

公益財団法人 東京都公園協会 一般契約職員採用 募集要項

- 1 募集内容 一般契約職員（任期付採用） 若干名 【営業（本社）】
- 2 応募資格
 - ・学 歴：不問
 - ・年 齢：不問（雇止め年齢65歳）
※但し、65歳以上の方も応募可。経歴等を考慮の上、採否を判断します。
 - ・Excel（入力、編集、集計、関数）、Word、PowerPoint等のPCスキルのある方。
 - ・営業事務経験、スーパーバイザー経験のある方。
- 3 勤務地 東京都公園協会本社
住所：東京都新宿区歌舞伎町2-44-1
- 4 業務内容
 - ・売店、レストラン、駐車場等の営業施設の管理運営（スーパーバイザー等）
 - ・営業施設の事業計画および店舗リニューアルに関する業務
 - ・担当営業施設のマネジメント業務、本社との連絡調整、イベント出店の管理、関連業者との調整業務等

※上記業務のいずれか（複数）を担当して頂きます。
- 5 選考方法 第一次選考 書類選考
結果は合否に関わらず、本人あてに通知します。
書類選考合格者のみ第二次選考の集合時刻、選考会場についてお知らせします。

第二次選考 面接 平成31年2月23日（土）・3月3日（日）を予定
- 6 採 用 平成31年4月1日（月）予定
契約期間：平成31年4月1日から平成32年3月31日まで
その後、4回を限度に更新する場合あり（勤務成績等により判断）。
- 7 勤務条件
 - ・始業 午前8時30分～終業 午後5時30分 週40時間制
 - ・4週間に8日の週休日（業務の都合上、時間外勤務あり）
 - ・年次有給休暇、特別有給休暇（夏季・慶弔休暇）制度

※本社勤務の場合は、土日祝休み
- 8 給 与 等 協会給与規程による
 - ・基本報酬月額 200,000円
 - ・業績に応じ賞与を支給
初年度固定分【4月1日入社の場合】
6月：150,000（0.75ヶ月分） 12月：300,000円（1.5ヶ月分）
契約更新以降 固定分年間合計3.00ヶ月
※賞与は、業績に応じて加算があります。（個人業績分、協会業績分）
 - ・手当（超過勤務手当、休日給、通勤手当、資格手当 等）
- 9 退職金 なし
- 10 社会保険 健康保険（全国健康保険協会）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- 11 問合せ先 公益財団法人東京都公園協会
総務部総務課人事給与係
採用担当：菊地
（電話）03-3232-3012

12 その他

- 入社後研修制度あり
- 正規雇用職員登用機会あり
- 転勤の可能性あり
- 当協会や当協会管理公園等に関する情報は以下 URL 参照
<https://www.tokyo-park.or.jp/profile/>
- その他詳細は「マイナビ転職」でご確認ください。

応募方法

「マイナビ転職」の応募フォーマットからご応募ください。
※応募方法は「マイナビ転職」の応募フォーマットのみとさせていただきます。

第一次選考合格者は、合格通知のメールをプリントアウトし、第二次選考当日にご持参ください。
。第一次選考合格者については、第二次選考日に顔写真付履歴書、職務経歴書（全てA4縦型・横書き）の提出が必要となります。
平成31年3月卒業見込みの方についてはあわせて卒業見込証明書をご提出いただきます。
応募時提出書類は採用選考以外には使用しません。
また、提出していただいた応募書類は返却いたしません。（責任廃棄）

以下URLの、「マイナビ転職」の応募フォームから必要事項を入力の上応募してください。

URL <<<https://tenshoku.mynavi.jp/>>>

応募期間：平成31年1月25日（金）～平成31年2月28日（木）
※職種の選び間違いの無いよう十分に注意して応募してください。