

## 画像等広報資料の貸出・記事の確認をご希望の方へ

公益財団法人東京都公園協会では、当協会の管理施設の紹介を行うことを目的としたメディア等への広報画像の提供を行っております。ご希望される場合は以下の文章をご一読の上、下記「2.申請の流れ」のとおり申請願います。

### 1.貸出対象

当協会の管理施設の PR に効果的な媒体と判断した場合、紹介目的の使用に限り、無償で画像等広報資料の貸出、記事の事前確認を行っております。

ただし掲載媒体が下記 (1) ～ (6) のいずれかに該当する場合は対象外となります。

- (1) 専ら営利目的で使用するとき。
- (2) 特定の企業活動・政治活動・宗教活動を助長するおそれのあるとき。
- (3) 法令等又は公序良俗に反し、又は反するおそれのあるとき。
- (4) 該当施設のイメージを傷つけ、又は傷つけるおそれのあるとき。
- (5) (1) から (4) に掲げるもののほか、当協会が不相当と認めるとき。

### 2.申請の流れ

画像等の貸出・記事の確認をご希望される場合は、以下のとおり申請願います。

#### ①必要書類のご送付

申請メールをお送りください。

- 【件名】 画像等使用許可申請（施設名）  
（例）画像等使用許可申請（〇〇公園）
- 【宛先】 （公財）東京都公園協会 総務部総務課お客様係 広報担当  
メール [kouhou@tokyo-park.or.jp](mailto:kouhou@tokyo-park.or.jp)
- 【添付】 ・【様式1】画像等使用許可申請書（指定様式、全ての項目に記入）  
・媒体企画書（様式自由）  
・掲載誌面（記事の事前確認を希望する場合）

#### ②審査回答、画像提供

貸出の可否について、前述のメールアドレスより回答いたします。

画像提供が適当と認められた場合は、あわせて画像のダウンロード方法をお知らせします。

※受付から提供まで、おおむね5日程度（土日・祝日を除く）かかります。

#### ③成果物のご送付

紙媒体は最終誌面、WEB ページは公開 URL を上記メールアドレス宛にお知らせください。

### 3.クレジット表記のお願い

- ・成果物には、「公益財団法人東京都公園協会」提供である旨を明示してください。

〈クレジット名〉

日本語：「©（公財）東京都公園協会」

英語：「©Tokyo Metropolitan Park Association」

※「©」の文字は、「写真提供：」「Copyright:」等に置き換え可能

### 4.その他注意事項

- ・申請時に記載した使用目的・使用方法等以外には使用できません。
- ・他の媒体に使用する場合は改めて申請をお願いします。
- ・記事の更新依頼時にも、同様の申請をお願いします。（ただし申請日から1年未満の場合は不要）
- ・画像等貸出資料は第三者に譲渡できません。第三者に不正に使用されないよう管理してください。
- ・画像等貸出資料の著作権は当協会に有します。著作権等を侵害する行為を行わないでください。
- ・依頼時点の情報確認となります。掲載後は申請者様ご自身の責任で更新・管理をお願いします。

#### **■画像等貸出・記事の確認に関する問い合わせ先**

（公財）東京都公園協会 総務部総務課お客様係 広報担当

TEL03-3232-3038 Mail : kouhou@tokyo-park.or.jp

以上