

募集要項

1. 業務内容	火葬業務補助・施設利用者への接遇業務・施設の維持管理業務
2. 勤務地	公益財団法人東京都公園協会 瑞江葬儀所管理事務所
3. 採用年月日	随時
4. 選考方法	書類選考・面接
5. 雇用形態	臨時職員（アルバイト） ※一定レベルのスキル向上が認められれば、契約職員への登用も可
6. 勤務条件	・勤務時間 8時30分～17時30分 ※休憩 60分 （平成30年度より、変則シフトの可能性あり） ・勤務日 月20日 ※シフト制（土日祝勤務あり）
7. 給与等	臨時職員就業規則による ・時給 1,420円（土日祝日も同額） ・年次有給休暇制度あり（連続勤務6カ月後） ・通勤手当支給
8. 退職金	無し
9. 各種保険	社会保険（厚生年金、健康保険）、労災保険
10. その他	当協会や当協会管理公園等に関する情報は下記の URL 参照 http://www.tokyo-park.or.jp/

応募方法

1. 応募資格 年 齢：不問（雇い止め年齢68歳）
学 歴：不問
資格等：不問
2. 応募方法 履歴書郵送
*応募書類については、書類選考後に返却します。（不採用の場合）
3. 応募書類 履歴書（市販品可、カラー写真貼付）
4. 書類送付先 〒132-0003
東京都江戸川区春江町三丁目26番1号
公益財団法人東京都公園協会 瑞江葬儀所管理事務所
担当：高木、大久保
電話：03-3670-0132
*電話受付時間 8:50～16:30