

公園スタッフ(アルバイト)募集

募集内容 窓口業務スタッフ

勤務地 城北中央公園サービスセンター
東京都練馬区氷川台 1-3-1



業務内容 窓口業務…接客受付業務、パソコンでの登録事務や資料作成
(エクセル、ワード、パワーポイント)
園内巡回、点検、清掃など公園管理に付随する業務
※パソコンの得意な方、自然やイベントの好きな方歓迎

期間 応相談(長期)
※入社後、満2カ月間は試用期間

選考方法 ①書類選考 通過者には電話連絡、その他の方は後日結果通知を郵送します。
②面接 面接合否は、面接終了後一週間以内に通知します。

雇用形態 臨時職員(アルバイト)

勤務条件 勤務時間 毎月のシフトによる時差勤務
(7:30~16:30/8:00~17:00/8:30~17:30) ※うち休憩60分
勤務日数 月20日(土日祝を含むシフト制)、年末年始休み(12/29~1/3)
※ご本人同意のうえ、近隣都立公園への異動の可能性あり

給与等 時給 (平日) 1,220円 (土日祝日) 1,320円
※試用期間(満2ヶ月)あり
※通勤手当全額支給、年次有給休暇

退職金 なし

各種保険 雇用保険 労災保険 社会保険(健康保険・厚生年金保険)



応募方法

応募資格 年齢：不問(68歳雇止め) 学歴：不問 資格等：特になし

応募書類 履歴書(写真添付)、職務経歴書

応募方法 下記送付先へ**勤務希望地を記載**のうえ、応募書類を郵送して下さい
(不採用の場合は応募書類を返却いたします)

【送付先】〒160-0021 東京都新宿区歌舞伎町2-44-1

東京都健康プラザハイジア 10階

公益財団法人 東京都公園協会 防災区部西エリア 鳴嶋宛

求人についての問合せ先：03-6380-2133