

砧公園をご利用いただきまして誠にありがとうございます。
撮影に関する書類となります。

別紙の「注意事項」をお読みいただき、条件が適いましたら
「撮影計画書」と「撮影場所の地図」に必要事項をご記入の上、
FAXにてご返信下さい。

ご返信後、当公園サービスセンターへ電話にてご連絡の上、
必ず撮影の可否のご確認（FAX送付から5～30分後）をお願い
いたします。

ご確認の電話をいただかない場合、撮影許可となりません。

尚、ご申請のFAXは原則として実施日の2日前15時までに申請
(送信)下さい。場合により2日前15時以降のご申請はお断りい
たしますので予めご了承下さい。

砧公園サービスセンター 本件問い合わせ受付時間

8:30から17:00（年末年始除く 毎日開所）

TEL：03-3700-0414

FAX：03-3700-7059

野球場・サッカー場を撮影で利用する場合

- ・サッカー場はサッカーのシーン、野球場は野球のシーンのみの利用となります。
- ・撮影の申請と同時に、サッカー場・野球場を一般の利用者と同様に予約を取っていただきます。

但し ①抽選には参加できません。空き施設の予約をしていただきます。

②野球場は A・B 両面とも、予約して下さい。

③12月～3月15日の野球場はご利用できません。

④土日祝日は撮影できません。

- ・空き施設の予約が取れたら、必ずサービスセンターへ連絡を下さい。
- ・「お願いと注意事項」は園内での撮影と同様です。
- ・撮影利用可能時間は、9時から16時30分完全撤収となります。
- ・占用料はかかりませんが、必ず当日利用前にサービスセンターで各施設の使用料をお支払い下さい。

※領収書は予約者名でのお渡しとなります。

・グランド状態により当日、サービスセンターの判断で使用できない場合があります。

※ スポーツ施設の空き状況は、<https://yoyaku.sports.metro.tokyo.jp/> でどなたでも閲覧できます。

撮影に当たってのお願いと注意事項

以下の注意事項をお守り頂けない場合は、撮影中止または今後の撮影申請をお断りとさせていただきます。ご了承ください。

① 撮影可能時間

- ・ 平日は9時から16時30分まで。(16時30分には完全撤収して下さい)
- ・ 土曜日は9時から11時30分まで。(11時30分には完全撤収して下さい)
- ・ 日曜・祝日は原則として許可出来ません。
- ・ 桜花期～ゴールデンウィークは許可出来ません。
- ・ 遠足等の混雑期は許可出来ない事があります。
- ・ 年末年始(12/28～1/3)は許可できません。

② 人数

撮影に関わる方は総員15名程度(エキストラや関係者も含めて)までとして下さい。

③ 公園に持ち込めないもの

- ・ サイズを問わず持ち込みできないもの:車両、クレーン、レール、発電機、セット等の工作物、台車、脚立、イス、テーブル、テント、着替え用テント、ハンガーラック等。
(更衣用施設はありませんのでロケバス等にて着替えをお願い致します)
- ・ 片手で持ち運べない撮影機材。
- ・ ファミリーパーク内では、動物や自転車を持ち込むことが出来ません。

※ その他記載されていないものに関しては、サービスセンターにお問い合わせください。

④ 撮影が出来ない場所

- ・ 駐車場内
- ・ トイレ、更衣棟内、バード・サンクチュアリー内、サイクリング・コース内、その他公園管理上支障となる場所。
- ・ 世田谷美術館を背景に撮ることは出来ますが、美術館敷地内での撮影は別途美術館の許可が必要となります。
- ・ 野球場、小サッカー場での撮影は通常出来ませんが、別途要件を満たすと撮影が認められる場合があります。詳しくは、サービスセンターにお問い合わせください。
- ・ ファミリーパーク内では動物や自転車の撮影は出来ません。
- ・ ジョギング・ウォーキング・自転車に乗っての撮影は、場所を制限します。
また、スピードを出しての撮影は出来ません。

