

公益財団法人 東京都公園協会 一般契約職員採用 募集要項

- 1 募集内容 一般契約職員（任期付採用） 若干名
- 2 応募資格
 - ・学歴：不問
 - ・年齢：不問（雇止め年齢65歳）
 - ※但し、65歳以上の方も応募可。経歴等を考慮の上、採否を判断します。
 - ・Excel（入力、編集、集計、関数程度）、Word等、基本的なPCスキルのある方。
- 3 勤務地 当協会が管理する公園・庭園のサービスセンター、霊園事務所など。
※勤務地は採用内定後に決定
- 4 業務内容
 - ・公園、庭園、霊園の管理にかかわる事務（書類・調査データ作成、HP更新、現金管理、収益管理等）
 - ・接遇業務（窓口業務、案内業務、電話対応等）
 - ・施設管理業務（園内清掃等の軽作業、施設点検、園内巡回等）など
 - ※上記業務のいずれか（複数）を担当して頂きます。
- 5 選考方法 第一次選考 書類選考
合否に関わらず本人宛に通知します。
合格者には第二次選考の集合時刻、選考会場についてお知らせします。
第二次選考 面接（1日で2回実施予定） 平成29年12月中旬～下旬予定
- 6 採用 平成29年12月中もしくは平成30年1月1日を予定（入社日は応相談可）
契約期間：入社日から平成30年3月31日まで。
その後、4回を限度に更新する場合あり（勤務成績等により判断）。
- 7 勤務条件
 - ・始業 午前8時30分～終業 午後5時30分 週40時間制
 - ・4週間に8日の週休日（業務の都合上、時間外勤務あり）
 - ※休日出勤の可能性あり
 - ・年次有給休暇、特別有給休暇（夏季・慶弔休暇）制度
- 8 給与等 協会給与規程による。
 - ・基本報酬月額 200,000円
 - ・契約更新以降、業績に応じ賞与を支給（固定分年間合計3.00ヶ月＋業績加算分）
◆昨年度実績：固定分年間合計3.00ヶ月＋業績加算分
 - ※賞与は、業績に応じて加算があります。（個人業績分、協会業績分）
 - ・手当（超過勤務手当、休日給、通勤手当、特殊勤務手当）
 - ※給与の前歴加算はありません。
- 9 退職金 なし
- 10 社会保険 健康保険（全国健康保険協会）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- 11 その他
 - ・入社後研修制度あり
 - ・正規雇用職員登用機会あり
 - ・転勤の可能性あり
 - ・当協会や当協会管理公園等に関する情報は以下URL参照

<https://www.tokyo-park.or.jp/profile/>

応募方法

日経キャリアNETの応募フォーマットからご応募ください。

※応募方法は日経キャリアNETの応募フォーマットのみとなります。

第一次選考合格者は、合格通知のメールをプリントアウトし、第二次選考当日にご持参ください。

第一次選考合格者については、第二次選考日に顔写真付履歴書、職務経歴書（全てA4縦型・横書き）の提出が必要となります。

応募時提出書類は採用選考以外には使用しません。

また、提出していただいた応募書類は返却いたしません。（責任廃棄）

以下URLの、日経キャリアNETの応募フォームから必要事項を入力の上
応募してください。

URL <https://career.nikkei.co.jp/>

※トップページより「求人を探す」を選び、キーワードに公園協会と入力して検索してください。

※職種が複数ありますので選び間違いにご注意ください。

応募期間：平成29年11月24日(金)～平成29年12月21日(木)

※応募者多数の場合、応募期間中に締め切らせていただく場合がございます。

あらかじめご了承ください。