

公益財団法人 東京都公園協会 一般契約職員採用 募集要項

- 1 募集内容 一般契約職員（係長級任期付採用） 【公園管理責任者】
- 2 応募資格
 - ・学 歴：不問
 - ・年 齢：不問（雇止め年齢65歳）
※但し、65歳以上の方も応募可。経歴等を考慮の上、採否を判断します。
 - ・Excel（入力、編集、集計）・Word等、基本的なPCスキルのある方
 - ・係長やマネージャーなどの経験や、管理職経験のある方
- 3 勤務地 汐入公園サービスセンター 住所：〒116-0003 荒川区南千住8-13-1
- 4 業務内容
 - ① 汐入公園の運営管理の統括
 - ② サービスセンターの管理統括業務
 - ③ 施設内の維持管理統括業務。
 - ④ 利用者ご案内、お問い合わせ対応
 - ⑤ 報告書類作成業務・本社との連絡調整業務・苦情対応等、対外折衝等
 - ⑥ その他統括業務 等々※①～⑥の業務全般を担当していただきます
- 5 選考方法 第一次選考 書類選考
書類選考結果は、合否に関わらず本人宛に通知します。
書類選考合格者のみ第二次選考の集合時刻、選考会場についてお知らせします。
第二次選考 筆記試験（論文）、面接 【同日実施予定】
※10月中を予定しています。
- 6 採 用 平成30年11月1日
契約期間：平成30年11月1日から平成31年3月31日まで
その後、4回を限度に更新する場合あり（勤務成績等により判断）
- 7 勤務条件 始業 午前8時30分～終業 午後5時30分（業務の都合上、時間外勤務あり）
4週間に8日の週休日
年次有給休暇、年末年始休暇、特別有給休暇（夏季・慶弔・介護休暇など）制度あり
- 8 給 与 等 協会給与規程による
 - ・基本報酬月額 260,000円
 - ・業績に応じ賞与を支給
 - ◆初年度固定分（平成30年11月1日入社の場合）
12月：117,000円（基本給の0.45ヶ月分）
※2年目以降は、基本給の3ヶ月が固定分で支給されます。
※賞与は、業績に応じて加算があります。（個人業績分・協会業績分）
 - ・手当（超過勤務手当、通勤手当、等）
※職務経歴加算はありません。
- 9 退職金 なし
- 10 社会保険 健康保険（全国健康保険協会）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- 11 問合せ先 公益財団法人東京都公園協会
総務部総務課人事給与係
採用担当：菊地・岡野
（電話）03-3232-3012

- 12 その他
- 入社後研修制度あり
 - 転勤の可能性あり
 - 最終合格発表後、学歴、職務経歴期間確認のため、卒業証明書、在職証明書などを提出していただく場合があります。事実が確認出来ない場合は合格を取り消す場合がありますのでご注意ください。
 - 当協会や当協会管理公園等に関する情報は下記 URL 参照
公園協会HP : <https://www.tokyo-park.or.jp/profile/>
- ◆活かせる資格・経験等
- 係長やマネージャーなどの経験や、管理職経験
 - 民間企業における職務経歴年数（職務経歴が複数ある場合には通算した年数）が10年以上の方

応募方法

下記応募先に応募書類一式を郵送又は持参してください。
(封筒表面左下に一般契約 [SK]と明記してください。)

- 1 応募書類
 - ①履歴書（市販品可・カラー写真貼付）
 - 備考欄などに現住所の最寄駅をご記入ください。複数最寄駅がある場合は、一番近い最寄駅を記入してください。
 - ②職務経歴書（市販品可）
 - ③自己PR文（A4用紙1枚程度）
 - ④有資格者は証明書のコピー（アピールしたい資格がある場合）
 - ⑤返信用封筒 1通
 - 長形3号の封筒に、郵便番号・自宅住所・氏名を明記し、82円切手を貼り付けてください。

※応募書類は返却いたしません（責任廃棄）。
※①～④の応募書類は全てA4サイズを使用し、紙面右上に一般契約 [SK]と明記してください。
- 2 応募締切 **平成30年10月5日（金）17:00（必着）**
 - ※持参の場合は土曜日、日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時まで受付。
 - ※郵送の場合、簡易書留によらないものの事故については、責任を負いません。
- 3 応募先 〒160-0021 東京都新宿区歌舞伎町2-44-1
東京都健康プラザ「ハイジア」9階
公益財団法人 東京都公園協会 総務課人事給与係 採用担当：菊地・岡野