

募集要項

《管理係 アルバイト》

1. 勤務地 多磨霊園管理事務所
東京都府中市多磨町 4 丁目 628 番地 （最寄り駅 西武多摩川線 多磨駅 徒歩約 7 分）
2. 期間 勤務開始日応相談
※入社後、2 ヶ月間は試用期間
その後、勤務成績により契約更新について判断します。
3. 雇用形態 臨時職員（アルバイト）
4. 業務内容 多磨霊園管理運営業務に係る事務補助全般
(1) 書類作成、データ入力、台帳記入等
(2) お客様対応（接客・電話等）
(3) 園内清掃等
(4) 墓所工事の検査・調査
(5) 納骨作業（合葬墓地・納骨堂等）
(6) その他付随する業務
5. 勤務条件
 - ・勤務時間 8 時 30 分～17 時 30 分 ※うち休憩 60 分
 - ・勤務日数 15 日 応相談
 - ※勤務日は、勤務予定表（シフト制）により決定します。
 - 毎週土曜または日曜のどちらか勤務できる方
6. 給与等 臨時職員就業規則によります。
 - ・時給 平日：1,290 円 土日祝日：1,390 円
 - ※試用期間（初回契約 2 ヶ月間）あり、賃金は同額
 - ・年次有給休暇・通勤手当支給（全額支給）
7. 退職金 なし
8. 各種保険 雇用保険、労災保険加入、社会保険
9. 選考方法 書類選考・面接選考
※可否に関わらず、書類選考結果を本人あてに通知します。
※面接選考は、書類選考後、随時実施します。
※採用予定者が決定した時点で、予告なく募集を終了する可能性があります。
ご了承下さい。
10. その他 当協会や当協会管理公園等に関する情報は下記の URL 参照
<https://www.tokyo-park.or.jp/>

応募方法

1. 応募資格 年 齢：不問（ただし雇い止め年齢 68 歳）
学 歴：不問
資 格 等：パソコン操作スキル（Word、Excel）必須
必須条件：土日祝勤務が可能であること
2. 応募方法 履歴書（写真貼付）、職務経歴書を下記送付先へ郵送してください。
※応募書類については返却いたしません（責任廃棄）。
3. 応募書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書
4. 書類送付先 〒183-0002
東京都府中市多磨町 4 丁目 628 番地
多磨霊園管理事務所：吉葉・吉岡 宛
電話：042-365-2079 （8：30～17：30）