

公益財団法人 東京都公園協会 一般契約職員採用 募集要項

- 1 募集内容 一般契約職員（任期付採用） 若干名
- 2 応募資格
 - 学 歴：不問
 - 年 齢：不問（雇止め年齢 65 歳）
※但し、65 歳以上の方も応募可。経歴等を考慮の上、採否を判断します。
 - Excel（入力、編集、集計）、Word 等、基本的な PC スキルのある方。
 - 調理士免許、販売士資格、小売業・飲食業の経験、店長・リーダー経験、スーパーバイザー経験のある方優遇。
- 3 勤 務 地 東京都公園協会が管理・運営する営業施設（バーベキュー施設、売店等）
※勤務地は採用内定後に決定
- 4 業務内容 営業施設における運營業務
（販売、予約管理、調理、受発注、売上管理、棚卸、イベント出店業務等）
- 5 選考方法 第一次選考 書類選考
書類選考結果は、合否に関わらず本人あてに通知します。
合格者には、第二次選考の集合時刻、選考会場についてお知らせします。
第二次選考 面接 平成 29 年 11 月下旬～12 月中旬予定
- 6 採 用 平成 29 年 12 月中を予定（入社日は応相談）
契約期間：入社日から平成 30 年 3 月 31 日まで
その後、4 回を限度に更新する場合あり（勤務成績等により判断）
- 7 勤務条件
 - 始業 午前 8 時 30 分～終業 午後 5 時 30 分 週 40 時間制
 - 4 週間に 8 日の週休日 時間外勤務あり
 - 年次有給休暇・特別有給休暇（夏季・慶弔休暇）制度
- 8 給 与 等 協会給与規程による。
 - 基本報酬月額 200,000 円
 - 契約更新以降、業績に応じ賞与を支給（固定分年間合計 3.00 ヶ月＋業績加算分）
◆昨年度実績：固定分年間合計 3.00 ヶ月＋業績加算分
※賞与は、業績に応じて加算があります。（個人業績分、協会業績分）
 - 手当（超過勤務手当、休日給、通勤手当、特殊勤務手当）
※給与の前歴加算はありません。
- 9 退 職 金 なし
- 10 社会保険 健康保険（全国健康保険協会）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- 11 問合せ先 公益財団法人東京都公園協会
総務部総務課人事給与係
採用担当：菊地・岡野 （電話）03-3232-3012

12 その他

- ・入社後研修制度あり
- ・正規雇用職員登用機会あり
- ・転勤の可能性あり
- ・当協会や当協会管理公園等に関する情報は以下 URL 参照
<https://www.tokyo-park.or.jp/profile/>

応募方法

下記応募先に応募書類一式を郵送又は持参してください。
(封筒表面左下に一般契約 [EG]と明記してください。)

- 1 応募書類
 - ①履歴書（市販品可・カラー写真貼付）
備考欄などに現住所の最寄駅をご記入ください。複数最寄駅がある場合は、一番近い最寄駅を記入してください。
 - ②職務経歴書（市販品可）
 - ③自己PR文（A4用紙1枚程度）
 - ④有資格者は証明書のコピー（アピールしたい資格がある場合）
 - ⑤返信用封筒 1通
長形3号の封筒に、郵便番号・自宅住所・氏名を明記し、82円切手を貼り付けてください。
※応募書類は返却いたしません（責任廃棄）。
※①～④の応募書類は全て A4 サイズを使用し、紙面右上に一般契約 [EG]と明記してください。
- 2 応募締切 **平成 29 年 12 月 11 日（月） 17：00（必着）**
※持参の場合は土曜日、日曜日及び祝日を除く午前 9 時から午後 5 時まで受付。
※郵送の場合、簡易書留によらないものの事故については、責任を負いません。
- 3 応募先 〒160-0021 東京都新宿区歌舞伎町 2-44-1
東京都健康プラザ「ハイジア」9階
公益財団法人 東京都公園協会 総務課人事給与係 採用担当：菊地・岡野