

募集要項

《管理係》

1. 勤務地 公益財団法人東京都公園協会 小平霊園管理事務所
2. 期間 令和8年9月以降 応相談
* 2か月間は試用期間となり、勤務実績良好の場合は継続勤務
3. 雇用形態 臨時職員（アルバイト）
4. 業務内容 小平霊園管理運営業務に係る受付全般
(1) 窓口での手続き受付、電話対応等
(2) 法令・条例に基づいた霊園事務（書類整理、データ入力、台帳記入等）
(3) 園内巡回、簡単な清掃等
(1)～(3)の業務を中心に担当していただきます。
5. 勤務条件 ① 勤務時間 8時30分～17時30分 ※休憩 60分
② 勤務日 月15～20日 応相談（土日祝勤務あり・シフト制）
6. 給与等 臨時職員就業規則による
・時給 平日1,290円 土日祝日1,390円
・年次有給休暇制度（6か月継続勤務、一定日数以上勤務の場合）あり
・通勤手当支給（最も経済的かつ合理的と認められる経路および方法にて算出）
7. 退職金 無し
8. 各種保険 雇用保険、労災保険、社会保険
9. 選考方法 書類選考・面接（採用者が決定するまで随時選考）
10. その他 当協会や当協会管理公園等に関する情報は下記のURL参照
<https://www.tokyo-park.or.jp/>

応募方法

1. 応募資格 年 齢：不問（70歳雇止め）
学 歴：不問
資格等：不問
2. 応募方法 履歴書郵送（事前の電話連絡は不要）
3. 応募書類 履歴書（カラー写真貼付、日中連絡のつく電話番号とPCからのメールが受信可能なメールアドレスを記入）
※応募時提出書類は、採用選考以外には使用いたしません。
不採用の場合は返却いたします。
4. 書類送付先 〒189-0012
東京都東村山市萩山町1 - 16 - 1
小平霊園管理事務所
担当：大谷・山田
電話：042-341-0050
* 電話受付時間 8：30～16：30