公益財団法人 東京都公園協会　一般契約職員採用 募集要項

1　募集内容	一般契約職員(任期付採用)【 瑞江葬儀所（技術係）】
2 応募資格	・学　歴:不問 ・年　齢:不問(雇止め年齢 70 歳) ・Excel(入力、編集、集計、関数)・Word 等、基本的な PC スキルのある方 ・接客経験（業種・業界問わず）
3　勤 務 地	〒132-0003　東京都江戸川区春江町 3-26-1　都立瑞江葬儀所管理事務所
4 業務内容	都立火葬場の運営スタッフ ・火葬に関する業務(着柩、告別、収骨等)における利用者対応 ・施設や設備の清掃、保守点検等 ・安全衛生管理、補修修繕、植栽管理等 ※着柩とは、葬儀所に棺を迎え入れることをいいます。
5　選考方法	第一次選考　書類選考 結果は合否に関わらず、本人あてに通知します。 第二次選考　適性検査(第一次選考合格者のみWEBで実施) 第二次選考合格者に第三次選考の集合時刻、選考会場についてお知らせします。 第三次選考　面接選考　令和８年 12 月以降、順次実施
6　採　　用	令和９年１月１日（金）予定（採用日応相談） 契約期間:令和９年３月 31 日まで その後、４回を限度に更新する場合あり(勤務成績等により判断)
7　勤務条件	始業　午前８時 15 分 ～ 終業 午後５時 15 分　週 40 時間制 1週間に2日以上の週休日（業務の都合上、時間外勤務あり）年間休日 126 日 年次有給休暇、特別有給休暇(慶弔・介護休暇など)制度
8　給 与 等	・基本報酬月額　250,000 円（協会給与規程による） ◆賞与 業績に応じ賞与を支給　※初年度支給なし 契約更新以降　固定分年間合計3.00ヶ月 ※賞与は、業績に応じて加算があります。(個人業績分、協会業績分) ◆手当等 ・設備管理手当(別途支給 39,700 円/月) ・火葬業務手当(610 円/日) ・その他手当(超過勤務手当、通勤手当、資格手当等)
9　退 職 金	なし
10　社会保険	健康保険(全国健康保険協会)、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
11　問合せ先	公益財団法人東京都公園協会 総務部人事課人事給与係　採用担当:二宮・唐島・田島 (電話)03－3232－3012
12　そ の 他	・入社後研修制度あり　・転勤の可能性あり　・正規雇用職員への登用機会あり ・当協会や当協会管理公園等に関する情報は下記 URL 参照 公園協会HP　:https://www.tokyo-park.or.jp/association/

応募方法

下記応募先に応募書類一式を郵送又はメールにて送付ください。

1 応募書類

① 履歴書（市販品可・カラー写真貼付）
備考欄に現住所の最寄駅をご記入ください。
複数最寄駅がある場合は、一番近い最寄駅をご記入ください。
選考結果等通知するため、メールアドレスを必ずご記載ください

② 職務経歴書（市販品可）

③ 有資格者は証明書のコピー（アピールしたい資格がある場合）
※応募書類は返却いたしません(責任廃棄)
※応募書類は全て A4 縦型・横書き 2 枚、もしくは A3 縦型・横書き見開き 1 枚をご用意ください

2 応募締切

令和 9 年 2 月 26 日（金）17:00（必着）
※持参の場合は土日祝を除く 午前 9 時から午後 5 時まで受付
※郵送の場合、簡易書留によらないものの事故については、責任を負いません

3 応募先

〇メールでの応募の場合
saiyo.sm@tokyo-park.or.jp までご連絡ください
※件名に、 一般契約 【瑞江葬儀所（技術係)】応募 と明記してください

〇郵送の場合
〒160-0021
東京都新宿区歌舞伎町 2-44-1 東京都健康プラザ「ハイジア」9階
公益財団法人 東京都公園協会 総務部 人事課 人事給与係　 採用担当
※封筒表面に、 一般契約【瑞江葬儀所（技術係)】応募 と明記してください

