

# 募集要項

《管理係》

- 勤務地 公益財団法人東京都公園協会 八柱霊園管理事務所
- 期間 令和6年8月1日から予定 ※入社日応相談  
\* 2か月間試用期間あり  
\* 勤務実績良好の場合、継続勤務あり
- 雇用形態 臨時職員（アルバイト）
- 業務内容
  - ・お客様対応（接客・電話等）
  - ・各種手続きに関する相談、申請手続き処理等
  - ・書類作成、データ入力、台帳記入、簡単なPC入力作業等
  - ・墓所調査、園内清掃、巡回等
  - ・植栽維持管理、施設点検・補修
- 勤務条件 ① 勤務時間 8時30分～17時30分 ※休憩 60分  
② 勤務日 月 15日 ※土日祝勤務あり
- 給与等 臨時職員就業規則による
  - ・時給 平日1,160円 土日祝日1,260円
  - ・年次有給休暇制度あり
  - ・通勤手当支給
- 退職金 無し
- 各種保険 雇用保険、労災保険、社会保険
- 選考方法 書類選考・面接（面接は随時実施）
- その他 当協会や当協会管理公園等に関する情報は下記のURL参照  
<http://www.tokyo-park.or.jp/>

## 応募方法

- 応募資格 年齢：不問（68歳雇い止め）  
学歴：不問  
資格等：自動車普通運転免許証
- 応募方法 履歴書郵送  
\* 応募書類については返却いたしません（責任廃棄）
- 応募書類 履歴書（カラー写真貼付 PCから受信可能のメールアドレス記入）
- 書類送付先 〒270-2255  
千葉県松戸市田中新田 48-2  
公益財団法人東京都公園協会 八柱霊園管理事務所  
担当：大塚・高野  
電話：047-387-2181  
\* 電話受付時間 8:30～16:30