

城北中央公園 撮影までの流れ

1. まずはサービスセンターの撮影の許認可担当者へお電話ください。

都立公園内での撮影を希望される場合、その撮影が占有許可の対象かどうかを判断する必要があります。また、公園の利用ルールに抵触する場合には、撮影をお断りしております。
このため、**撮影企画書のご提出前**にサービスセンターへお電話のうえ、口頭で撮影内容をお示しいただき、担当者へあらかじめご相談いただくことをお願いしております。



城北中央公園サービスセンター ☎ (03)3931-3650

2. 撮影するために一時占有許可のご申請が必要となった場合。

サービスセンター担当者が、撮影に伴う一時占有許可が必要と判断した場合は、この書類内にある企画書の記入例を参考に「企画書」の作成と、「城北中央公園地図」に撮影希望場所の印をご記入いただき、サービスセンターまでFAXにてお送りください。
なお、FAX到着後から許認可審査までに一週間から最長10日程度、お時間をいただきます。
急用の場合の企画書のご提出は、**撮影希望日の一週間前**までにご提出ください。



FAX (03)3931-3770

※通信回線の切り替えを行う関係上、送信前にお電話でお知らせください。

3. FAX到着後、担当者より到着確認のお電話をいたします。



4. ご提出いただいた企画書に基づき、審査させていただきます。
(審査結果をお伝えするまでに1週間から最長10日程度、お時間をいただきます。)



5. ご担当者様あてに、審査結果をお電話でお知らせいたします。

★撮影当日の流れ

6. 撮影前にサービスセンター窓口にて「占有許可申請書」の作成をお願いいたします。

撮影(準備含む)前に、ご担当者様がサービスセンター窓口へご来所いただき、東京都へ提出する「占有許可申請書」の作成をお願いいたします。
なお、占有許可申請書は事前にご提出いただいている企画書と相違が無いようにお願いします。企画書と相違が生じており、**審査結果に影響している、撮影行為が一般利用者にご迷惑や不利益をもたらす可能性がある**と判断した場合には撮影自体をお断りする場合があります。



7. 「占有料」のお支払いをお願い致します。

ご申請いただいた種別、占有面積、占有時間に応じて占有料を事前にお支払いいただきます。
なお、一度決済が完了したご申請は、いかなる理由がございしても、**キャンセルや減量減額、追加増額はできません**。あらかじめ、撮影許可申請前に十分にご確認のうえ、申請をお願いします。



8. 「許可のぼり旗」と「占有許可証」を受け取り、撮影を開始してください。



9. 撮影終了後、「許可のぼり旗」のご返却をお願いします。



10. 「納入通知書兼領収証書」をお受け取りいただき、城北中央公園での撮影が完了となります。

撮影(写真・動画)の手続き及び注意事項について

◎撮影を希望される際には以下の事項をよく確認の上、お申込みください。

城北中央公園サービスセンター

電話番号:03-3931-3650

FAX番号:03-3931-3770

1. 撮影時間

午前9時～午後17時まで(1時間単位。受付・準備・片づけを含む)

※お問い合わせ、予約申請の時間も同様となりますので、ご了承ください。

2. 予約(書類提出他)

1) 企画書の提出

①企画書、②地図(撮影場所を記入)以上の2点を漏れなく記入の上、撮影の一週間前までに当方宛てにFAXをお願いします。なお、日時によっては用地が使用できない場合がございますので、事前に必ずお電話にて予約の確認を行ってください。

2) 記入上の注意(予め撮影の不可となっている場所、時間があります)

- ① 土曜・日曜・祝日(全てのエリアで来園者が多いため撮影不可)
- ② ドックラン、駐車場での撮影不可
- ③ 更衣室、トイレ付近の撮影不可
- ④ イベント開催時、学校関係使用时、年末年始(12月28日～1月3日)
- ⑤ 桜花期、紅葉時期、ゴールデンウィーク、その他、**多客期**や混雑時は撮影不可
- ⑥ また、公園管理上支障があると判断した場合は、全て撮影不可とします。
(記入方法について不明な点がありましたら、お問い合わせください)

3. 占用許可申請書(撮影当日の手続き)

- 1) 撮影時前にサービスセンターで申請書に記入、料金の支払いを済ませてください。
- 2) 当日の時間変更及び、当日の場所の変更はご遠慮ください。
- 3) 申請時に許可書と旗をお渡しします。撮影中は旗を掲示して撮影をしてください。
- 4) 終了後、旗を返却してください。旗の返却までが撮影時間となります。
- 5) 雨天時、中止の際はこちらまでご連絡をお願いします。

(次のページへ)

4. 撮影時の注意事項

(以下の事項をお守り頂けない場合、撮影を中止していただくことがあります。)

1) 一般の来園者最優先を心がけてください

- ① 一般の来園者に不快感を与える行為・撮影はお止めください。
苦情があった場合は撮影を中止させていただきます。
- ② 企画書の内容と異なる撮影を行った場合、撮影を中止させていただきます場合があります。

2) 次のような撮影・行為は禁止されています

- ① 火気の使用
- ② 一般の来園者及び作業等公園関係者の排除
- ③ 柵内、植栽地内での撮影
- ④ 更衣室の使用、園内電源、水の使用(散水も禁止します)
- ⑤ 無断設営(看板・横断幕・垂れ幕・テント等)
- ⑥ ラジコン、ドローン等の使用
- ⑦ トイレ付近及び内部の撮影
- ⑧ 自動車・オートバイの園内乗り入れ
- ⑨ スポーツ施設ならびに競技場での、本来目的以外の撮影
(※野球場では野球・ソフトボールの撮影のみ可) ▲撮影予約以外、事前登録等が必要
- ⑩ 公園のイメージを損なう撮影(暴力・殺人・武器・水着・ホームレス等)
- ⑪ 大声・楽器・スピーカー等の騒音や広範囲に走り回る迷惑行為
- ⑫ カラス・ハト・野良猫、あるいは動物を持ち込んでの撮影(リードを付けた犬の撮影は可)
- ⑬ 来園者へのインタビュー

