

# 東村山中央公園アルバイト募集

- 1 募集内容 臨時職員（アルバイト） 1名
- 2 勤務地 東村山中央公園サービスセンター  
住所）東京都東村山市富士見町5-4-67  
交通）西武多摩湖線「八坂」下車徒歩6分
- 3 業務内容 公園サービスセンターに係る業務全般
  - ・公園管理に付随する業務（窓口・電話受付等の接客、PCでのデータ入力等）
  - ・維持管理作業（樹木植物管理、施設巡回・点検・補修等）
  - ・その他、公園管理に付随する業務
- 4 期間 入社日：応相談  
※勤務開始日については応相談  
※2ヶ月間試用期間あり
- 5 選考方法 書類選考後、面接（面接会場は公園サービスセンターを予定）
- 6 雇用形態 臨時職員（アルバイト）
- 7 勤務条件 始業時間：午前8時30分 終業時間：午後5時30分（休憩60分）  
※シフトにより始業時間：午前8時 終業時間：午後5時（休憩60分）を含む  
月15日（土・日・祝日を含むシフト制）
- 8 給与等 時給 平日：1,160円 土日祝日：1,260円  
通勤手当 実費支給（最も経済的かつ合理的に認められる経路及び方法にて支給）  
※試用期間（初回契約2カ月間）も時給は同額です  
※時給及び通勤手当は月末締め・翌月15日払い・指定口座に振り込み
- 9 退職金 なし
- 10 各種保険 雇用保険、労災保険、社会保険（健康保険・厚生年金保険）
- 11 その他 公園協会や公園協会管理公園に関する情報は下記のURL参照  
<https://www.tokyo-park.or.jp/>

## 応募方法

- 1 応募資格 年齢：不問（ただし、68歳雇い止め） 学歴：不問  
資格等：PC操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）のスキルがある方  
※PCスキルを重視させていただきます。  
※普通自動車運転免許あれば尚可
- 2 応募書類 履歴書（市販品・写真貼付）、職務経歴書  
※履歴書等は返却できません。（責任放棄）  
※履歴書欄外に「東村山中央公園希望」と必ず記載してください。
- 3 応募方法 下記担当まで事前連絡の上、応募書類を下記送付先に郵送してください。
- 4 お問い合わせ及び履歴書等郵送先  
住所：〒160-0021 東京都新宿区歌舞伎町2-44-1  
東京都健康プラザハイジア10階  
公園事業部 事業管理課 事業推進係（防災多摩部） 担当：関  
TEL：03-6380-3224（平日、午前9時～午後5時）