

東京臨海広域防災公園（都立） イベント等占用に係る留意事項

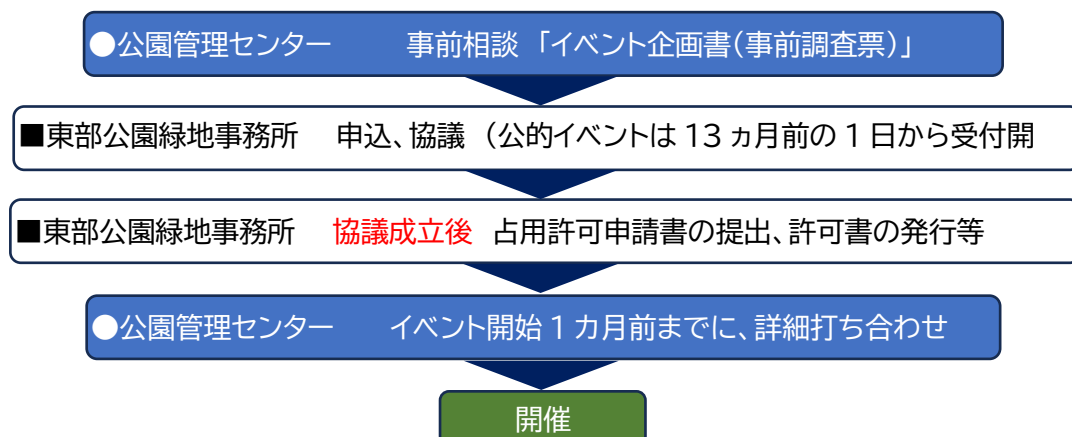
公園利用者や、近隣病院、商業施設、交通機関、住民等の安全と快適性の確保、公園施設の保全等のため、主催者は以下について必ず確認し、スタッフ、出店者、施工業者等を含めた全ての関係者への周知と徹底をお願いします。

〇はじめに

- ・ イベント等の開催を通じて、すべての関係法令及び、許可条件を遵守してください
- ・ 公園施設の破損、汚損等があった場合は、ただちに安全確保のための応急処置を行うとともに、現状復旧をお願いします。
- ・ 苦情等が発生した場合は、主催者が誠意をもって対応してください。
- ・ 設営から撤収までのイベント開催に係る全スケジュール及び、配置図、連絡体制等を占用開始の1ヶ月前までに提出し、管理センターの確認を受けてください。
- ・ パンフレット等の案内資料があれば、事前に提出してください(来園者からの問合せ対応のため)
- ・ 大型イベントによる混雑など、近隣の駅や道路への影響が予想される場合は、近隣住民への開催告知および、各施設関係者に説明を十分に行ってください。
- ・ 当留意事項について疑義が生じた場合は、事前に管理センターに確認のうえ、指示に従ってください。

1：イベント開催までの流れ

- ・ イベント開催をご検討されている場合、事前に公園管理センターにご連絡のうえ、「イベント企画書（事前調査票）」（別紙1）をご提出ください
- ・ イベント企画書は実施希望イベントの内容を確認するもので、申込や予約ではありません
- ・ イベント企画書だけでは実施内容が確認しかねる場合は追加資料をご提出いただくことがあります
- ・ スケジュールに余裕をもってご相談ください



※ 東部公園緑地事務所への申込はこちらをご確認ください

[都立公園に関する各種申請について|東部公園緑地事務所|東京都建設局](#)

2：イベント開催日時について

- ・ イベント開催は、原則、年末年始（12／29～1／3 まで）及び管理センター休館日※（月曜日）及び第2火曜日を除いた 9:00～17:00 までとなります。
- ・ ※ 月曜日が祝日の場合は火曜日が休館日となります。
- ・

3：実施場所について

- ・ 実施可能区域は＜別紙2＞の①～④となります。
 - ① 7,600 m²
 - ② 8,300 m²
 - ③ 9,000 m²
 - ④ 10,500 m²
- ・ ①、③、④の下は草地になっています。適宜草刈りを実施していますが、イベントに合わせての草刈り等は実施いたしません。
- ・ 利用状況に応じて、東部公園緑地事務所や公園管理者が必要な指示を行う場合があります。

