

公益財団法人 東京都公園協会 一般契約職員採用 募集要項

- 1 募集内容 一般契約職員（係長級任期付採用）若干名 【公園管理等責任者】
- 2 応募資格
 - ・学 歴：不問
 - ・年 齢：不問（雇止め年齢65歳）
 - ※但し、65歳以上の方も応募可。経歴等を考慮の上、採否を判断します。
 - ・Excel（入力、編集、集計、関数）・Word等、基本的なPCスキルのある方
 - ・係長やマネージャーなどの経験や、管理職経験のある方
- 3 勤務地 東京都公園協会本社、当協会が管理する公園・庭園のサービスセンター
※勤務地は採用内定後に決定
- 4 業務内容 次の業務全般を担当していただきます
 - ① 公園の管理統括業務
 - ② 公園施設内の維持管理統括業務
 - ③ 報告書類作成業務・本社との連絡調整業務、苦情対応等、対外折衝等
 - ④ その他統括業務

※公園管理等統括責任者（センター長）候補生として勤務していただき、習熟のうえ、センター長をお任せします。
- 5 選考方法 第一次選考 書類選考
結果は合否に関わらず、本人あてに通知します。
第二次選考 適性検査（第一次選考合格者のみWEBで実施）
第二次選考合格者に第三次選考の集合時刻、選考会場についてお知らせします。
第三次選考 面接 令和6年6月中旬以降、順次実施
【面接日程は変更になる可能性があります】
- 6 採 用 令和6年7月1日（月）予定（採用日応相談）
契約期間：令和6年7月1日から令和7年3月31日まで。
その後、4回を限度に更新する場合あり（勤務成績等により判断）
- 7 勤務条件 始業 午前8時30分～終業 午後5時30分 週40時間制
1週間に2日以上のお休日（業務の都合上、時間外勤務あり）年間休日126日
年次有給休暇、特別有給休暇（夏季・慶弔・介護休暇など）制度
- 8 給 与 等 協会給与規程による
 - ・基本報酬月額 270,000円
 - ・業績に応じ賞与を支給
 - ◆初年度固定分 12月：405,000円（1.5ヶ月分）契約更新以降 固定分年間合計3.00ヶ月
※賞与は、業績に応じて加算があります。（個人業績分、協会業績分）
 - ・手当（超過勤務手当、通勤手当、資格手当等）
- 9 退職金 なし
- 10 社会保険 健康保険（全国健康保険協会）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- 11 問合せ先 公益財団法人東京都公園協会
総務部総務課人事給与係
採用担当：二宮・大塚
（電話）03-3232-3012

12 その他

- 入社後研修制度あり
- 転勤の可能性あり
- 正規雇用職員への登用機会あり
- 当協会や当協会管理公園等に関する情報は下記 URL 参照
公園協会HP : <https://www.tokyo-park.or.jp/association/>
水上バスで行こう! : <https://www.tokyo-park.or.jp/water/>

◆活かせる資格・経験等

- 係長やマネージャーなどの経験や、管理職経験
- 民間企業における職務経験年数（職務経験が複数ある場合には通算した年数）が10年以上の方

応募方法

下記応募先に応募書類一式を郵送又はメールにて送付ください。

- 郵送の場合 封筒表面左下に一般契約【公園管理等責任者】と明記してください。
- メールの場合 件名に一般契約【公園管理等責任者】応募と明記してください。

- 1 応募書類
 - ①履歴書（市販品可・カラー写真貼付）
 - ・備考欄などに現住所の最寄駅をご記入ください。
複数最寄駅がある場合は、一番近い最寄駅を記入してください。
 - ・適性検査受検用のメールアドレスを記入してください。
 - ②職務経歴書（市販品可）
 - ③有資格者は証明書のコピー（アピールしたい資格がある場合）

※応募書類は返却いたしません（責任廃棄）。

※①～③の応募書類は全てA4縦型・横書き2枚、もしくはA3縦型・横書き見開き1枚をご用意ください

- 2 応募締切 令和6年6月14日（金）17:00（必着）
 - ※持参の場合は土曜日、日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時まで受付。
 - ※郵送の場合、簡易書留によらないものの事故については、責任を負いません。

- 3 応募先 【メールでの応募の場合】
下記アドレスに採用担当大塚までご連絡ください。
saiyo.sm@tokyo-park.or.jp

【郵送の場合】

〒160-0021 東京都新宿区歌舞伎町2-44-1
東京都健康プラザ「ハイジア」9階
公益財団法人 東京都公園協会 総務課人事給与係
採用担当：大塚