

募集要項

《管理系・アルバイト》

- 勤務地 青山霊園管理所
東京都港区南青山2丁目32番2号（東京メトロ銀座線 外苑前駅 徒歩約8分）
- 期間 長期を予定（入社日応相談）
※入社後、2ヶ月間は試用期間（初回契約）
その後、勤務成績により契約更新について判断します。
- 雇用形態 臨時職員（アルバイト）
- 業務内容 霊園管理運営業務に係る事務補助全般
(1)書類作成、データ入力、台帳記入等
(2)お客様対応（接客・電話等）
(3)墓所調査、納骨業務
(4)その他付随する業務
- 勤務条件
 - ・勤務時間 8時30分～17時30分 ※うち休憩60分
 - ・勤務日数 月15日または20日 ※応相談
 - ※勤務日は、勤務予定表（シフト制）により決定します。
 - 毎月数日は土日祝日の勤務があります。
- 給与等 臨時職員就業規則・賃金額表によります。
 - ・時給 平日：1,020円 土日祝日：1,120円
 - ※試用期間（初回契約2ヶ月間）も時給は同額です。
 - ・昇給制度あり（条件として連続勤務12ヵ月）
 - ・年次有給休暇、その他休暇制度あり・通勤手当支給
- 退職金 なし
- 各種保険 雇用保険、労災保険加入、社会保険
- 選考方法 書類選考・面接選考
※可否に関わらず、書類選考結果を本人あてに通知します。
合格者には、面接選考の集合時刻、選考会場についてお知らせします。
- その他 当協会や当協会管理公園等に関する情報は下記のURL参照
<http://www.tokyo-park.or.jp/>

応募方法

- 応募資格 年齢：不問（ただし雇い止め年齢68歳）
学歴：不問
資格等：パソコン操作スキル（Word、Excel）必須
必須条件：土日祝日勤務が可能であること
- 応募方法 履歴書（写真貼付）、職務経歴書を下記送付先へ郵送してください。
※封筒、履歴書、職務経歴書に「青山霊園・管理」と記載
※応募書類については返却いたしません。（責任廃棄）
- 書類送付先 〒171-0022
東京都豊島区南池袋4丁目25番1号
雑司ヶ谷霊園管理事務所：吉峰・小古井 宛
電話：03-3971-6868