

## 公益財団法人 東京都公園協会 一般契約職員採用 募集要項

- 1 募集内容 一般契約職員（任期付採用） 1名 【造園施工管理】
- 2 応募資格
  - ・学 歴：不問
  - ・年 齢：不問（雇止め年齢65歳）  
※但し、65歳以上の方も応募可。経歴等を考慮の上、採否を判断します。
  - ・Excel（入力、編集、集計、関数）、Word等、基本的なPCスキルのある方。
- 3 勤務地 木場公園 住所：東京都江東区木場4丁目
- 4 業務内容
  - ①都立公園内の樹木・植栽等や施設の維持・管理に関する業務  
（作業計画の作成及び進捗管理、委託業務の発注監督、点検等）
  - ②設計・施工管理業務（施工管理等）
  - ③公園の管理にかかわる事務  
（書類・調査データ作成、HP更新、勤怠管理、現金管理等）
  - ④接遇業務（窓口業務、案内業務、電話対応等） など

**※上記業務を担当していただきます（①がメイン業務となります）。**
- 5 選考方法 第一次選考 書類選考  
書類選考結果は、可否に関わらず本人宛に通知します。  
書類選考合格者のみ第二次選考の集合時刻、選考会場についてお知らせします。  
第二次選考 面接
- 6 採 用 平成30年11月1日予定（10月中の入社も含め応募相談）  
契約期間：入社日から平成31年3月31日まで  
その後、4回を限度に更新する場合あり（勤務成績等により判断）
- 7 勤務条件 始業 午前8時30分～終業 午後5時30分（業務の都合上、時間外勤務あり）  
4週間に8日の週休日  
年次有給休暇、年末年始休暇、特別有給休暇（夏季・慶弔・介護休暇など）制度あり
- 8 給 与 等 協会給与規程による
  - ・基本報酬月額 200,000円
  - ・業績に応じ賞与を支給
  - ◆初年度固定分（平成30年11月1日入社の場合）  
12月：基本給の0.45ヶ月分  
※2年目以降は、年間3ヶ月が固定分で支給されます。  
※賞与は、業績に応じて加算があります。（個人業績分・協会業績分）
  - ・手当（超過勤務手当、通勤手当、等）
- 9 退職金 なし
- 10 社会保険 健康保険（全国健康保険協会）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- 11 問合せ先 公益財団法人東京都公園協会  
総務部総務課人事給与係  
採用担当：菊地・岡野  
（電話）03-3232-3012

- 12 その他
- ・入社後研修制度あり
  - ・転勤の可能性あり
  - ・当協会や当協会管理公園等に関する情報は下記URL 参照  
公園協会HP : <https://www.tokyo-park.or.jp/profile/>
  - ・その他詳細は「マイナビ転職」でご確認ください。

◆活かせる資格・経験等

- 造園施工管理技士、造園技能士資格など  
※造園施工管理技士の資格や経験をお持ちの方は履歴書に記載してください。
- 造園会社など就業経験
- 公共工事の現場代理人、民間の剪定等維持管理、個人邸の新規庭造り、設計・見積作成などの実務経験

## 応募方法

「マイナビ転職」の応募フォーマットからご応募ください。  
※応募方法は「マイナビ転職」の応募フォーマットのみとさせていただきます。

第一次選考合格者は、合格通知のメールをプリントアウトし、第二次選考当日にご持参ください。  
第一次選考合格者については、第二次選考日に顔写真付履歴書、職務経歴書（全てA4縦型・横書き）の提出が必要となります。  
応募時提出書類は採用選考以外には使用しません。  
また、提出していただいた応募書類は返却いたしません。（責任廃棄）

以下URLの、「マイナビ転職」から公園協会を選択し、応募フォームから必要事項を入力の上ご応募ください。

URL <<<https://tenshoku.mynavi.jp/>>>

応募期間：平成30年9月28日（金）～平成30年10月25日（木）