

臨時職員（アルバイト）募集

公園管理の事務作業補助

勤務地	戸山公園サービスセンター 東京都新宿区大久保 3-5-1 2階
募集人数	1名
期間	入社日応相談 ※入社後、満2ヶ月間は試用期間
業務内容	公園の樹木や施設の維持管理に関する事務処理業務の補助（報告書類の整理、書類作成、点検調査関連作業、電話対応、書類等送付作業 など）
選考方法	書類選考及び面接 ※面接選考は随時実施し、採用者が決定次第、募集を打ち切ります。
雇用形態	臨時職員（アルバイト）
勤務条件	勤務時間 8時30分～17時30分 ※うち休憩60分 勤務日数 月15日（主に平日）
給与等	時給 平日1,000円、土日祝日1,100円 ※昇給あり ※通勤手当全額支給
退職金	なし
各種保険	社会保険（健康保険、厚生年金保険）、雇用保険、労災保険

応募方法

応募資格 年齢：不問（ただし68歳雇い止め）
学歴：不問
資格等：PC操作必須（ワード・エクセル）、関連資格・経験等歓迎

応募書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書

応募方法 応募書類を下記送付先へ郵送してください（応募書類の返却はできません）

書類送付・問合せ先
〒169-0072 新宿区大久保3-5-1 戸山公園サービスセンター2階
公益財団法人東京都公園協会 北部ブロック管理運営係
電話：03-5155-7018（午前9時～午後5時） 担当：江頭・柴崎