4：車両の搬入・搬出について

- ・ 通行車両は搬入・作業目的の為だけとし、一般車両の進入及び、移動目的の通行を禁止します。（※乗用車タイプ、タクシー、バイク等は不可）
- ・ マンホール・グレーチング上への車両乗り上げや、工作物設置を禁止します。（破損防止のため）
- ・ 車両走行や工作物設置にあたっては、必要に応じて敷石や排水柵の蓋に十分な養生を行ってください。
- ・ 園内を通行するすべての車両について、車種及びナンバーを届出のうえ、管理センターの確認を受けたのち、通行証をフロントボードに掲出してください。
- ・ 通行にあたっては入口ゲートにスタッフを配置し、各車両の照合と通行証の掲出を確認したうえで、必ず各ドライバーに通行ルールの徹底を指示してください。また搬入路上に誘導員を配置し、来園者の安全を確保してください。（予め申請のあった指定搬入路以外の進入は一切禁止です）
- ・ 全ての通行車両は、ハザードランプの点灯、10km 以下での通行を厳守し、来園者の通行を最優先としてください。
- ・ アイドリングは禁止します。
- ・ 園内は駐車禁止のため、搬入・搬出、作業後は速やかに移動してください。
- ・ 搬入・搬出スケジュールの管理を徹底してください。
- ・ 荷物については管理センターでの取次や預かりはできませんので、主催者や各出展者が責任をもって搬入・搬出することとし、配送車両の進入を禁止します。

5：設営・撤収作業について

- ・ 作業区域は安全のため、カラーコーンやバーでしっかりと囲い、立入禁止措置をとってください。
- ・ 作業中は公園出入口、園路を塞ぐことがないように注意してください。
- ・ 資機材は無人の状態で放置しないでください。
- ・ 設営物は飛散、倒壊、破損等がないよう必要な安全対策を講じ、特にテント類は十分なウェイトを設置のうえ、舞上り等を防止してください。
- ・ 夜間、設営物を留め置く場合は、ガードマンを配置し、安全を確保してください。

6：仮設電源、上下水道の使用について

- ・ 大規模イベント等で仮設電源の設置、上下水道の引き込み等を行う場合は、公園との協議の上、主催者側で必要な申請、届出を行い、管理センター職員立ち合いの下で引込等工事、メーターの設置、使用料支払いを行ってください。また使用後は現状復旧を行ってください。
- ・ 露出配管する場合は、上部を車両等が通行してもよいよう、十分な養生をしてください。

7：仮設トイレの設置について

- ・ 飲食提供や多くの来場者によってトイレ利用の増加が予想される場合は、仮設トイレを設置してください。
- ・ 設置は汲み取りとし、汚水の処置まで適切に実施してください。
- ・ 公園施設のトイレについて、来場者の利用過多などが原因で不具合や汚損が生じた場合は、現状復旧してください。

8：ゴミ及び清掃について

- ・ イベントで発生したゴミは、主催者の責任のもと園外搬出してください。
- ・ 会場内にはゴミステーションを設置し、回収するようにしてください。
- ・ ゴミが、そなエリア東京やその他園内、駅や周辺施設のゴミ箱等に持ち込まれることがないように、スタッフを配置のうえ必要な案内を行うなど対策をとってください。
- ・ 汁物や飲み残しなどを排水桝やトイレや水飲みに流すことがないように徹底してください。
- ・ 飲食等を提供する場合は、事前に床面を養生するなど油汚れに十分注意し、イベント終了後は溶剤やサビ落とし、ブラシ、高圧洗浄機、ポリッシャー等の適切な道具を用いて清掃を行い、復旧状況について管理センターの確認を受けてください。
- ・ その他占用区域外においても、汚損等の影響が及んだ範囲については公園内外を問わず、責任をもって対応してください。
- ・ 汚損除去が不十分な場合等は再清掃を指示するため、速やかに施行方法や日時について管理センター職員と調整のうえ、現状復旧に努めてください。

9：喫煙について

- ・ 園内は基本的に分煙です。喫煙スペースの利用が多いと予想される場合は、主催者が適切に喫煙スペースを設置し、吸い殻等のゴミ処理までご対応ください。
- ・ また喫煙スペース設置にあたっては、適切に受動喫煙防止の措置をとってください。

10：火気の取扱について

- ・ 火気を使用する場合は、事前に深川消防署に必要な申請を行い、確認を受けてください。
- ・ 同様に、発電機等の使用に伴う危険物(ガソリン、軽油等)の持ち込みがある場合は、必ず深川消防署に届出のうえ指示を仰いでください。

11：音響について

- ・ 音響機器や楽器を使用する場合は、周辺住民やがん研有明病院への影響を考慮し、ステージの方向、音量を調整し、広場から音が漏れることがないように徹底してください。
- ・ 20：00 時以降の音響機器や楽器の使用は、一切禁止です (BGM や開場アナウンス等も不可)