⑤ 撮影出来ない内容

- ・ ゴルフ・キャッチボール等運動をしている場面。(ゴルフは道具の撮影もお断りいたします)
- ・ 公序良俗に反すること。

園路通行を妨げたり他の来園者に迷惑をかけること。来園者を排除しての撮影も出来ません。

- ・ 樹木・草花などを折ったり、採取すること。また樹木・草木を傷める恐れのある行為。

公園施設に損壊を及ぼした場合は、現状復旧していただきます。

- ・ その他、公園管理上支障となること。

⑥ ロケバスについて

ロケバスで駐車場をご利用の場合、予約をお取りください。季節により駐車出来ない事があります。
(駐車場予約用電話番号:03-3417-0308)

⑦ 撮影の可否

上記注意事項を確認して頂けたら、撮影予定日2日前の15時までに同送いたしました「撮影計画書」と「撮影場所に印を付けていただく地図」、添付資料として「絵コンテ」「台本」等をFAXにてお送り下さい。
送っていただいた書類をもとに検討させていただきますので、

FAX送付後、5～30分後にもう一度ご連絡下さい。 土日・祝日も受け付けています。

ご確認の電話をいただかない場合、撮影許可となりません。

サービスセンター電話番号 03-3700-0414 受付時間8:30から17:00まで。

⑧ 撮影当日

撮影当日は準備に入る前にお釣りのないよう撮影料金をご持参の上、当公園サービスセンターで
所定の手続きを行なってから準備に入して下さい。

又、更衣用施設はありませんのでロケバス等にて着替えをお願い致します。

尚、撮影日当日＜撮影開始予定時間が変わる場合＞は予定開始時間前にサービスセンター宛
ご一報下さい。

都立砧公園サービスセンター 宛

撮影計画書

会社名 _____

担当者 _____ 当日担当者(違う場合のみ記入) _____

所在地 _____

連絡先 TEL. _____ () _____ FAX. _____ () _____

当日連絡先(携帯) _____ () _____

1. 撮影の種類 スチール VTR (どちらか○で囲って下さい)

2. 撮影日時 令和 年 月 日 (曜日)

開始時刻: 午前・午後 時 分 終了時刻: 午前・午後 時 分

3. 撮影場所 (例. ファミリーパーク、芝生広場、... 等 具体的に記入)

4. 撮影面積 (例. スチールの場合: 30 m²、100 m²、200 m²、... VTRの場合: 1500 m²、3000 m²、5000 m²、... 等)
_____ m²

5. 撮影内容 (どの様なものを撮影し、何に使うのか)

- ① スチールの場合は、被写体の内容(コンテで代用可)を詳しく記載して下さい。
 ② TV, VTR, 映画などは、撮影する部分の脚本の写し、コンテ等を添付し具体的に記載して下さい。
 ③ 使用するメディア、掲載紙(誌)名、発売日(放映日)等も記載して下さい。

6. 持込み機材の内容(片手で持てる機材に限ります)

TV用VTR _____ 台、 モニター _____ 台、 音声用機器 _____ 台、 照明用機器 _____ 台
 スチール用カメラ _____ 台、 カメラ用三脚 _____ 台、 レフ板 _____ 枚
 その他の持込機材(_____)

7. 機材以外の持込み物

(_____)

8. 撮影に関わる人数の内訳(エキストラや関係者も含めて総員 15 名程度までとして下さい)

撮影スタッフ _____ 人 + モデル・出演者 _____ 人 + その他 _____ 人 = 総員 _____ 人

※ロケバスで駐車場をご利用の場合、予約をお取りください。(駐車場予約用電話番号: 03-3417-0308)

満車で駐車出来ない事があります。ご了承ください。

[管理所記入欄]

<判定> 撮影許可 ・ 撮影不許可

回答日 令和 年 月 日 回答職員 _____ 扱