令和９年度から令和11年度　東京都公園協会職員研修業務委託

公募型プロポーザル実施要領

1.　件　名

東京都公園協会職員研修業務委託

2.　目　的

東京都公園協会では、人材育成計画及び職員研修基本計画に基づき、職員の能力向上及び組織力の強化に取り組んでいる。本プロポーザルは、当該計画に基づく基礎研修を効果的に実施するため、人材育成及び研修運営に関する専門的知見を有する事業者から企画提案を募集し、最適な事業者を選定することを目的として実施する。

3.　委託内容

別紙「東京都公園協会職員研修業務委託仕様書」のとおり。

4.　契約期間

令和９年４月１日から令和10年３月31日まで

なお、本業務は東京都公園協会職員研修基本計画（令和９年度～令和11年度）に基づく事業であり、企画提案及び見積もりは3年間の実施を前提として作成すること。

ただし、契約は単年度ごとに締結するものとし、業務の履行状況、事業評価及び予算措置等を踏まえ、次年度以降の契約を判断する。なお、契約期間は最大３年間とする。

5.　履行場所

東京都公園協会本社（新宿区歌舞伎町2-44-1）ほか、協会が指定する場所（都内）

6.　業者選定方法

公募型プロポーザル方式

7.　スケジュール

時　期		内　容
令和８年	11月25日（水）	公募開始
	12月11日（金）15時	参加申込書受付終了
	12月16日（水）12時	質問受付終了
	12月24日（木）15時	企画提案書提出期限

令和９年	１月中旬	審査委員会
	１月下旬を予定	審査結果の通知
	２月以降	契約締結、令和９年度研修計画協議

8. 参加資格

参加資格は次の要件をすべて満たす者とする。

（1）法人であること

（2）地方公共団体、公益法人又はこれに準ずる団体に対する職員研修業務の実績を有すること

（3）本業務を適正に履行できる人員体制を有すること

（4）情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）認証、プライバシーマーク認証その他これらと同等の情報管理体制を有すること

（5）暴力団その他反社会的勢力と関係を有しないこと

9. 提出書類

（1）参加申込時

①　（様式1）参加申込書

②　会社概要パンフレット等（データ・実物どちらでも）

③　（任意様式）類似業務実績（データ提出）

④　情報管理体制が分かる資料（データ・実物どちらでも）

※郵送により提出する場合は、参加申込期限までに電子データ（PDF）を電子メールにより提出すること。原本は後日郵送とし、電子データの到達をもって期限内提出とみなす。

（2）企画提案時

①　（自由様式）企画提案書（データ提出）

②　（任意様式）実施体制表（データ提出）

③　（様式3）見積書（協会様式）

④　（任意様式）見積書内訳

10. 企画提案書

提案書には次の内容を含めること。

（1）研修全体の考え方

東京都公園協会職員研修基本計画への理解及び本業務の実施方針

（2）研修企画

別紙「令和9～11年度職員研修一覧（外部委託）」に対する提案

（3）実施手法

集合研修、オンライン研修、eラーニング、公開講座　等を活用した提案

（4）講師体制
（5）研修効果の測定及び改善提案
（6）独自の付加提案（任意）

11. 審査方法

東京都公園協会が設置する審査委員会において、提出された企画提案書の内容を審査し、最も優れた提案をした事業者を第一順位の委託候補事業者に選定する。
審査は、評価基準に基づいて行い、結果は令和９年１月下旬（予定）に、提案事業者に通知する。
なお、審査については企画提案書の書類審査方式で実施することとし、口述審査は実施しない。
※提出書類に不備がある場合は、審査を行わないことがある。

12. 評価基準

（1）評価項目

評価項目		視点
1 企画提案	研修全体の考え方	協会の人材育成計画及び職員研修基本計画を十分理解しているか
	研修企画内容	研修に係る企画内容が具体的か
	研修実施手法	適切な研修実施手法（集合研修、公開講座、オンライン研修、ｅラーニング等）を提案しているか
	効果測定・改善提案	研修効果を把握し、継続的な改善につなげる仕組みとなっているか
	実施体制	人員体制及び業務遂行体制は十分か
2 その他	独自提案	専門業者の知見を活かした企画提案があるか
3 業務実績	研修実績	類似業務の実績が豊富であるか
	講師実績	研修予定講師について、知識や実績が豊富であり、提案内容を確実に実施することができるか
4 価格提案	見積内容	提案内容に対して妥当な金額か

13. 質問及び回答

本件に関する質問を受付致します。
（1）書式　　（様式2）質問書
（2）提出方法　電子メールにより下記アドレスに提出
（3）送信先　　kensyu.sm@tokyo-park.or.jp
　　※メール件名 ： 研修業務委託に伴う委託業者質問書（事業者名）
（4）受付期限　令和8年 12月 16日（水）12時
（5）回答方法　メールにて回答

但し、審査に関する質問、審査の公平性を損なう恐れのある質問および本件に無関係な質問であると判断した場合は回答しない。

14. 注意事項

（1）提案募集に係る一切の費用は、すべて参加事業者の負担とする。
（2）提出した一切の書類は、書き換えや撤回をすることはできない。また、返却もしない。
（3）次のいずれかに該当する提案は無効とする。
　ア　提出方法、提出先又は提出期限に適合しないもの
　イ　提出様式に示された条件に適合しないもの
　ウ　記載すべき事項以外の内容が記載されているもの
　エ　許容されない表現方法が用いられているもの
　オ　虚偽の内容が記載されているもの
（4）選定にあたり、提出された提案書の内容について確認が必要と認められる場合は、別途説明又は資料の提出を求めることがある。
（5）当協会は、審査及び説明の目的のため、提案書の写しを作成し使用することができる。
（6）本件における審査内容は非公開とし、審査結果に関する異議は認めない。

15. 法令遵守及び機密の保持

受託者は、法令遵守及び機密の保持のため、本業務の実施に当たり、以下のことを厳守しなければならない。

（1）関係法令等を遵守すること
（2）業務遂行上知り得た個人情報について「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）及び「東京都個人情報の保護に関する条例」（平成2年東京都条例第113号）を遵守して取り扱う責務を負い、その秘密保持に厳重な注意を払うこと
（3）知り得た業務の内容を一切、第三者に漏洩し、又は目的以外に使用しないこと
（4）取得した機密情報を、委託期間終了後速やかに破棄し、その旨書面等により報告すること
（5）文書及びデータの漏えい、滅失、事故等の予防を十分行い、安全性を確保すること
（6）委託者から提供を受けた資料、画像データ等を他に転用しないこと

16. 事務局

申込書・質問書・提案書の提出先
〒160-0021　東京都新宿区歌舞伎町 2-44-1　東京都健康プラザ「ハイジア」9階
公益財団法人東京都公園協会　総務部人事課人材育成係
東京都公園協会職員研修業務委託業者選定委員会 宛
電話　03-3232-3048　FAX03-3232-3049
メール　kensyu.sm@tokyo-park.or.jp