

公益財団法人 東京都公園協会 一般契約職員採用 募集要項

- 1 募集内容 一般契約職員（任期付採用） 1名 【林試の森公園 SC 副センター長】
- 2 応募資格
 - 学 歴：不問
 - 年 齢：不問（雇止め年齢65歳）
 - Excel（入力、編集、集計、関数：Vlookup程度）、Word等のPCスキルのある方。
- 3 勤務地 林試の森公園サービスセンター
住所：〒142-0061 品川区小山台2-6-11
- 4 業務内容
 - 公園の管理者補助業務（報告書等作成、勤怠管理等）
 - 公園の管理にかかわる事務（書類・調査データ作成、HP更新、現金管理、収益管理等）
 - 接遇業務（窓口業務、案内業務、電話対応等）
 - 施設管理業務（園内清掃等の軽作業、施設点検、園内巡回等）など※上記業務を担当して頂きます。
- 5 選考方法 第一次選考 書類選考
合否に関わらず本人宛に通知します。
合格者には第二次選考の集合時刻、選考会場についてお知らせします。
第二次選考 面接
- 6 採 用 平成30年11月1日予定【10月中も含めその他応相談】
契約期間：採用日から平成31年3月31日まで。
その後、4回を限度に更新する場合あり（勤務成績等により判断）。
- 7 勤務条件
 - 始業 午前8時30分～終業 午後5時30分 週40時間制
 - 4週間に8日の週休日（業務の都合上、時間外勤務あり）
 - 年次有給休暇、特別有給休暇（夏季・慶弔休暇）制度
- 8 給 与 等 協会給与規程による
 - 基本報酬月額 200,000円
 - 業績に応じ賞与を支給
 - ◆初年度固定分（平成30年11月1日付入社の場合）
 - 12月：90,000円（0.45ヶ月分）
 - ※2年目以降は、年間3ヶ月が固定分で支給されます。
 - ※賞与は、業績に応じて加算があります。（個人業績分・協会業績分）
 - 手当（超過勤務手当、通勤手当、等）
- 9 退職金 なし
- 10 社会保険 健康保険（全国健康保険協会）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- 11 問合せ先 公益財団法人 東京都公園協会 総務部 総務課 人事給与係
採用担当：菊地・岡野（電話）03-3232-3012
- 12 その他
 - 入社後研修制度あり
 - 正規雇用職員登用機会あり
 - 転勤の可能性あり
 - 当協会や当協会管理公園等に関する情報は以下URL参照

<https://www.tokyo-park.or.jp/profile/>

応募方法

下記応募先に応募書類一式を郵送又は持参してください。
(封筒表面左下に一般契約 [RJ]と明記してください。)

- 1 応募書類
 - ①履歴書（市販品可・カラー写真貼付）
 - ・備考欄などに現住所の最寄駅をご記入ください。複数最寄駅がある場合は、一番近い最寄駅を記入してください。
 - ②職務経歴書（市販品可）
 - ③自己PR文（A4用紙1枚程度）
 - ④有資格者は証明書のコピー（アピールしたい資格がある場合）
 - ⑤返信用封筒 1通
 - ・長形3号の封筒に、郵便番号・自宅住所・氏名を明記し、82円切手を貼り付けてください。

※応募書類は返却いたしません（責任廃棄）。
※①～④の応募書類は全て A4 サイズを使用し、紙面右上に一般契約 [RJ]と明記してください。
- 2 応募締切 平成30年10月19日（金）17：00（必着）
 - ※持参の場合は土曜日、日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時まで受付。
 - ※郵送の場合、簡易書留によらないものの事故については、責任を負いません。
- 3 応募先 〒160-0021 東京都新宿区歌舞伎町2-44-1
東京都健康プラザ「ハイジア」9階
公益財団法人 東京都公園協会 総務課人事給与係
採用担当：菊地・岡野