

長期アルバイト募集（新宿本社霊園課/長期）

中高年の方も活躍中！都立霊園を裏から支えるお仕事です

1. 期 間 入社日応相談
*最低2か月間は試用期間、半年毎（4月・10月）の契約更新
2. 業務内容 都立霊園業務に関する事務・接客・軽作業
① 本社霊園課窓口業務・電話対応
② 都立霊園使用者の名義変更等の手続に関わる書類確認・事務処理
③ 都立霊園使用者の住所等のデータ入力
④ 都立霊園新規使用者募集に関わる書類確認・データ入力・事務処理
⑤ 墓所の現況調査・データ入力・事務処理
3. 勤 務 地 公益財団法人東京都公園協会 霊園課
東京都新宿区歌舞伎町2-44-1 東京都健康プラザ「ハイジア」9階
4. 選考方法 書類選考・面接
*書類選考後、書類選考通過者には面接日時を連絡します。（面接選考は随時開催）
*面接選考時に基本的なパソコンのスキルチェックを行います
5. 雇用形態 臨時職員（アルバイト）として採用 ※職員登用制度あり
6. 勤務条件 勤務時間：8時30分～17時30分（休憩60分）
*繁忙期には残業が発生する場合があります
勤 務 日：月15～20日（シフト制・土日祝は原則休み）
7. 給 与 等 時給（平日）1,220円（土日祝日）1,320円
・毎月末日締め、翌月15日払い（指定口座に振込）
・試用期間中（最低2か月間）も同条件
・年次有給休暇制度（6か月継続勤務、一定日数以上勤務の場合）あり
・通勤手当全額支給（最も経済的かつ合理的と認められる経路および方法にて算出）
・その他協会規程による
8. 加入保険等 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険（勤務状況による）
9. そ の 他 公園協会や公園協会管理公園等に関する情報は下記のURL参照
<http://www.tokyo-park.or.jp/>

応募方法

1. 応募資格 年 齢：不問 ※68歳雇止め
学 歴：不問
資格等：パソコンを利用したデータ入力、文書作成等の業務経験があること。
接客・コールセンター経験のある方、官公庁の臨時職員経験のある方歓迎
2. 応募方法 履歴書（写真添付、日中連絡のつく電話番号とメールアドレスを記載）と職務経歴書を下記まで郵送してください。※応募時提出書類は、採用選考以外には使用いたしません。不採用の場合は返却いたします。
3. 書類送付先・問い合わせ先
〒160-0021 東京都新宿区歌舞伎町2-44-1 東京都健康プラザ「ハイジア」9階
公益財団法人東京都公園協会 霊園課管理係 担当：大谷・沖田
電話：03-3232-3151 ※電話受付時間：9時～17時（土日祝日除く）