

公益財団法人 東京都公園協会 一般契約職員採用 募集要項

- 1 募集内容 一般契約職員（任期付採用） 若干名
- 2 応募資格
 - ・学 歴：不問
 - ・年 齢：不問（雇止め年齢65歳）
※但し、65歳以上の方も応募可。経歴等を考慮の上、採否を判断します。
 - ・Excel（入力、編集、集計、関数：Vlookup程度）、Word等、基本的なPCスキルのある方。
- 3 勤務地 東京都公園協会本社及び、当協会が管理する公園のサービスセンター、霊園の管理事務所
※予定勤務地：本社、葛西臨海公園、青山霊園
(上記勤務地と変更になる可能性がありますのでご了承ください。)
- 4 業務内容
 - ・公園・霊園の管理にかかわる事務
(書類・調査データ作成、HP更新、現金管理、収益管理等)
 - ・接遇業務(窓口業務、案内業務、電話対応等)
 - ・施設管理業務(園内清掃等の軽作業、施設点検、園内巡回等)など※上記業務のいずれか(複数)を担当して頂きます。
- 5 選考方法 第一次選考 書類選考
合否に関わらず本人宛に通知します。
合格者には第二次選考の集合時刻、選考会場についてお知らせします。

第二次選考 面接
- 6 採 用 平成30年5月1日もしくは6月1日予定【その他応相談】
契約期間：平成30年5月1日もしくは6月1日から平成31年3月31日まで。
その後、4回を限度に更新する場合あり(勤務成績等により判断)。
- 7 勤務条件
 - ・始業 午前8時30分～終業 午後5時30分 週40時間制
 - ・4週間に8日の週休日 (業務の都合上、時間外勤務あり)
 - ・年次有給休暇、特別有給休暇(夏季・慶弔休暇)制度
- 8 給 与 等 協会給与規程による
 - ・基本報酬月額 200,000円
 - ・業績に応じ賞与を支給
 - ◆初年度固定分(平成30年5月1日付入社の場合)
6月：90,000円(0.45ヶ月分) 12月：300,000円(1.5ヶ月分)
 - ※2年目以降は、年間3ヶ月が固定分で支給されます。
 - ※賞与は、業績に応じて加算があります。(個人業績分・協会業績分)
 - ・手当(超過勤務手当、通勤手当、等)
- 9 退職金 なし
- 10 社会保険 健康保険(全国健康保険協会)、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- 11 問合せ先 公益財団法人 東京都公園協会 総務部 総務課 人事給与係
採用担当：菊地・岡野 (電話) 03-3232-3012

12 その他

- ・入社後研修制度あり
- ・正規雇用職員登用機会あり
- ・転勤の可能性あり
- ・当協会や当協会管理公園等に関する情報は以下 URL 参照

<https://www.tokyo-park.or.jp/profile/>

応募方法

下記応募先に応募書類一式を郵送又は持参してください。
(封筒表面左下に一般契約 [RJ]と明記してください。)

- 1 応募書類
 - ①履歴書（市販品可・カラー写真貼付）
 - ・備考欄などに現住所の最寄駅をご記入ください。複数最寄駅がある場合は、一番近い最寄駅を記入してください。
 - ②職務経歴書（市販品可）
 - ③自己PR文（A4用紙1枚程度）
 - ④有資格者は証明書のコピー（アピールしたい資格がある場合）
 - ⑤返信用封筒 1通
 - ・長形3号の封筒に、郵便番号・自宅住所・氏名を明記し、82円切手を貼り付けてください。

※応募書類は返却いたしません（責任廃棄）。
※①～④の応募書類は全て A4 サイズを使用し、紙面右上に一般契約 [RJ]と明記してください。
- 2 応募締切 **平成30年4月20日（金）17:00（必着）**
 - ※持参の場合は土曜日、日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時まで受付。
 - ※郵送の場合、簡易書留によらないものの事故については、責任を負いません。
- 3 応募先 〒160-0021 東京都新宿区歌舞伎町2-44-1
東京都健康プラザ「ハイジア」9階
公益財団法人 東京都公園協会 総務課人事給与係
採用担当：菊地・岡野