

募集要項

1. 業務内容	葬儀所（火葬場）の管理運営事務補助業務、お客様対応（窓口、電話） 予約の受付、庶務事務、証明書の発行、データ入力、その他管理業務など
2. 勤務地	公益財団法人東京都公園協会 瑞江葬儀所管理事務所
3. 採用年月日	随時
4. 選考方法	書類選考・面接
5. 雇用形態	臨時職員（アルバイト）
6. 勤務条件	・勤務時間 8時30分～17時30分 ※休憩60分 ・勤務日 月20日 ※シフト制勤務
7. 給与等	臨時職員就業規則による ・時給 平日970円 土日祝日1,070円 ・試用期間中（2か月間）は平日960円、土日祝日1,060円 ・昇給制度あり（連続勤務12ヵ月後） ・年次有給休暇制度あり（連続勤務6ヵ月後） ・通勤手当支給
8. 退職金	無し
9. 各種保険	雇用保険、労災保険
10. その他	当協会や当協会管理公園等に関する情報は下記のURL参照 http://www.tokyo-park.or.jp/

応募方法

1. 応募資格
年齢：不問（雇い止め年齢68歳）
学歴：不問
資格等：マイクロソフト社エクセルが使用できること（希望：中級程度）
2. 応募方法
履歴書郵送
*応募書類については返却いたしません（責任廃棄）
3. 応募書類
履歴書（市販品 カラー写真貼付）
4. 書類送付先
〒132-0003
東京都江戸川区春江町三丁目26番1号
公益財団法人東京都公園協会 瑞江葬儀所管理事務所
担当：高木、大久保
電話：03-3670-0132
*電話受付時間 8:50～16:30