

公益財団法人東京都公園協会

業者登録の新規申込みについて

公益財団法人東京都公園協会では、物品購入、委託、工事等の入札・見積合わせについて、事前に登録された事業者様から選定する登録制度を実施しております。

つきましては、当協会での入札・見積合わせに参加を希望される事業者様は、下記手続きを実施していただきますようお願い申し上げます。

記

1. 業者登録の有効期間

登録申込書類到着月の翌月から 2025 年 3 月 31 日まで

2. 申込受付期間

・2024年 4 月 1 日～2024 年 12 月 25 日（水）17：00 到着分まで  
（2025年1月1日～2025年3月31日は除く）

3. 申込方法

5. の申込書類を以下送付先まで郵送してください。（郵送のみの受付です。）

<送付先>

〒160-0021

東京都新宿区歌舞伎町 2 - 4 4 - 1

東京都健康プラザ「ハイジア」9階

公益財団法人東京都公園協会 総務部財務課経理係 業者登録担当

4. 申込条件

東京都の競争入札参加資格を有していることを条件とします。

## 5. 申込書類

以下の書類をご提出ください。

- ① 業者登録申込書（代表者の実印を押印したもの）【様式第1号】
- ② 登録票【様式第2号】
- ③ 東京都発行の令和5・6年度競争入札参加資格審査受付票の写し  
代表者印が押印済の受付票をコピーしたもの（白黒印刷可）
- ④ 東京都発行の令和5・6年度競争入札参加資格審査結果通知書の写し
- ⑤ 印鑑証明書の写し
- ⑥ 東京都の産業廃棄物、東京都内の市区町村の一般廃棄物の収集・処分許可証の写し（許可を受けている業者のみ提出）
- ⑦ 使用印鑑届（代表者の実印以外を使用する場合）【様式第3号】  
※東京都に使用印鑑の登録を行っており、東京都発行の競争入札参加資格受付票で確認ができる場合は、提出不要です。
- ⑧ 委任状（代理人を設定する場合）【様式第4号】  
※東京都に使用印鑑の登録を行っており、東京都発行の競争入札参加資格受付票で確認ができる場合は、提出不要です。
- ⑨ 返信用封筒（定形封筒に宛先・担当者名を明記し、84円切手を貼付したもの）

※上記①、②、⑦、⑧の各様式は、当協会ホームページの「入札情報」ページから入手できます。

[入札情報 | 公益財団法人東京都公園協会 \(tokyo-park.or.jp\)](http://tokyo-park.or.jp)

◆記入方法につきましては別紙「業者登録申込書類の提出要領」をご覧ください。工事、物品ごとに申込書を作成する必要はありません。共通で1枚の申込書を作成してください。

※上記⑦、⑧については、実印以外の印鑑登録、代理人の設定をしない場合は、提出不要です。

## 6. 申込区分及び営業種目

### ① 申込区分

| 申込区分 | 内容                  |
|------|---------------------|
| 物品   | 物品購入、委託、印刷等に申込をする場合 |
| 工事   | 建設工事、設計、測量等に申込をする場合 |

②営業種目

ご提出いただいた東京都発行の競争入札参加資格結果通知書記載内容を登録します

7. 登録受付通知

受付手続き終了後、「登録受付通知書」をお送りします。お手元に到着するのは、申込書類受領月の翌月中旬頃となりますのでご了承ください。

この通知書には、当協会の入札・見積合わせ参加希望票を提出時に必要な「登録番号」を記載していますので、ご確認ください。

8. 入札について

業者登録後は必ずしも指名されるとは限りませんので、予めご了承ください。

9. 入札に係る注意事項

当協会の入札はWebサイト「ビジネスチャンス・ナビ」を利用して行っています。東京都公園協会への業者登録だけでは入札への参加が出来ません。必ず「ビジネスチャンス・ナビ」へID登録して下さい。

ビジネスチャンス・ナビ 運営事務局

URL: [ビジネスチャンス・ナビ \(chancenavi.jp\)](http://chancenavi.jp)

電話：0570-009-777 (9:00～17:00) 土曜・日曜・祝祭日・年末年始を除く

[問合わせ先]

〒160-0021

東京都新宿区歌舞伎町2-44-1

東京都健康プラザ「ハイジア」9階

公益財団法人東京都公園協会

総務部財務課経理係 業者登録担当

電話：03(3232)3107

F A X：03(3232)3049

## <業者登録申込書類の提出要領>

### 1. 申込書類の記入方法

#### <書類の記入について>

- 申込書類の記入にあたっては、鉛筆及び消せるペンを使用しないでください。
- ゴム印が使用できる場合は、使用しても構いません。
- ワープロソフトを利用して申込書類を作成しても結構です。  
ただし、同様の形式で作成してください。

#### (1) 業者登録申込書（様式第1号）

##### ① 「日付」

- ・申込書類の郵送日を記入してください。

##### ② 「申込者」

- ・本社の所在地、商号又は名称及び代表者名を記入し、代表者印（実印）を押印してください。

#### (2) 登録票（様式第2号）

##### ① 「登録区分」

- ・申込みを行う区分に○を付けてください。  
※物品と工事に申込み場合は、両方に○を付けてください。

##### ② 「1 商号等」

- ・本社（本店）の商号又は名称、代表者氏名を記入してください。
- ・ビジネスチャンス・ナビ企業IDは、ビジネスチャンス・ナビのマイページでご確認ください。
- ・適格請求書発行事業者登録番号を有している方は、登録番号「T+13桁の番号」を記入、ない場合は□なしにチェックしてください。

##### ③ 「2 支社・支店等」

- ・協会と取引を行う支社、支店等について記入してください。  
※協会と取引を行わない支社、支店等についての記入は必要ありません。
- ・ビジネスチャンス・ナビ企業IDは、ビジネスチャンス・ナビのマイページでご確認ください。

④「3 担当者」

- ・協会との取引の窓口となる担当者の方の所属、氏名、連絡先を記入してください。  
見積依頼等の連絡時に使用いたします。

⑤「5 従業員数・資本金」

- ・申込日現在で記入してください。

(3) 使用印鑑届（様式第3号）

- 入札書、見積書、契約書などに、実印以外の印を使用する場合に提出してください。  
※東京都に使用印鑑の登録を行っており、東京都発行の競争入札参加資格受付票で確認  
ができる場合は、提出は不要です。

(4) 委任状（様式第4号）

- 入札、見積、契約の締結等において、代理人を設定して行なう場合に提出してください。  
※東京都の登録に代理人を設定しており、東京都発行の競争入札参加資格受付票で確認  
ができる場合は、提出は不要です。

2. 添付書類

(1) 印鑑証明書の写し（モノクロ可）

(2) 東京都発行の競争入札参加資格審査受付票

- 物品・工事いずれも令和5・6年度の代表者印を押印済の受付票の写し。  
（コピーしたもの、モノクロ印刷可）

(3) 東京都発行の競争入札参加資格審査結果通知書

- 物品・工事いずれも令和5・6年度の東京都の「電子調達システム」から出力したものを提出してください。（コピーしたもの、モノクロ印刷可）

3. 提出部数

- 各様式1部を提出してください。

4. 登録内容の変更

- 登録完了後、商号、代表者、所在地等の登録内容に変更があった場合、または営業種目

の変更をする場合は、「登録内容変更届」を参考に書類の提出をしてください。

<お問い合わせ・送付先>

〒160-0021

東京都新宿区歌舞伎町2-44-1

東京都健康プラザ「ハイジア」9階

公益財団法人東京都公園協会

総務部財務課経理係 業者登録担当

電話：03(3232)3107

F A X：03(3232)3049