

代々木公園での撮影申請について(令和5年7月1日改訂)

●撮影申請等手続きのフロー

許可条件等の事前確認

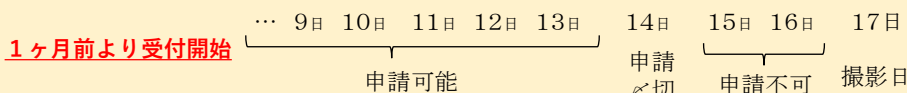
- ①手続き前にご確認いただきたいこと
本資料にて占用料、撮影の許可条件、禁止事項等をご確認ください。
- ②件数制限
土曜、日曜、祝日の撮影は、一般来園者により大変混雑することから件数制限(1日5件まで)を設けさせていただいております。平日に関しては件数制限はありません。
- ③撮影を許可しない日
桜花期・GW・イベント等で園内の混雑が予想される日、年末年始(12月29日～1月3日)、17時以降翌日9時迄の撮影に関しては許可できません。
- ④撮影を希望する日にマイクロバス等の普通車以外でお越しになり、代々木公園の駐車場利用を検討している場合には、撮影申請の許可とは別に予約が必要となります(当日予約不可)。
詳しくは、代々木公園駐車場までお問い合わせください。
※上記以外にも禁止事項等がありますので、必ず禁止事項等の資料をご確認ください。

企画書の記入

- ①代々木公園指定の様式(企画書)にご記入ください。
- ②撮影内容は、具体的に記載してください。記載漏れがあると確認に時間を要します。
- ③撮影を希望する場所が複数ある場合はすべてご記入ください。それに伴う占用料は、複数場所の中で一番大きい面積の占用料に時間数を乗じた金額となります。
- ④撮影の人数(撮影に関わる方すべての人数合計)は最大15人となります。
- ⑤持込み機材や小道具などは、許可できないものもあるため撮影禁止事項をご確認ください。
- ⑥撮影可能時間は9時から17時までとなり、サービスセンターで申請手続きを完了してから撮影準備ができます。撮影時間は、許可証(許可番号が記載されたタスキ等)を受取ってから返却するまでの時間を想定してください。

企画書による申請

- ①申請できる期間は、撮影希望日の1ヶ月から3日前(中2日)までとなります。
- ②申請方法は企画書をメールで提出してください(件名に【撮影申請】と記載)。提出後、受付時間内に電話連絡をお願いします。企画書の内容確認により問題なければ許可となります。
- ③上記②の手続きにより許可となるため、土曜・日曜・祝日の件数に制限がある日は提出していただいた段階で上限に達している場合があります。その際は、許可できないことをご了承ください。
- ④お電話がなく、申請期間を過ぎてしまった場合は許可できません。送付いただいた企画書は破棄させていただきます。



撮影当日の手続き

- ◆撮影時間10分前にはサービスセンターにお越しください。「公園占用許可申請書」を記入していただき、許可証(許可番号が記載されたタスキ等)をお渡しします。早めにお越しいただいた場合、申請書の記入はできますが、許可証は撮影許可時間になるまでお渡しできません。
- ◆占用料は現金のみでクレジットカード等はお取り扱いしておりません。午後4時迄にお済ませください。
- ◆撮影中は許可証を常に周囲から見えるようにしてください。
- ◆撮影を中止または延期(日時以外の内容変更なし)する場合は、必ず撮影開始時間前までにご連絡ください。延期をしたい日が土曜・日曜・祝日の場合は、制限件数に空きがあった場合のみ可能です。

問合せ等

- 代々木公園サービスセンター(撮影申請等に関する問合せ)
TEL:03-3469-6081 受付時間:8時45分～17時
※休業日は年末年始(12月29日～1月3日)のみで、土・日・祝日も受付しております。
- 代々木公園駐車場(駐車場の予約に関する問合せ)
TEL:03-3485-4090 受付時間:9時～16時30分
※予約はこちら [都立公園有料駐車場 大型バス予約 \(reserva.be\)](#)
- 企画書送付先
メール: yoyogisc@tokyo-park.or.jp
※メールを送る際に、必ず件名に「撮影」の2文字を入れてください。例【撮影申請】など。
※メールで企画書を送れない場合は、お電話にてご相談ください。

● 占用料（料金）について

（令和7年4月1日改定）

◆ 写真撮影・録音「1時間あたり」の占用料

30㎡以下	100円	《面積算出の目安》 ★面積算出の目安として人数をご確認ください。 ★あくまでも記念撮影程度であった場合の目安です。 ★撮影内容によって必要面積をご検討ください。	2名以下
30㎡超 100㎡以下	500円		3名～5名
100㎡超	1000円		6名～15名

◆ 映画・テレビ・ビデオ撮影「1時間あたり」の占用料

1,500㎡以下	7,800円	
----------	--------	--

◆ 面積の考え方

- ・撮影をするために必要な面積となることから、スタッフやモデル、機材置き場などを含めた面積を算出してください。
- ・代々木公園では、都会の中の貴重な森林公園で過ごされる来園者に影響がないよう、大規模な撮影はお断りさせていただいておりますので、撮影人数は15人以内、占有面積は1,500㎡以内でお願いしています。

