが使える方歓迎）
2. 応募方法 電話連絡のうえ、下記書類を送付先へ郵送してください。
3. 応募書類 履歴書（市販品A4サイズ カラー写真貼付）、職務経歴書
※履歴書は原則、返却いたしません。
※履歴書の左上に「緑の基金担当係・月15日程度」と明記してください。
4. 書類送付先 〒160-0021
東京都新宿区歌舞伎町 2-44-1 ハイジア 10階
公益財団法人東京都公園協会 公益事業推進課 計画係 宛 電話：03-3232-3014