

募集要項

1. 業務内容 施設利用者への接遇業務（控室の準備及び片づけ等）
2. 勤務地 公益財団法人東京都公園協会 瑞江葬儀所管理事務所
3. 採用年月日 随時
4. 選考方法 書類選考・面接
5. 雇用形態 臨時職員（アルバイト）
6. 勤務条件
 - ・勤務時間 8時30分～17時30分 ※休憩 60分
 - ・勤務日 月15日程度 ※土日祝勤務あり
7. 給与等 臨時職員就業規則による
 - ・時給 平日950円 土日祝日1,050円
 - ・試用期間中（2か月間）は平日940円、土日祝日1,040円
 - ・昇給制度あり（連続勤務12ヵ月後）
 - ・年次有給休暇制度あり（連続勤務6ヵ月後）
 - ・通勤手当支給
8. 退職金 無し
9. 各種保険 雇用保険、労災保険
10. その他 当協会や当協会管理公園等に関する情報は下記の URL 参照
<http://www.tokyo-park.or.jp/>

応募方法

1. 応募資格 年 齢：不問（雇い止め年齢68歳）
学 歴：不問
資格等：不問
2. 応募方法 履歴書郵送
*応募書類については返却いたしません（責任廃棄）
3. 応募書類 履歴書（市販品 カラー写真貼付）
4. 書類送付先 〒132-0003
東京都江戸川区春江町三丁目 26 番 1 号
公益財団法人東京都公園協会 瑞江葬儀所管理事務所
担当：上木原
電話：03-3670-0132
*電話受付時間 8:50～16:30