- ・ 苦情があった場合などは音量に関わらず音響使用を制限します。

12：来場者対策について

- ・ アルコール提供や夜間のイベント開催によって、騒音やゴミ等の近隣への迷惑が予想される場合は、多目的広場から国際展示場駅・有明駅方面に至る動線上複数個所にスタッフまたは警備員を配置し、来場者のマナー啓発を徹底してください。
- ・ その他、来場者動線や待機列等については、適宜、誘導スタッフやカラーコーン・バー等を設置のうえ、安全確保をしてください。
- ・ 自転車での来場者については、動線や安全確保のため自転車置場への誘導・整列を徹底し、必要に応じて臨時自転車置場を設置してください。
- ・ 状況に応じて、適宜場内アナウンス等で注意喚起を行い、園内、周辺地域での混乱を生じさせないよう努めてください。

13：イベントに関する問合せ等の対応について

- ・ イベント期間や前後における問合せに責任をもって対応できるよう、電話やホームページ等の受付体制を万全にしてください。
- ・ 電話やネット等回線の提供はできませんので、主催者自身で用意してください。

14：収得物・遺失物について

- ・ イベント会場内の拾得物の管理及び、遺失物の問合せについては主催者が責任をもって対応し、貴重品等については速やかに警察に届け出てください。

15：案内板や周知看板の設置について

- ・ 来場者に向けたイベント内容や会場の案内を目的とし、広告宣伝と映るような内容や形態を禁止します。設置は必要最低限とし、形態、設置方法、設置場所等について、事前に公園管理者の確認を受けてください。
- ・ 設置場所は、来園者の通行や見通し、公園利用等に支障がない場所とし、施設保全や安全管理上、花壇や芝生地等への設置を禁止します。
- ・ 荒天等により飛散、破損することのないよう十分な安全対策をとるとともに、外灯などに結束する場合は施設を傷つけないよう養生を行ってください。
- ・ イベント終了後は速やかに撤去し、現状復旧してください。

16：取材対応について

- ・ 取材撮影や中継車の駐車等が予定されている場合は、事前に管理センターに申し出てください。
- ・ 取材は占用区域内で行い、広告宣伝となったり、混雑や騒乱等の行為を誘発したりすることのないよう、主催者がマナーや節度を十分に守って対応してください。

17：管理センターとの連絡体制について(8:30~17:30)

- ・ 占用期間中を通じて(設営、開催、撤収)、連絡可能な責任者名と携帯電話番号を複数、管理センターに届け出てください。
- ・ 利用が複数日にまたがる場合は、各日とも作業開始・終了時に、管理センターに連絡してください。

- ・ 荒天等、何等かの事情で開催を中止・変更する場合についても、事前に連絡をしてください。

18：地震等緊急事態発生時の対応について

- ・ 発生時は速やかに火気の取扱いを中止し、安全を確保してください。
- ・ 来園者に対し周囲の建物や設置物から離れて安全姿勢をとり、落ち着いて行動するよう呼びかけてください。
- ・ 東京臨海広域防災公園は、災害時に緊急災害現地対策本部が設置されるため、揺れが収まり次第、速やかに撤去、退出し、国際展示場へ移動していただく必要がありますので、管理センターに確認を取り指示に従ってください。

東京臨海広域防災公園管理センター（指定管理者 公益財団法人 東京都公園協会）
〒135-0063 東京都江東区有明 3-8-35 Tel.03-3529-2180 Fax.03-3529-2188
Email: tokyorinkai@tokyo-park.or.jp

イベント企画書（事前調査表）

令和 年 月 日

東京臨海広域防災公園 行

会社名

担当者名

担当者の電話番号

会社所在地

イベント名	
開催希望日 (占有を希望する日)	年 月 日 ～ 月 日 (日間) うち、設営日 年 月 日 撤去日 年 月 日
イベント実施目的、 概要等	※過去に実施している場合は、その実績、企画書等について別途添付してください
来場予定者数	人
主催者名	※主催者概要については別途添付してください
後援者名	
占有希望箇所 ○をつけてください	① (7,600 m ²) ・ ② (8,300 m ²) ・ ③ (9,000 m ²) ・ ④ (10,500 m ²) ※詳細については、<別紙2>に書き込んで別添してください
搬出入車予定台数	大型車 台、 中、小型車 台 程度予定
飲食提供	あり ・ なし
アルコールの提供	あり ・ なし
喫煙ブースの設置	あり ・ なし
火気取扱い	あり ・ なし
上下水の引き込み	上水 あり ・ なし 下水 あり ・ なし
仮設電源の設置	あり ・ なし
仮設トイレの設置	あり ・ なし

<別添資料>

- ・ 主催者概要
- ・ 過去の実施実績（当該イベントについて）、企画書等
- ・ 別紙 2

■東京臨海広域防災公園（イベント占用場所）