3) 機材の制限

- ① レフ板は1.5m×1m以内
- ② イントレ・レール・クレーン他、設置物禁止
- ③ 車両の搬入・宙吊り禁止
- ④ 照明機材

4) その他

- ① 撮影時の事故、撮影時のトラブル等は責任をもって解決してください。当園では責任を負いません。
- ② 大規模な撮影はご遠慮ください。最大規模人数15名以下でお願いします。
また、必要に応じて警備・誘導員をお願いします。

以上

サービスセンター確認日
記入例
年 月 日

提出日: 令和 3 年 11 月 〇 日

城北中央公園サービスセンター行

会社所在地: 東京都〇〇区△△××□□

会社名: (株)城北中央

担当者: 城北太郎

会社電話番号: 03-××××-□□□□

会社FAX: 03-××××-□□□□

1

撮影者と申請者が異なる場合、領収証書を発行する会社(または団体や個人)の名称でご記入ください。

撮影が許可される日時の範囲でご申請ください。

撮影面積については、必ずサービスセンターと打ち合わせをお願いします。

※具体的に詳しく記載して下さい。

当日お持ち込みされるものは、漏れなくご記入ください。
※最近、申請されていないものを持ち込まれるケースがございます。

撮影当日に窓口にて直筆していただきます。

撮影種類	・写真撮影 ・動画撮影(・映画 ・テレビ ・ビデオ(ネット配信含む))
	※該当するものを○で囲ってください。
撮影日	令和 3 年 11 月 〇〇日 (● 曜日) 9 時 ~ 17 時 (8 時) 間
場所・面積	城北中央公園(□□□□広場) (1500)㎡使用
撮影内容	□□□□商品を紹介するため、WEB用CMの動画撮影。 CMは●月△日より配信予定。 ※具体的に詳しく記載して下さい。
持込み機材・道具	VTR 1 台 ・ カメラ 台 ・ 三脚 1 台 ・ モニター 1 台 ・ レフ板(寸法: cm × cm) その他(花束一式)
撮影人数 (エキストラ・立会人・警備員・含む)	カメラマン(1)名、 モデル()名、 出演者(1)名、 スタッフ(3)名、 誘導係・警備員()名、 エキストラ()名、 その他(3)名、 合計人数 8 名
番組名/ 雑誌名	番組名・雑誌名等 (YouTube などの動画配信サービス) 放送日時・発売日等 (●月△日) 放送局・時間 (〇時 ~)
責任者	当日担当者: 城北 太郎 当日連絡先(携帯番号): 090-〇〇〇〇-□□△△

同意書

上記申請者は別紙【撮影許可条件】を理解し同意します。撮影時には事務所の指示に従い、来園者の安全面には配慮し、公園財産の破損及び事故、問題発生時には責任をもって対処します。

氏名

令和 年 月 日

◆ご注意ください。

ご提出いただいた企画書に基づいて、撮影の許可・不許可の判断をさせていただきます。
撮影当日に、企画書の内容と違うことが判明した場合には、撮影を一時中断、または中止していただく場合もごさいます。予めご了承下さい。

サービスセンター確認日

年 月 日

提出日: 令和 年 月 日

会社所在地:

会社名:

担当者:

電話番号:

FAX番号:

城北中央公園サービスセンター行

①企画書

撮影種類	・写真撮影 ・動画撮影(・映画 ・テレビ ・ビデオ(ネット配信含む)) ※該当するものを○で囲ってください。	
撮影日	令和 年 月 日 (曜日) 時 ~ 時 () 間	
場所・面積	城北中央公園() ()m ² 使用	
撮影内容	※具体的に詳しく記載して下さい。	
持込み機材・道具	VTR 台 ・ カメラ 台 ・ 三脚 台 ・ モニター 台 ・ レフ板(寸法: cm × cm) その他()	
撮影人数 (エキストラ・ 立会人・ 警備員・含 む)	カメラマン()名、 モデル()名、 出演者()名、 スタッフ()名、 誘導係・警備員()名、 エキストラ()名、 その他()名、 合計人数 _____ 名	
番組名/ 雑誌名	番組名・雑誌名等 () 放送日時・発売日等 ()放送局・時間()	
責任者	当日担当者:	当日連絡先(携帯番号):

同意書

上記申請者は別紙【撮影許可条件】を理解し同意します。撮影時には事務所の指示に従い、来園者の安全面には配慮し、公園財産の破損及び事故、問題発生時には責任をもって対処します。

氏名

令和 年 月 日 印

公園での撮影時等占用料金について

種別	占用面積	例示	参考例	料金
写真撮影	小 (30㎡以下)	畳20畳分	1~2名程度撮影 (スタッフ含む)	100円
	中 (30㎡を超えて100㎡以下)	テニスコート半面程度	3~9名程度の撮影 (スタッフ含む)	400円
	大 (101㎡以上)		10名以上での撮影	800円

映画・テレビ ビデオでの 撮影	小 (1500㎡以下)	テニスコート2面程度		6,400円
	中 (1500㎡を超えて3000㎡以下)	サッカーコート半面程度		12,800円
	大 (3001㎡以上)	野球場・サッカーコート全面程度		19,200円

種別	占用面積	料金
興業等	1㎡あたり	68円
その他の場合		34円

※占用面積は使用時に最大となる面積

※撮影(動画・写真)は料金は1時間あたり