

2021年8月
公益財団法人東京都公園協会

業者登録の新規申込みについて

公益財団法人東京都公園協会では、物品購入、委託、工事等の入札・見積合わせについて、事前に登録された事業者様から選定する登録制度を実施しております。

つきましては、当協会での入札・見積合わせに参加を希望される事業者様は、下記手続きを実施していただきますようお願い申し上げます。

記

1. 業者登録の有効期間

登録申込書類到着月の翌月から2023年3月31日まで

2. 申込受付期間

2021年12月28日（火）17：00 到着分まで

3. 申込方法

5. の申込書類を以下送付先まで郵送してください。（郵送のみの受付です。）

<送付先>

〒160-0021

東京都新宿区歌舞伎町2-44-1

東京都健康プラザ「ハイジア」9階

公益財団法人東京都公園協会 総務部財務課経理係 業者登録担当

4. 申込条件

東京都の競争入札参加資格を有していることを条件とします。

5. 申込書類

以下の書類をご提出ください。

- ① 業者登録申込書（代表者の実印を押印したもの）【様式第1号】
- ② 登録票【様式第2号】
- ③ 東京都発行の令和3・4年度競争入札参加資格審査受付票の写し
表面）代表者印が押印済の受付票をコピーしたもの（白黒印刷可）
裏面）印鑑証明書の写し
- ④ 東京都発行の競争入札参加資格審査結果通知書
- ⑤ 東京都の産業廃棄物、東京都内の市区町村の一般廃棄物の収集・処分許可証の写し（許可を受けている業者のみ提出）
- ⑥ 会社案内、パンフレットなど（事業の概要がわかるもの）
※提出は任意です。
- ⑦ 使用印鑑届（代表者の実印以外を使用する場合）【様式第3号】
※東京都に使用印鑑の登録を行っており、東京都発行の競争入札参加資格受付票で確認ができる場合は、提出不要です。
- ⑧ 委任状（代理人を設定する場合）【様式第4号】
※東京都に使用印鑑の登録を行っており、東京都発行の競争入札参加資格受付票で確認ができる場合は、提出不要です。
- ⑨ 返信用封筒（定形封筒に宛先・担当者名を明記し、84円切手を貼付したものの）

※上記①、②、⑦、⑧の各様式は、当協会ホームページの「入札情報」ページから入手できます。

■入札情報ページアドレス

<https://www.tokyo-park.or.jp/profile/bussiness/index.html>

記入方法につきましては別紙「業者登録申込書類の提出要領」をご覧ください。工事、物品ごとに申込書を作成する必要はありません。共通で1枚の申込書を作成してください。

※上記⑦、⑧については、実印以外の印鑑登録、代理人の設定をしない場合は、提出不要です。

6. 申込区分及び営業種目

①申込区分

申込区分	内容
物品	物品購入、委託、印刷等に申込をする場合
工事	建設工事、設計、測量等に申込をする場合

②営業種目

ご提出いただいた東京都発行の競争入札参加資格結果通知書記載内容を登録します

7. 登録受付通知

受付手続き終了後、「登録受付通知書」をお送りします。お手元に到着するのは、申込書類受領月の翌月中旬頃となりますのでご了承ください。

この通知書には、当協会の入札・見積合わせ参加希望票を提出時に必要な「登録番号」を記載していますので、ご確認ください。

8. 登録内容の変更

受付手続き終了後、代表者名、住所、担当者等の変更がある場合は、下記の書類を提出して下さい。

<提出書類>

- ・登録内容変更届（様式第6号）
- ・東京都発行の競争入札参加資格審査受付票（変更内容が反映されたもの）の写し

9. 入札について

業者登録をされても必ずしも指名されるとは限りませんので、予めご了承ください。

10. 入札に係る注意事項

当協会の入札は「ビジネスチャンス・ナビ2020」を利用して行っています。東京都公園協会への業者登録だけでは、入札への参加が出来ません。必ず「ビジネスチャンス・ナビ2020」へ登録して下さい。

■ビジネスチャンス・ナビ 2020 運営事務局

URL: <https://www.sekai2020.tokyo/bcn/>

電話：0570-009-777 (9:00～17:00) 土曜・日曜・祝祭日・年末年始を除く

[問合わせ先]

〒160-0021

東京都新宿区歌舞伎町2-44-1

東京都健康プラザ「ハイジア」9階

公益財団法人東京都公園協会

総務部財務課経理係 業者登録担当

電話：03(3232)3107

FAX：03(3232)3049

<業者登録申込書類の提出要領>

1. 申込書類の記入方法

<書類の記入について>

- 申込書類の記入にあたっては、鉛筆及び消せるペンは使用しないで下さい。
- ゴム印が使用できる場合は、使用していただいても構いません。
- ホームページ掲載のワードデータを使用いただいても構いません。

(1) 業者登録申込書（様式第1号）

- ①「日付」
 - ・申込書類の郵送日を記入してください。
- ②「申込者」
 - ・本社の所在地、商号又は名称及び代表者名を記入し、代表者印（実印）を押印してください。

(2) 登録票（様式第2号）

- ①「登録区分」
 - ・申込みを行う区分に○を付けてください。
※物品と工事に申込みの場合は、両方に○を付けてください。
- ②「1 商号等」
 - ・本社（本店）の商号又は名称、代表者氏名を記入してください。
- ③「2 支社・支店等」
 - ・協会と取引を行う支社、支店等について記入してください。
※協会と取引を行わない支社、支店等についての記入は必要ありません。
- ④「3 担当者」
 - ・協会との取引の窓口となる担当者の方の所属、氏名、連絡先を記入してください。見積依頼等の連絡時に使用致します。
- ⑤「4 登録営業種目」
 - ・東京都発行の競争入札参加資格結果通知書記載内容を登録します。

⑥「5 資本金・従業員数」

・ 申込日現在で記入してください。

⑦ 支社が記入しきれない場合は、登録票（様式第2号の2）に記入してください。

※ビジネス・チャンスナビ企業 ID は数字です（メールアドレスではありません）。また、1社で複数の ID を取得されている場合は、入札担当用として1つの ID を記入してください。

(3) 使用印鑑届（様式第3号）

入札書、見積書、契約書などに、実印以外の印を使用する場合に提出してください。

※東京都に使用印鑑の登録を行っており、東京都発行の競争入札参加資格受付票で確認ができる場合、提出は不要です。

(4) 委任状（様式第4号）

入札、見積、契約の締結等において、代理人を設定して行う場合に提出してください。

※東京都の登録に代理人を設定しており、東京都発行の競争入札参加資格受付票で確認ができる場合は、提出は不要です。

2. 添付書類

(1) 東京都発行の競争入札参加資格審査受付票

（物品・工事いずれも令和3・4年度の受付票）

表面）代表者印を押印済の受付票の写し

裏面）印鑑証明書の写し

(2) 東京都発行の競争入札参加資格審査結果通知書

東京都の「電子調達システム」から出力したものを提出してください。

3. 提出部数

各様式1部を提出してください。

4. 登録内容の変更

登録完了後、商号、代表者、所在地等の登録内容に変更があった場合は、下記の書類を提出してください。

- ・登録内容変更届（様式第6号）
- ・東京都発行の競争入札参加資格審査受付票の写し（変更内容が反映されたもの）

※住所変更、代表者変更を葉書でお知らせ頂いても、登録内容の変更を行いませんのでご注意ください。