

公益財団法人 東京都公園協会 一般契約職員採用 募集要項

- 1 募集内容 一般契約職員（係長級任期付採用） 【公園管理責任者等】
- 2 応募資格
- ・学 歴：不問
 - ・年 齢：不問（雇止め年齢65歳）
※但し、65歳以上の方も応募可。経歴等を考慮の上、採否を判断します。
 - ・Excel（入力、編集、集計）・Word等、基本的なPCスキルのある方
 - ・係長やマネージャーなどの経験や、管理職経験のある方
- 3 勤務地 当協会が管理する霊園・公園・庭園事務所及び河川事務所等
※勤務地は採用内定後に決定
- 4 業務内容
- ① 利用者ご案内、お問い合わせ対応
 - ② 施設内の維持管理統括業務。
 - ③ 造園施工管理や電気技術者等のスタッフ管理
 - ④ 報告書類作成業務・本社との連絡調整業務・苦情対応等、対外折衝等
 - ⑤ その他統括業務 等々
- ※①～⑤等の業務全般または複数業務を担当していただきます
- 5 選考方法 第一次選考 書類選考
書類選考結果は、合否に関わらず本人宛に通知します。
書類選考合格者のみ第二次選考の集合時刻、選考会場についてお知らせします。
第二次選考 面接 平成30年2月10日（土）・24日（土）・25日（日）
平成30年3月10日（土）のいずれかを予定
- 6 採 用 平成30年4月1日予定
契約期間：平成30年4月1日から平成31年3月31日まで
その後、4回を限度に更新する場合あり（勤務成績等により判断）
- 7 勤務条件 始業 午前8時30分～終業 午後5時30分（業務の都合上、時間外勤務あり）
4週間に8日の週休日
年次有給休暇、年末年始休暇、特別有給休暇（夏季・慶弔・介護休暇など）制度あり
- 8 給 与 等 協会給与規程による
[基本報酬月額] 260,000円
[賞与] 業績に応じ賞与を支給
前年度実績 年2回 計3.00月分（初年度は2.25ヶ月分）
※賞与は、業績に応じて加算があります。（個人業績分、協会業績分）
[その他手当] 超過勤務手当、通勤手当、資格手当等
※給与の前歴加算はありません。
- 9 退職金 なし
- 10 社会保険 健康保険（全国健康保険協会）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- 11 問合せ先 公益財団法人東京都公園協会
総務部総務課人事給与係
採用担当：菊地・岡野
（電話）03-3232-3012

- 12 その他
- 入社後研修制度あり
 - 転勤の可能性あり
 - 最終合格発表後、学歴、職務経歴期間確認のため、卒業証明書、在職証明書などを提出していただく場合があります。事実が確認出来ない場合は合格を取り消す場合がありますのでご注意ください。
 - 当協会や当協会管理公園等に関する情報は下記 URL 参照
公園協会HP : <https://www.tokyo-park.or.jp/profile/>
 - その他詳細は「マイナビ転職」でご確認ください。

◆活かせる資格・経験等

- 係長やマネージャーなどの経験や、管理職経験
- 民間企業における職務経歴年数（職務経歴が複数ある場合には通算した年数）が10年以上の方

応募方法

「マイナビ転職」の応募フォーマットからご応募ください。
※応募方法は「マイナビ転職」の応募フォーマットのみとさせていただきます。

第一次選考合格者は、合格通知のメールをプリントアウトし、第二次選考当日にご持参ください。

第一次選考合格者については、第二次選考日に顔写真付履歴書、職務経歴書（全てA4縦型・横書き）の提出が必要となります。

また、提出していただいた応募書類は返却いたしません。（責任廃棄）

以下URLの、「マイナビ転職」の応募フォームから必要事項を入力の上応募してください。

URL <<<https://tenshoku.mynavi.jp/>>>

応募期間：平成30年1月23日（火）～平成30年2月19日（月）
※職種選び間違いの無いよう十分に注意して応募してください。