臨時職員募集

1	雇用形態	**臨時職員（長期雇用）※職員登用制度あり**
2	勤 務 地	公益財団法人東京都公園協会　扇橋閘門管理所 【住所】東京都江東区猿江１－５－１８ 【交通】都営新宿線・東京メトロ半蔵門線住吉駅下車 徒歩１０分
3	業務内容	①施設の運転監視、巡視、点検整備、清掃の実施及び記録 ②運転日誌等、記録用紙の保管及び準備 ③水防無線及び協会ＭＣＡ無線の通信業務　等 上記のほか、扇橋閘門管理所に付随する業務
4	採用年月日	令和９年１月１日（１月１日以降、入社日応相談） 契約期間は、試用期間（２ヶ月予定）後は半年ごと（4 月・10 月）の更新 勤務成績により契約更新について判断致します。
5	選考方法	書類選考後、書類選考通過者については面接選考
6	勤務条件	勤 務 日：月１５日勤務　（シフト制） 勤務時間：午前８時３０分～１７時３０分（休憩６０分）
7	給 与 等	協会賃金規程による 時給：平日１,３５０円、土日祝日１,４５０円（試用期間中も同条件） ※連続勤務６ヶ月後の年次有給休暇あり　通勤手当：全額支給 ※最も経済的かつ合理的と認められる経路および方法にて算出 給与及び通勤手当ともに、末日締め、翌月１５日に指定口座へ振込
8	退 職 金	なし
9	各種保険	社会保険・労災保険・雇用保険
10	そ の 他	公園協会に関する情報は HP 参照　東京都公園協会について

応 募 方 法

1	応募資格	年齢：不問（但し、勤務できる年齢は、原則満 70 歳になる年度末まで） 学歴：不問 資格・免許：第３級陸上特殊無線技士の資格があれば、尚可 その他：ある程度体力に自信のある方。Word、Excel、PowerPoint の基本操作。
2	応募方法	応募資格を確認のうえ、 下記の問合せ先に電話連絡後、担当宛てに必要書類をご郵送ください。 ※応募書類については返却致しません（責任廃棄） ※選考結果は合否に関わらず通知いたします。 **※希望職種欄に「臨時職員・扇橋閘門管理所」と明記して下さい。**
3	応募書類	履歴書（市販品可 カラー写真貼付、メールアドレス記入）・職務経歴書
4	締　　切	採用者が決定次第、募集を終了します。
5	問合せ先	〒160-0021 東京都新宿区歌舞伎町 2-44-1 東京都健康プラザハイジア 10 階 公益財団法人東京都公園協会　水辺事業部調整課調整係　担当：原田 電話 03-3232-3183（電話受付時間：平日午前 9 時～午後 5 時）