

公益財団法人 東京都公園協会 一般契約職員採用 募集要項

- 1 募集内容 一般契約職員（任期付採用） 若干名 【情報システム管理】
- 2 応募資格
 - ・学 歴：不問
 - ・年 齢：不問（雇止め年齢65歳）
※但し、65歳以上の方も応募可。経歴等を考慮の上、採否を判断します。
 - ・Excel、Word、PowerPoint等、基本的PCスキルおよびプレゼン資料の作成ができる方。
 - ・システム関連部門等における実務経験があれば尚可。
（システム開発/運用、ネットワーク構築/運用、外部委託業者の管理指導、情報セキュリティ対策）
- 3 勤務地 東京都公園協会本社及び、当協会が管理する公園・庭園のサービスセンター、
霊園・河川事務所など
※勤務地は採用内定後に決定
- 4 業務内容 次の業務全般を担当し、チームで作業します。
 - ・社内ヘルプデスク業務、情報セキュリティ対策、インフラ対応
 - ・システム導入/運用（委託管理、運用テスト、マニュアル作成）
 - ・ICTを活用した情報戦略の企画・立案・開発・運用、情報発信力強化の推進**※上記業務のいずれか（もしくは複数）を担当して頂きます。**
- 5 選考方法 第一次選考 書類選考
結果は合否に関わらず、本人あてに通知します。
第二次選考 適性検査（第一次選考合格者のみWEBで実施）
第二次選考合格者に第三次選考の集合時刻、選考会場についてお知らせします。
第三次選考 面接 令和3年5月中旬以降、順次実施
【面接日程は変更になる可能性があります】
- 6 採 用 令和3年6月1日（火）予定（採用日応相談）
契約期間：令和3年6月1日から令和4年3月31日まで。
その後、4回を限度に更新する場合あり（勤務成績等により判断）
- 7 勤務条件 始業 午前8時30分～終業 午後5時30分 週40時間制
1週間に2日以上上の週休日（業務の都合上、時間外勤務あり）年間休日126日
年次有給休暇、特別有給休暇（夏季・慶弔・介護休暇など）制度
- 8 給 与 等 協会給与規程による
 - ・基本報酬月額 202,000円
 - ・業績に応じ賞与を支給
 - ◆初年度固定分 6月：次年度契約更新以降支給 12月：303,000円（1.5ヶ月分）
契約更新以降 固定分年間合計3.00ヶ月※賞与は、業績に応じて加算があります。（個人業績分、協会業績分）
 - ・手当（超過勤務手当、通勤手当、資格手当等）
- 9 退職金 なし
- 10 社会保険 健康保険（全国健康保険協会）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

11 問合せ先 公益財団法人東京都公園協会
総務部総務課人事給与係
採用担当：谷中田、原田
(電話) 03-3232-3012

- 12 その他
- ・入社後研修制度あり
 - ・正規雇用職員登用機会あり
 - ・転勤の可能性あり
 - ・当協会や当協会管理公園等に関する情報は以下 URL 参照
公園協会 HP <https://www.tokyo-park.or.jp/profile/>
 - ・その他詳細は「**doda 転職**」でご確認ください。

応募方法

「**doda 転職**」(4/29~6/30掲載)の応募フォーマットからご応募ください。
※応募方法は「**doda 転職**」の応募フォーマットのみとさせていただきます。

第二次選考合格者は、合格通知のメールをプリントアウトし、第三次選考当日にご持参ください。
第二次選考合格者については、第三次選考日に顔写真付履歴書、職務経歴書(全てA4縦型・横書き)の提出が必要となります。

応募時提出書類は採用選考以外には使用しません。
また、提出していただいた応募書類は返却いたしません。(責任廃棄)

以下URLの応募フォームから必要事項を入力の上応募してください。

「**doda転職**」URL <<<https://doda.jp/>>> 応募期間4/29(木)~6/30(水)

◎「企業から応募者への質問回答」欄に回答を記入してください