

団体利用申出票のご提出について

遠足など、団体(約20名以上)で公園をご利用される場合には、以下の手順で団体利用申出票を舎人公園サービスセンターへご提出ください。

STEP 1 事前にお電話でご来園予定日の調整を行ってください。

舎人公園サービスセンター TEL 03-3857-2308

- ①大型バスでご来園される場合は駐車場の事前予約が必要です。
- ②ソリゲレンデのご利用を希望される場合は事前調整を行ってください。

STEP 2 ご来園日が決定しましたら、団体利用申出票を作成してください。

団体利用申出書はこちら！

STEP 3 団体利用申出票を作成されましたら、以下のいずれかの方法でご提出ください。

①メールでのご提出。

送信先アドレス: toneri@tokyo-park.or.jp

- ・メールを送信される際の件名は「団体利用について」としてください。 ※「」はいりません。
- ・メール送信後はお手数ですがお電話にて送信済みのご連絡をお願い申し上げます。

②FAXでのご提出。

送信先FAX: [03-3857-6798](tel:03-3857-6798) ※番号のお間違えにご注意ください。

③窓口へご提出。

舎人公園サービスセンター: 〒121-0837 足立区舎人公園1-1

- ・窓口での受付は、朝9時～夕方4時30分までとなっております。

舎人公園MAPはこちら！

以上となります。

なお、この団体利用届票は団体での自由利用の範囲で公園地を利用されるときにご提出いただいております。

占有や優先利用をお約束するものではありません。

他の公園利用者の方々と譲り合いながら、楽しい公園利用をお心がけください。

舎人公園サービスセンター

団 体 利 用 申 出 票

(提出日) 令和 年 月 日

舎人公園サービスセンター 電話：03-3857-2308 FAX：03-3857-6798

利用月日	令和 年 月 日 ()		
雨天時予備日	令和 年 月 日 () <input type="checkbox"/> 雨天時中止		
利用時間	時 分 ~ 時 分 (時間)		
利用目的	<input type="checkbox"/> 遠足 <input type="checkbox"/> 園内学習 (内容:)		
利用場所			
団体名			連絡先
所在地			FAX:
当日責任者			TEL:
利用人数	大人:	名/子ども:	名 合計: 名
公園までの交通方法など			
	<p>*大型バスの駐車場ご利用はネットの事前予約 (https://reserva.be/34) が必要です。 *現地集合の場合、駐車場が満車になり入庫できなくなる場合がありますので、出来るだけ公共交通機関などをご利用ください。</p>		
備考	●ソリグレンデ利用の有無 (あり ・ なし) ※平日のみ		

*この申出票は「占用許可」「使用許可」ではありません。団体で自由利用の範囲で公園を利用されるときに主に当日責任者の連絡先を記入していただくものです。

※ソリグレンデご利用上の注意。

- 土・日・祝日は団体でのソリグレンデの利用はできません。
- 3歳～12歳までご利用できますが、6歳までは保護者(大人)と一緒に滑りください。
- 利用時間は10:00～12:00、13:00～16:00です。(12:00～13:00はメンテナンスのため休止しております。)
- 申出先着順や貸切利用は出来ません。他の団体のお客様や一般のお客様と譲り合ってください。
- 雨天時や雨の後は、ソリグレンデが滑りすぎて危険な状態となります。このため閉場となる場合がございます。予めご了承ください。

公園職員使用欄	
月	日受付

舎人公園 園内地図

