

公園管理臨時職員（アルバイト）募集（長期）

- 1 募集内容 臨時職員（アルバイト） 1 名
- 2 勤務地 小笠原ビジターセンター・大神山公園サービスセンター
【住所】〒100-2101 小笠原村父島字西町 ビジターセンター
- 3 業務内容 公園サービスセンターに係る業務全般
（パソコン作業（登録事務、ホームページ・資料作成、SNS 発信、消耗品の発注など）、物品の整理整頓・管理、電話・来園者対応、園内巡回、点検・清掃（園地、トイレ等）、施設補修、樹木剪定、イベント運営など）
- 4 期間 長期（入社日応相談）
※入社後、満 2 ヶ月間は試用期間
- 5 選考方法 書類選考・面接
※書類選考後、合格者のみ面接選考を実施（会場等は追って連絡いたします）
※面接選考は随時実施し、採用者が決定次第、募集を打ち切ります
- 6 勤務条件 始業時間：8 時～終業時間 17 時 30 分（12 時～13 時 30 分昼休）
勤務日数：月 20 日間（土・日・祝含むシフト制）※応相談
- 7 給与等 時給（平日）1,290 円（土日祝日）1,390 円（協会賃金規程による）
※連続勤務 6 ヶ月後の年次有給休暇あり
※通勤手当支給（2 km 以上）（最も経済的かつ合理的と認められる経路および方法にて算出）
※その他協会規定による
- 8 退職金 なし
- 9 各種保険 雇用保険、労災保険、社会保険（厚生年金保険、健康保険）
- 10 その他 当協会や当協会管理公園等に関する情報は下記の URL 参照

<https://www.tokyo-park.or.jp/association/>

応募方法

- 1 応募資格 年 齢：不問（ただし 70 歳雇い止め） 学 歴：不問
資格等：特になし ※Excel、Word（入力、編集等）基礎的な PC スキルがある方
※普通自動車免許（A T 可）取得者（運転できること）
※自転車に乗れること
（Illustrator、Photoshop 操作の業務あり。入社後 OJT 実施）
- 2 応募方法 下記連絡先に電話の後書類持込。
※書類選考通過者は面接日をご連絡いたします。
- 3 必要書類 履歴書と職務経歴書
- 4 連絡先 小笠原ビジターセンター・大神山公園サービスセンター
担当：柴（しば）・沼田（ぬまた）
電話：04998-2-7170
（8 時～17 時 30 分 ※12 時～13 時 30 分昼休）