

アルバイト募集（新宿本社霊園課/長期）

※中高年の方も活躍中！都立霊園のお客様をサポートするお仕事です※

1. 期 間 入社日応相談 ※2か月間試用期間（延長する場合あり）
2. 業務内容 都立霊園業務に関する事務・接客・軽作業
 - ① 本社霊園課窓口業務・電話対応
 - ② 都立霊園使用者の名義変更等の手続に関わる書類確認・事務処理
 - ③ 都立霊園使用者の住所等のデータ入力
 - ④ 都立霊園新規使用者募集に関わる書類確認・データ入力・事務処理
 - ⑤ 墓所の現況調査・データ入力・事務処理
3. 勤務地 公益財団法人東京都公園協会 霊園課
東京都新宿区歌舞伎町2-44-1 東京都健康プラザ「ハイジア」9階
4. 選考方法 書類選考・面接
 - ※書類選考後、合格者のみ面接選考を実施（面接選考は随時開催）
 - ※面接選考時に基本的なパソコンのスキルチェックを行う場合があります
5. 雇用形態 臨時職員（アルバイト）として採用 ※職員登用制度あり
6. 勤務条件 勤務時間：8時30分～17時30分（休憩60分）
 - ※繁忙期には残業が発生する場合があります
 - 勤務日：月15～20日（シフト制・土日祝は原則休み）
7. 給与等 時給（平日）1,120円（土日祝日）1,120円
 - ※毎月末日締め・翌月15日払い（指定口座に振込）
 - ・昇給制度あり。年次有給休暇制度（6か月経過後）あり
 - ・通勤手当全額支給 ※最も経済的かつ合理的と認められる経路および方法にて算出
 - ・その他協会規程による
8. 退職金 なし
9. 加入保険等 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険（勤務状況による）
10. その他 公園協会や公園協会管理公園等に関する情報は下記のURL参照
<http://www.tokyo-park.or.jp/>

応募方法

1. 応募資格 年 齢：不問 ※68歳雇止め
学 歴：不問
資格等：パソコンを利用したデータ入力、文書作成等の業務経験があること。
接客・コールセンター経験のある方、官公庁の臨時職員経験のある方歓迎
2. 応募方法 履歴書（写真添付）・職務経歴書を下記まで郵送してください。
※応募書類については返却いたしません。（責任廃棄）
3. 書類送付先・問合せ先
〒160-0021 東京都新宿区歌舞伎町2-44-1 東京都健康プラザ「ハイジア」9階
公益財団法人東京都公園協会 霊園課管理係 担当：木下・沖田
電話：03-3232-3151 ※電話受付時間：9時～17時（土日祝日除く）