

公益財団法人 東京都公園協会 一般契約職員採用 募集要項

- 1 募集内容 一般契約職員（任期付採用） 若干名 【事務】
- 2 応募資格
 - ・学 歴：不問
 - ・年 齢：不問（雇止め年齢65歳）
※但し、65歳以上の方も応募可。経歴等を考慮の上、採否を判断します。
 - ・Excel（入力、編集、集計、関数）、Word等、基本的なPCスキルのある方。
- 3 勤務地 東京都公園協会本社及び、当協会が管理する公園・庭園のサービスセンター、
霊園・河川事務所など
※勤務地は採用内定後に決定
- 4 業務内容 【本社】
 - ①公園、庭園、霊園、河川の管理にかかわる事務
（書類・調査データ作成、HP更新、現金管理、収益管理等）
 - ②総務部門における事務（給与計算・社会保険事務・労務管理・財務・庶務事務等）
 - ③その他（電話対応、資料作成、社内調整業務等）
【公園・庭園のサービスセンター、霊園・河川事務所など】
 - ①接遇業務（窓口業務、案内業務、電話対応等）
 - ②施設管理業務（園内清掃等の軽作業、施設点検、園内巡回等）
 - ③その他業務（書類・調査データ作成、HP更新、イベント関連業務など）
※上記業務のいずれか（複数）を担当して頂きます。
- 5 選考方法 第一次選考 書類選考
結果は合否に関わらず、本人あてに通知します。
合格者には、第二次選考の集合時刻、選考会場についてお知らせします。
第二次選考 面接 平成31年2月23日（土）、3月3日（日）を予定
【面接日程は変更になる可能性があります】
- 6 採 用 平成31年4月1日（月）予定【入社日は応相談可】
契約期間：平成31年4月1日から平成32年3月31日まで
その後、4回を限度に更新する場合あり（勤務成績等により判断）。
- 7 勤務条件
 - ・始業 午前8時30分～終業 午後5時30分 週40時間制
 - ・4週間に8日の週休日（業務の都合上、時間外勤務あり）
 - ※本社勤務の場合は、土日祝休み
 - ・年次有給休暇、特別有給休暇（夏季・慶弔休暇）制度
- 8 給 与 等 協会給与規程による
 - ・基本報酬月額 200,000円
 - ・業績に応じ賞与を支給
初年度固定分【4月1日入社の場合】
6月：150,000（0.75ヶ月分） 12月：300,000円（1.5ヶ月分）
契約更新以降 固定分年間合計3.00ヶ月
※賞与は、業績に応じて加算があります。（個人業績分、協会業績分）
 - ・手当（超過勤務手当、休日給、通勤手当、資格手当 等）

- 9 退職金 なし
- 10 社会保険 健康保険（全国健康保険協会）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- 11 問合せ先 公益財団法人東京都公園協会
総務部総務課人事給与係
採用担当：菊地
（電話）03-3232-3012
- 12 その他
- ・入社後研修制度あり
 - ・正規雇用職員登用機会あり
 - ・転勤の可能性あり
 - ・当協会や当協会管理公園等に関する情報は以下URL参照
<https://www.tokyo-park.or.jp/profile/>

応募方法

「エン転職」の応募フォーマットからご応募ください。
※応募方法は「エン転職」の応募フォーマットのみとさせていただきます。

第一次選考合格者は、合格通知のメールをプリントアウトし、第二次選考当日にご持参ください。
第一次選考合格者については、第二次選考日に顔写真付履歴書、職務経歴書（全てA4縦型・横書き）の提出が必要となります。
平成31年3月卒業見込みの方についてはあわせて卒業見込証明書をご提出いただきます。
応募時提出書類は採用選考以外には使用しません。
また、提出していただいた応募書類は返却いたしません。（責任放棄）

以下URLの、「エン転職」の応募フォームから必要事項を入力の上応募してください。

URL <https://employment.en-japan.com/>

※トップページより「キーワードでさがす」を選び、公園協会と入力して検索してください。

応募期間：平成31年1月24日(木)～平成31年2月27日(水)
※職種の選び間違いの無いよう十分に注意して応募してください。