

# 「令和5年度 東京都公園協会ホームページ全面リニューアル業務委託」 企画提案事業者募集要項

## 1 趣旨

この要項は、「令和5年度 東京都公園協会ホームページ全面リニューアル業務委託」の委託事業者を選定するために実施する「企画提案型募集」に関して必要な事項を定める。

## 2 事業者の選定方法

標記委託業務における企画内容が最も優れた委託事業者を採用するため、プロポーザル方式（企画提案方式）により選定する。

## 3 提案内容

別紙「仕様書」に示す要件を実現するため、「11 企画提案書等の提出」の項目において示す内容を提案すること。

## 4 委託内容

東京都公園協会（以下「委託者」という。）が現在運営するウェブサイト进行全面改修にあたり、東京都公式ホームページ作成に関する統一基準に準拠し、公開に必要となるデザイン案作成を含む設計・構築業務を委託する。

## 5 契約期間

契約締結日から令和6年3月31日まで

## 6 事業提案上限金額

¥45,000,000-（消費税等諸税込）

（上記金額にはすべて人件費及び諸経費を含む）

なお、この金額は、契約時の予定価格を示すものではない。

また、「11 企画提案書等の提出（2）提出書類（オ）想定コスト見積書」に示すとおり、令和5年度に予定されるホームページの作成に係る開発費用、運用開始後想定される年間の運用費用等を含むものとする。金額の内訳について、提案時にあわせて提示すること。

## 7 業者選定方法及び選定スケジュール

### （1）選定方法

企画提案書等の提出書類及びプレゼンテーションの内容および金額を考慮し、最も優れた事業者を選定する。本件審査に応募し、指名通知を受けた者（以下「参加事業者」という。）が提出した提案書類等について、「12 プレゼンテーション審査の実施及び結果の通知（2）評価方法」の項目に示す＜予定する主な評価観点＞等により審査を行う。

(2) 選定スケジュール

① 質問事項受付

令和5年2月13日（月）から2月15日（水）15時まで

② 質問事項回答

令和5年2月21日（火）中

③ 参加届の提出

令和5年2月27日（月）17時まで

④ 企画提案書等提出期限

令和5年3月2日（木）17時まで

⑤ プレゼンテーション審査

令和5年3月8日（水）、9日（木）のいずれか

（日時、会場等の詳細は別途参加事業者へ通知する。）

⑥ 審査結果の通知

令和5年3月下旬（日時は別途プレゼンテーション審査参加事業者へ通知する。）

## 8 参加資格

希望票提出締切日において、下記の事項を満たしていること。

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4（一般競争入札の参加者の資格）第1項各号のすべてに該当しないこと。

(2) 東京都財務局作成の物品買入れ等競争入札参加資格を有し、営業種目「121 情報処理業務」に登録があり、等級A又は、Bに格付されている者。

(3) 東京都暴力団排除条例（平成23年3月18日東京都条例第54号）に定める暴力団関係者でないこと。また、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと。

(4) 下記①～③に該当せず、経営不振の状態にないと認められること。

① 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続きの開始の申立てがなされている者、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続き開始の申立てがなされている者、破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続き開始の申立てがなされている者又は会社法（平成17年法律第86条）等の規定に基づく法人の清算の結了に至っていない者

② 国税及び地方税を滞納している者

③ 役員が、禁錮刑以上の刑に処せられ、その執行が終わり、又は執行を受けることがなくなった日から2年を経過していない者

(5) 経営基盤が安定しており、事業期間中にわたり運営が可能であること。

※なお、プライバシーマークを取得している場合は、その旨企画提案書に記載すること。

## 9 質問事項の取扱

### (1) 受付方法

電子メールにより受け付ける。

質問事項は質問票（様式1）に記載し、電子メールの添付ファイルとして送信すること。

メール件名：冒頭に【企画提案質問】と表記すること。

送信先：[kouhou-proposal.sm@tokyo-park.or.jp](mailto:kouhou-proposal.sm@tokyo-park.or.jp)

（受付期間）令和5年2月13日（月）から2月15日（水）15時まで

### (2) 回答方法

ア 質問を送付したすべての事業者のメールアドレスに対して、受付した全ての質問及びそれに対する回答を電子メールで送信するとともに、東京都公園協会HPの入札情報ページ（<https://www.tokyo-park.or.jp/profile/bussiness/index.html>）にて質問と回答を公開する。

