

## 公益財団法人 東京都公園協会 一般契約職員採用 募集要項

- 1 募集内容 一般契約職員（任期付採用） 若干名 【造園・維持管理】
- 2 応募資格
  - ・学 歴：不問
  - ・年 齢：不問（雇止め年齢65歳）  
※但し、65歳以上の方も応募可。経歴等を考慮の上、採否を判断します。
  - ・Excel（入力、編集、集計、関数）、Word等、基本的なPCスキルのある方。
- 3 勤務地 公園・庭園のサービスセンター、霊園事務所など  
**※勤務地は採用内定後に決定**
- 4 業務内容
  - ①維持管理、施設管理業務（植栽・剪定作業、園内清掃等の軽作業、施設点検、園内巡回等）
  - ②設計・施工管理業務（設計、積算、施工管理等）
  - ③公園、庭園、霊園の管理にかかわる事務  
（書類・調査データ作成、HP更新、勤怠管理、現金管理等）
  - ④接遇業務（窓口業務、案内業務、電話対応等） など**※上記業務のいずれか（複数）を担当して頂きます。**
- 5 選考方法 第一次選考 書類選考  
結果は合否に関わらず、本人あてに8月7日（月）までに通知します。  
合格者には、第二次選考の集合時刻、選考会場についてお知らせします。  
第二次選考 面接（1日で2回実施予定） 8月上旬～8月中旬予定
- 6 採 用 平成29年8月1日、8月16日、9月1日のいずれかを予定  
契約期間：採用日から平成30年3月31日まで  
その後、4回を限度に更新する場合あり（勤務成績等により判断）。
- 7 勤務条件
  - ・始業 午前8時30分～終業 午後5時30分 週40時間制
  - ・4週間に8日の週休日（業務の都合上、時間外勤務あり）
  - ・年次有給休暇、特別有給休暇（夏季・慶弔休暇）制度
- 8 給 与 等 協会給与規程による
  - ・基本報酬月額 200,000円
  - ・業績に応じ賞与を支給  
初年度：基本報酬月額の0.9か月～1.2か月分（年1回 12月）  
契約更新時以降：基本報酬月額の3.0ヶ月分（年2回 6月、12月）  
業績に応じて加算があり（個人業績分、協会業績分）
  - ・手当（超過勤務手当、休日給、通勤手当 等）
- 9 退職金 なし
- 10 社会保険 健康保険（全国健康保険協会）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- 11 問合せ先 公益財団法人東京都公園協会  
総務部総務課人事給与係  
採用担当：菊地・岡野  
（電話）03-3232-3012

## 12 その他

- ・入社後研修制度あり
- ・正規雇用職員登用機会あり
- ・転勤の可能性あり
- ・当協会や当協会管理公園等に関する情報は以下 URL 参照  
<https://www.tokyo-park.or.jp/profile/>

### ◆活かせる資格・経験等

- 造園施工管理技士、造園技能士資格など  
※造園施工管理技士の資格や経験をお持ちの方は履歴書に記載してください。
- 造園会社など就業経験
- 公共工事の現場代理人、民間の剪定等維持管理、個人邸の新規庭造り、設計・見積作成などの実務経験

## 応募方法

マイナビ転職の応募フォーマットからご応募ください。

※応募方法はマイナビ転職の応募フォーマットのみとさせていただきます。

第一次選考合格者は、合格通知のメールをプリントアウトし、第二次選考当日にご持参ください。

第一次選考合格者については、第二次選考日に顔写真付履歴書、職務経歴書（全てA4縦型・横書き）の提出が必要となります。

応募時提出書類は採用選考以外には使用しません。

また、提出していただいた応募書類は返却いたしません。（責任廃棄）

以下URLの、マイナビ転職の応募フォームから必要事項を入力の上応募してください。

URL <http://tenshoku.mynavi.jp/>

※トップページより「キーワードから探す」を選び、公園協会と入力して検索してください。

応募期間：平成29年7月4日(火)～平成29年7月31日(月)

※応募期間を過ぎてのご応募は無効とさせていただきます。