

募集要項

《管理係・アルバイト》

- 勤務地 公益財団法人東京都公園協会 八王子霊園管理所
- 期間 令和6年5月1日から予定
*勤務開始日は応相談
*2か月間は試用期間となり、勤務実績良好の場合は継続勤務
- 雇用形態 臨時職員（アルバイト）
- 業務内容 八王子霊園管理運営業務に係る事務補助全般
(1) 園内・ロビー清掃等
(2) 書類作成、データ入力、台帳記入等
(3) お客様対応（接客・電話等）
(4) その他付随する業務
- 勤務条件 ① 勤務時間 8時30分～17時30分 ※休憩 60分
② 勤務日 月15日又は20日 ※土日祝勤務あり
- 給与等 臨時職員就業規則による
・時給 平日1,160円 土日祝日1,260円
・昇給制度あり（条件として連続勤務12ヵ月）
・年次有給休暇有り、通勤手当支給（全額支給）
- 退職金 無し
- 各種保険 雇用保険、労災保険、社会保険加入
- 選考方法 書類・面接（採用者が決定するまで随時選考）
- その他 当協会や当協会管理公園等に関する情報は下記のURL参照

<http://www.tokyo-park.or.jp/>

応募方法

- 応募資格 年齢：不問（ただし雇い止め年齢68歳）
学歴：不問
資格等：パソコン操作スキル（Word、Excel）必須
必須条件：土日祝勤務が可能であること
- 応募方法 電話で担当者に募集の有無を確認のうえ、応募書類郵送
- 応募書類 履歴書（市販品 カラー写真貼付）、職務経歴書
*応募書類については返却いたしません（責任廃棄）
- 書類送付先 〒193-0826
東京都八王子市元八王子町3-2536
八王子霊園管理所
担当：菊地・堀井 宛
電話：042-663-1533
*電話受付時間 8:30～17:15