

業者登録の新規申込み(工事・物品)について

公益財団法人東京都公園協会では、当協会が発注する物品購入、委託、工事等の入札に参加を希望される方について、登録制度を実施しております。

登録を申し込まれる方は、下記により手続きをお願いします。

記

1. 申込受付期間

平成30年4月2日(月)から平成30年12月28日(金)到着分まで
随時受け付けます。

2. 申込方法

申込書類を下記まで郵送してください。(郵送のみの受付です。)

<送付先>

〒160-0021

東京都新宿区歌舞伎町2-44-1

東京都健康プラザ「ハイジア」9階

公益財団法人東京都公園協会 総務部財務課経理係

3. 申込書類

- ① 業者登録申込書(代表者の実印を押印したもの)(様式第1号)
- ② 登録票(様式第2号)
- ③ 東京都発行の平成29・30年度競争入札参加資格審査受付票
(裏面に印鑑証明書を貼付したもの)(表裏コピー可)
- ④ 東京都発行の競争入札参加資格審査結果通知書
- ⑤ 会社案内、パンフレットなど(事業の概要がわかるもの)
- ⑥ 使用印鑑届(代表者の実印以外を使用する場合)(様式第3号)
- ⑦ 委任状(代理人を設定する場合)(様式第4号)
- ⑧ 返信用封筒(定形封筒に宛名を明記し、82円切手を貼付したもの)

※上記⑥、⑦については、③の書類で確認ができる場合は提出不要です。

※上記①、②、⑥及び⑦は、当協会ホームページの入札情報ページから入手できます。

(申込書類の記入にあたっては提出要領をご覧ください。)

4. 申込区分及び営業種目

(1) 申込区分

申込区分	内容
工事	建設工事、設計、測量等に申込をする場合
物品	物品購入、委託、印刷等に申込をする場合

(2) 営業種目

東京都の営業種目一覧表から登録を希望する営業種目(取扱品目)を選択して、申込を行ってください。

※営業種目一覧表は、東京都のホームページにてご確認ください。

<http://www.e-procurement.metro.tokyo.jp/html/manual.html>

5. 申込条件

申込にあたっては、東京都の競争入札参加資格を有していることを条件とします。

6. 登録の有効期限

登録の有効期限は、平成31年3月31日までとなります。

7. 登録受付通知

登録を受付した方には、登録受付通知書をお送りします。

(申込受付から約1ヶ月程度お時間をいただきます。)

8. 登録内容の変更

登録完了後、登録内容、営業種目の変更がある場合は、下記の書類を提出して下さい。

- ・登録内容変更届(様式第6号)
- ・東京都発行の競争入札参加資格審査受付票(変更内容が反映されたもの)
(コピー可)

9. その他

入札は指名競争入札で行います。登録をされても必ずしも指名されるとは限りませんので、ご了承ください。

◇登録申込書類の入手は下記のアドレス「入札情報ページ」に掲載しています。

<入札情報ページアドレス>

<http://www.tokyo-park.or.jp/profile/bussiness/index.html>

< 申込書類の提出要領 >

1. 申込書類の記入方法

(1) 業者登録申込書 (様式第1号)

- ① 「日付」
 - ・ 申込書類の郵送日を入れてください。
- ② 「申込者」
 - ・ 本社の所在地、商号又は名称及び代表者名を記入し、代表者印（実印）を押印してください。

(2) 登録票 (様式第2号)

- ① 「登録区分」
 - ・ 申し込みを行う区分に○を付けてください。
※物品と工事に申し込む場合は、両方に○を付けてください。
- ② 「1 商号等」
 - ・ 本社（本店）の商号又は名称、代表者氏名を記入してください。
- ③ 「2 支社・支店等」
 - ・ 協会と取引を行う支社、支店等について記入してください。
※協会と取引を行わない支社、支店等についての記入は必要ありません。
- ④ 「3 担当者」
 - ・ 協会との取引の窓口となる担当者の方の所属、氏名、連絡先を記入してください。
- ⑤ 「4 登録営業種目」
 - ・ 営業種目欄には、登録を希望する営業種目を営業種目一覧表から選び、種目番号、種目名を記入してください。
 - ・ 都格付欄には、営業種目について東京都で付与された等級順位（等級のないものは順位のみ）を記入してください。
 - ・ 取扱品目欄には、「物品」の区分で申込みをする場合に、取扱品目の番号と名称を記入してください。
 - ・ 「99 その他」がある場合は、具体的な品目名称・業務内容を記入してください。
 - ・ 「工事」の区分で申込みをする場合は、取扱品目欄の記入は不要です。
※営業種目及び取扱品目の分類は東京都に準じています。ただし、当協会では発注の実績がないものも含まれています。
- ⑥ 「5 従業員数・資本金」
 - ・ 申込日現在で記入してください。
- ⑦ 支社及び営業種目が記入しきれない場合は、登録票（2）4－2に記入してください。

(3) 使用印鑑届 (様式第3号)

入札書、見積書、契約書などに、実印以外の印を使用する場合に提出してください。

※東京都に使用印鑑の登録を行っており、東京都発行の競争入札参加資格受付票で確認ができる場合は、提出は不要です。

(4) 委任状（様式第4号）

入札、見積、契約の締結等において、代理人を設定して行わせようとする場合に提出してください。

※東京都の登録に代理人を設定しており、東京都発行の競争入札参加資格受付票で確認ができる場合は、提出は不要です。

＜書類の記入について＞

- ・ 申込書類の記入にあたっては、鉛筆以外のものを使用してください。
- ・ ゴム印が使用できる場合は、使用しても構いません。
- ・ ワードソフトを利用して申込書類を作成しても結構です。ただし、同様の形式で作成してください。

2. 添付書類

(1) 東京都発行の競争入札参加資格審査受付票（表裏の両面・コピー可）

実印等を押印し、裏面に印鑑証明書を貼付しているものを、提出してください。（物品・工事いずれも平成29・30年度の受付票）

(2) 東京都発行の競争入札参加資格審査結果通知書

東京都の「電子調達システム」から出力したものを提出してください。

3. 提出部数

各1部を提出してください。

4. 登録内容の変更

登録完了後、商号、代表者、所在地等の登録内容に変更があった場合、営業種目の変更をする場合は、下記の書類を提出してください。

- ・ 登録内容変更届（様式第6号）
- ・ 東京都発行の競争入札参加資格審査受付票（変更内容が反映されたもの）（コピー可）

＜お問い合わせ・送付先＞

〒160-0021

東京都新宿区歌舞伎町2-44-1

東京都健康プラザ「ハイジア」9階

公益財団法人東京都公園協会 総務部財務課経理係

電話：03（3232）3107

FAX：03（3232）3049