◆ 撮影時間の考え方

- ・サービスセンターで申請手続きを完了してから撮影準備ができます。
- ・サービスセンターからお渡しする許可証（許可番号が記載されたタスキ等）を受取ってから返却するまでの時間を想定してください。

◆ 占用料の納付

- ・撮影当日に現金でお支払いください。（つり銭のないようご協力をお願いします。）

● 撮影の許可条件

- ◆ 撮影禁止事項を確認のうえ遵守願います。
- ◆ 撮影人数（撮影に関わる方すべて）は最大15人となります。
- ◆ 許可を受けた、機材・小道具以外は持ち込まないでください。
- ◆ 申請内容、許可条件、撮影禁止事項等は撮影に係わる方に周知してください。
- ◆ 公園職員及び警備員から指示があった場合には従って下さい。
- ◆ 申請内容と異なる撮影をしていた場合や公園管理に支障がある場合は、撮影を中止していただくことがあります。

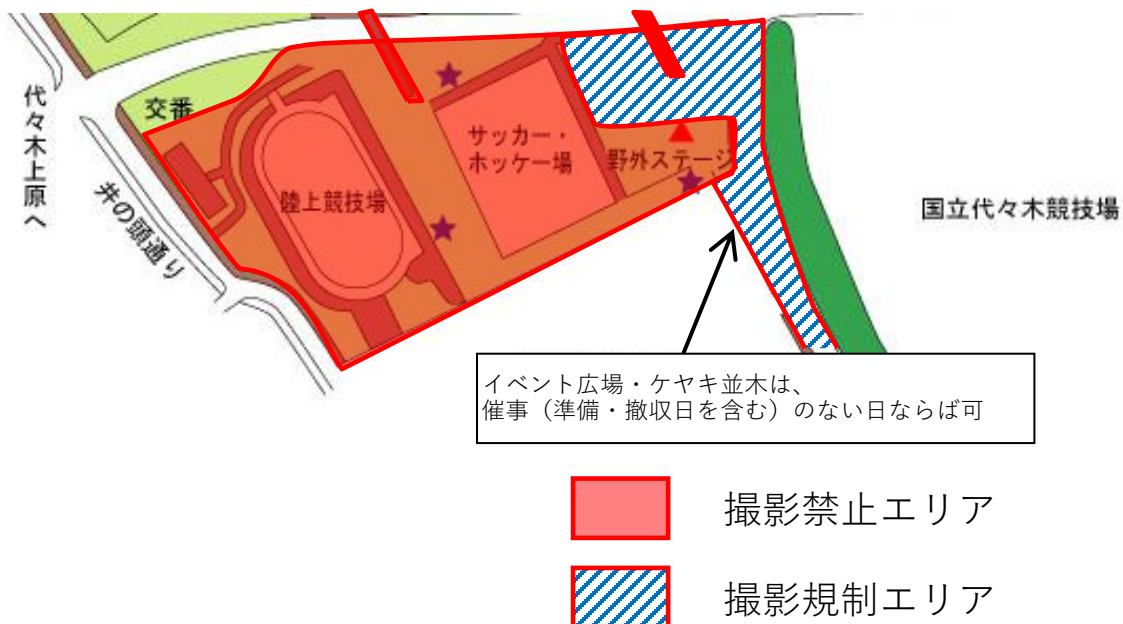
●撮影禁止事項（令和8年4月25日改訂）

項目	禁止事項
撮影ができない時期等	・桜花期、GW、園内混雑が予想される日（対象となる日の1ヶ月前にはHPでお知らせします） ・年末年始（12月29日～1月3日）　　・17時以降翌日9時迄
撮影ができない場所等	【共通】 ・柵やロープ等で囲われている立入禁止区域　・花壇　・公衆電話 ・連絡橋（階段及び橋上）　・園路を塞いでの撮影 ・売店（写りこみ可）　・トイレ周辺（写りこみ不可）
	【A地区】 ・サイクリングコース　・幼児用サイクリング広場　・ドッグラン ・噴水前デッキ　・バードサンクチュアリ ・オリンピック記念宿舎前(円形花壇より宿舎側)　・ドトールパークカフェYOYOGI ・集約地　・展望デッキ　・フラワーランド ・休憩舎（六角の休憩舎、三本きのこの休憩舎、展望休憩舎） ・噴水池周辺（※水際から2m以上離れば可、池に架かる橋の上は不可） ・水回廊（※平日のみ可）　・西門前の坂（※平日のみ可） ・原宿門（※平日のみ可） ・駐車場（※平日9時から13時まで車の写真撮影のみ可、許可できる件数は1日1件まで） ※ 噴水池周辺、水回廊、渋谷門付近は工事期間中につき撮影不可（令和8年秋頃まで）
	【B地区】 ・陸上競技場　・サッカー場　・バスケットコート　・野外ステージ ・イベント広場、ケヤキ並木（※催事のない日（設営撤去日を含む）は可能）
他の来園者に対する配慮	・一般来園者が写りこむ撮影　・来園者に対するインタビュー ・来園者を排除しての撮影(場所を空けさせて撮影する行為、長時間のベンチ占有など)
火気使用等	・焚き火　・花火　・炊事　・燃料、コンロ等の持ち込み
動物・昆虫 ・植物	・大型動物の持ち込み（※犬は1 m程度のリードをつけていれば可、ロングリード不可） ・昆虫の採取　・植物の採取　・木登り ・樹木や園路灯への装飾行為
乗り物	・自動車（※駐車場で平日のみ1日1組限定で可能。9時から13時。別途駐車料金必要。） ・オートバイ ・一輪車（※B地区のみ可。但し、設営撤去日を含む催事のない日）
模型	・ラジオコントロールにより操縦するもの
楽器・音量	・トランペット類、ホーン類、ドラム、太鼓等の大音量の楽器、アンプ機器に接続した楽器類（※ギター、ウクレレ、バイオリンなどの小音量は可とするが、アンプ機器等を使用しないことが条件） ・来園者及び近隣住民等の迷惑となる音量（※苦情を受けた場合は、すぐに中止していただきます。）