イ 同様の趣旨の質問が複数あった場合は、まとめて回答する。

ウ 審査に関する質問には回答しない。

エ 審査の公平性を損なう恐れのある質問と判断した場合は回答しない。

オ その他、委託者が本件に無関係な質問であると判断した場合は回答しない。

（回答期限）令和5年2月21日（火）中

## 10 参加届の提出

本件への参加を希望する場合は、参加届（様式2）を電子メールにて提出すること。

メール件名：冒頭に【参加届】と表記すること。

送信先：[kouhou-proposal.sm@tokyo-park.or.jp](mailto:kouhou-proposal.sm@tokyo-park.or.jp)

（提出期限）令和5年2月27日（月）17時まで

## 11 企画提案書等の提出

### (1) 企画募集提案への応募

令和5年3月2日（木）17時までに、下記提出書類を提出すること。

### (2) 提出書類

#### ① 受託業務実績一覧（様式3）

平成31年4月1日以降に行った主なホームページ開発運用業務受託実績を記載すること。

#### ② 企画提案書（任意様式）

・ ページ数は表紙を含まず30ページ以内とし、各頁番号を明記すること。

・ 以下の提案項目を網羅した内容とすること。

なお、「12 プレゼンテーション審査の実施及び結果の通知（2）評価方法」の項目に示す主な評価の観点及び本契約仕様書に配慮した内容とすること。

<企画提案書提案項目>

(ア)Webサイト案：

- a. トップページ画面案、b. 各カテゴリーのページ画面案、c. テンプレート案、  
d. 全体構成、f. サイトマップ案を必ず含めること。

(イ)利用者与管理者、それぞれの視点に立った使いやすさ、操作性向上のための工夫等

(ウ)Webサイトが多くの利用者に活用されるための提案や、利用者の共感や理解を深めるような工夫等

(エ)工程表等：

当委託契約に係る工程表のほか、提案した設計に基づき作成したホームページの公開までに想定される工程表を提案すること。

(オ)想定コスト見積書（様式は任意 ※企業名は記載しないこと）：

仕様書の項目に基づき、当委託契約に係るサイト設計に係る費用のほか、今後想定される費用（提案した設計に基づくホームページ作成費用、導入に係る一切の初期費用、運用開始後の年間運用、保守総費用）について項目別に提案すること。また、独自の提案を行う場合は、その費用も別項目とすること。

なお、費用にはライセンス購入費、SSL証明書の取得に関する経費、ドメイン名の取得に関する費用、通信費、交通費等、人件費、物品費など、発生する費用をすべて含めること。また、運用費用には、ページ更新に係る費用及びサーバーに係る費用も含めること。

(カ)その他：実施体制、運営管理・コンテンツ更新上の工夫等

③ 会社概要・略歴（様式は任意）

(3) 提出部数

- ① 正本1部、副本12部
- ② ①を収録したCD-R 1セット

(4) 記載内容における注意事項

- ① 提出書類は基本的に日本語で作成し、平易な解説を心掛けること。
- ② 提案書の様式はA4横書きを基本とすること。
- ③ 提案書に係る補足資料の提出を求める場合がある。
- ④ 提案書正本の表紙には事業者名、担当者名、電話番号及びメールアドレスを記載すること。
- ⑤ 提案書副本には事業者名を表記せず、パッケージ名や所在地等、事業者名を類推させるような表現を避けること。

(5) 提出場所及び提出方法

① 提案書提出先

〒160-0021

東京都新宿区歌舞伎町2-44-1 東京都健康プラザハイジア9階

公益財団法人東京都公園協会 総務部 総務課広報係 小松本・會田

② 提出方法

受付場所へ直接持参又は郵送

(6) 提出期限

令和5年3月2日(木) 17時まで

**12 プレゼンテーション審査の実施及び結果の通知**

(1) プレゼンテーションの実施

① 時間配分

各参加事業者の持ち時間の配分は以下のとおりとする。

持ち時間45分の内訳	時間配分
準備	5分
プレゼンテーション	20分
質疑応答	15分
片づけ	5分

② 会場

東京都新宿区歌舞伎町2-44-1 東京都健康プラザハイジア9・10階

公益財団法人東京都公園協会

③ 日時

令和5年3月8日(水)、9日(木)のいずれか

※日時、会場等の詳細は別途参加事業者に通知する。

④ 注意事項

- ・説明者の会場への入場は、1参加事業者につき2名までとする。
- ・必要な設備や持参する機器がある場合は、提案書提出日までに連絡すること。
- ・設備及び機器の設定等は持ち時間の中で行うこと。
- ・持ち時間を順守すること。
- ・プレゼンテーションの内容が提案書の内容と矛盾していないこと。

## (2) 評価方法

プレゼンテーションに対して別途定める審査基準に従って評価を行う。

合計得点の高いものから順位を決定し、第一位を契約の相手方とし選定する。予定する主な評価観点は次のとおり。

### <予定する主な評価観点>

#### ① デザイン

全体の構成、配置等はバランスが取れ、利用者の興味・関心を引くものとなっているか。また、アクセシビリティに配慮したものとなっているか。

#### ② 利用者側の使いやすさ（検索性等）

トップページ、各階層の構成等が利用者に分かりやすいものとなっているか。利用者が求める情報をすぐに得ることができる工夫や検索性を高める工夫が提案されているか。付加機能やツールとしての機能を満たし、いつも利用したいと思わせるような内容になっているか。

#### ③ 管理者側の使いやすさ（操作性等）

サイト管理の知識を十分に有していない担当者でも、操作しやすいような入力システムになっているか。研修内容やマニュアル等のフォロー体制は十分なものになっているか。また、効果的かつ効率的な運用・保守を行うことが可能な内容となっているか。

#### ④ 創意工夫・独自性

Webサイトが多くの利用者に活発に利用されるよう、独自の創意工夫や企画など、アピールポイントがあるか。また、実現可能性は十分か。

#### ⑤ サイト構成

システム構成は、現実的かつ妥当なものとなっているか。セキュリティ面は東京都規定に準じ、安全で確実な運用が可能な内容となっているか。

#### ⑥ 制作・管理体制

過去の制作実績や内容により、事業実施に必要な組織体制、ノウハウを満たしているか。スケジュール調整含め、十分な体制での進行管理が期待できるか。

#### ⑦ コスト

経費見積の金額、積算内容は、期待できる効果に対して妥当か。

## (3) 結果の通知

すべての参加事業者電子メールにて結果を通知する。

## 13 注意事項

(1) 企画提案募集に係る一切の費用は、すべて参加事業者の負担とする。

(2) 提出期限までに必要書類が提出されない場合は、失格とする。

(3) 提出した一切の書類は、書換えや撤回をすることはできない。また、返却もしない。

- (4) 当協会は、審査及び説明の目的のため、提案書の写しを作成し使用することができるものとする。
- (5) 本件において、その公正な執行を妨げたもの、虚偽の参加申込み・企画提案を行ったもの又は、公正な価格の成立を害し、若しくは不正な利益を得るために連合したものは失格とする。
- (6) 次のいずれかに該当する場合、提案書は無効とする。
  - ア 提案書の提出方法、提出先、提出期限に適合しないもの。
  - イ 提案書に記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの。
- (7) 提案書の著作権は、提案者に帰属する。ただし、委託者が必要と認める場合には、参加事業者に通知の上、委託者は無償で使用できるものとする。
- (8) 本件にあたり知り得た事項は、いかなる場合においても第三者に漏らしてはならない。  
また、個人情報の取り扱いについては、関係法令を遵守すること。
- (9) 本件における審査内容は非公開とし、審査結果に関する異議は認めない。
- (10) 選定された事業者は、別途、東京都公園協会との間で委託契約を締結する。

#### 14 問合せ先

〒160-0021

東京都新宿区歌舞伎町2-44-1 東京都健康プラザハイジア9F

公益財団法人東京都公園協会 総務部 総務課広報係

担当：小松本、會田

Eメール kouhou-proposal.sm@tokyo-park.or.jp

電話 03-3232-3038 (受付時間 平日8:30~17:30)

以上