機材・小道具・スポーツ用具	・テント、タープ類、横断幕、垂れ幕等　・レール　・クレーン ・発電機（バッテリーは可）　・舞台などの工作物 ・バット、ゴルフクラブ、ローラースケート、ローラーブレード、スケートボード、釣竿等
暴力・風俗	・鉄砲刀剣類（模型含む）の使用、暴力シーン及びこれに類するもの ・公序良俗に反するもの（※裸体・からみのシーン等、公共施設での撮影にふさわしくないシーン）
その他	・公園内の電気、水道を撮影に使用することはできません。 ・公園内に着替えをする場所はありません。トイレ内での着替えもご遠慮ください。 ・道路上（都道・区道）での撮影は、警察署や道路管理者にお問い合わせください。

●撮影禁止エリア・撮影規制エリア



B地区



《個人情報の取扱いについて》

公益財団法人東京都公園協会
個人情報保護管理者 総務部長
電話:03-3232-3011

公益財団法人東京都公園協会（以下、当協会という。）は、書面で取得する個人情報を以下のような目的で使用いたします。

・撮影申請等に関するお問合せ対応のため

◆ 個人情報の第三者への提供

ご本人の同意がある場合、又は法令に基づく場合を除き、今回ご記入いただく個人情報を第三者に提供しません。

◆ 個人情報の委託

業務を円滑に遂行するため、利用目的の範囲で個人情報を委託する場合があります。当協会が規定する個人情報管理基準を満たす企業を選定して委託を行い、適切な取扱いが行われるよう監督します。

◆ 個人情報を与えることの任意性等について

必須記入箇所以外の項目に記載がない場合は、影響ありません。但し、必須記入箇所に誤りがある場合、お問い合わせ・ご依頼に対応できない場合があります。

◆ 個人情報の開示等

当協会が保有している個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止、第三者提供記録の開示については、下記へご連絡ください。

公益財団法人東京都公園協会 個人情報お客様相談窓口

連絡先: 〒160-0021 東京都新宿区歌舞伎町 2-44-1 東京都健康プラザハイジア 9F

代表電話:03-3232-3011

受付時間:8:30～17:30(土・日・祝日、年末年始を除く)

上記内容に同意いただいた上で別紙の企画書をご提出ください。

＊サービスセンター記入欄

令和 年 月 日

月 日 () :

代々木公園サービスセンター あて

所在地 _____

法人名 _____

担当者 _____

電 話 _____ FAX _____

企 画 書

種 別	・写真撮影(録音) ・テレビ撮影(ドラマ・旅・情報・コマーシャル・その他) ・映画撮影 ・ビデオ撮影 (いずれかを、○印で囲ってください。)
占 用 時 日	令和 年 月 日 (曜日) 時 分 ～ 時 分 (時間)
場所・面積	代々木公園 _____ 付近 (m ²)
撮 影 内 容	* どのようなシーンの撮影なのか、具体的に記載してください。
持 ち 込 み 機 材 ・ 道 具	VTR 台 ・ カメラ(写真機) 台 ・ 三脚 台 ・ モニター 台 レフ板 (寸法 cm× cm) 枚 その他機材・道具 _____
人 数 (立会い人も含む)	カメラマン 名 ・ モデル 名 ・ 出演者 名 スタッフ 名 ・ その他 名 計 名
番 組 名 雑 誌 名	番組名 ・ 雑誌名等 () 放送日時 ・ 発売日等 () 放送局 時間 ()
当日責任者	当日連絡先 (携帯)

サービスセンター記入欄

審査結果 . . 月 日

許可番号

No.