

## 公益財団法人 東京都公園協会 一般契約職員採用 募集要項

- 1 募集内容 一般契約職員（任期付採用） 若干名 【営業（スーパーバイザー）】
- 2 応募資格
  - ・学 歴：不問
  - ・年 齢：不問（雇止め年齢65歳）  
※但し、65歳以上の方も応募可。経歴等を考慮の上、採否を判断します。
  - ・Excel（入力、編集、集計、関数）、Word等のパソコンスキルのある方。
  - ※パソコンで関数等を使った資料作成があります。
- 3 勤務地 東京都公園協会本社  
住所：東京都新宿区歌舞伎町2-44-1 東京都健康プラザ「ハイジア」10階
- 4 業務内容
  - ①売店・レストラン・駐車場のスーパーバイザー業務（担当店舗巡回、売上管理等）
  - ②担当営業施設のマネジメント業務、本社との連絡調整、イベント出店の管理・応援
  - ③店舗の許認可申請
  - ④店舗リニューアルに係る業務（基本計画立案、開店準備業務等）
  - ⑤契約関連の書類作成、その他営業に関する事務処理および関連業者との調整業務**※上記業務等を担当して頂きます。**
- 5 選考方法 第一次選考 書類選考  
書類選考結果は、可否に関わらず本人宛に通知します。  
書類選考合格者のみ第二次選考の集合時刻、選考会場についてお知らせします。  
第二次選考 面接（11月下旬を予定しております）
- 6 採 用 平成30年12月1日予定（応相談）  
契約期間：入社日から平成31年3月31日まで  
その後、4回を限度に更新する場合あり（勤務成績等により判断）
- 7 勤務条件
  - ・始業 午前8時30分～終業 午後5時30分 週40時間制
  - ・4週間に8日の週休日（業務の都合上、時間外勤務あり）  
※本社勤務の場合は土日祝休み
  - ・年次有給休暇、特別有給休暇（夏季・慶弔休暇）制度
- 8 給 与 等 協会給与規程による
  - ・基本報酬月額 200,000円
  - ・契約更新以降、業績に応じ賞与を支給（固定分年間合計3.00ヶ月＋業績加算分）  
◆昨年度実績：固定分年間合計3.00ヶ月＋業績加算分  
※賞与は、業績に応じて加算があります。（個人業績分、協会業績分）
  - ・手当（超過勤務手当、休日給、通勤手当、特殊勤務手当）  
※給与の前歴加算はありません。
- 9 退職金 なし
- 10 社会保険 健康保険（全国健康保険協会）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- 11 問合せ先 公益財団法人東京都公園協会  
総務部総務課人事給与係  
採用担当：菊地  
（電話）03-3232-3012

- 12 その他
- ・入社後研修制度あり
  - ・正規雇用職員登用機会あり
  - ・転勤の可能性あり
  - ・当協会や当協会管理公園等に関する情報は以下 URL 参照  
<https://www.tokyo-park.or.jp/profile/>

◆活かせる資格・経験等

- 小売業・飲食業等の店舗企画・店舗立ち上げ業務
- 店長・リーダー経験、スーパーバイザー経験
- PC スキル資格 (Excel・Word・PowerPoint)

## 応募方法

下記応募先に応募書類一式を郵送又は持参してください。  
(封筒表面左下に一般契約 [ES]と明記してください。)

- 1 応募書類
  - ①履歴書 (市販品可・カラー写真貼付)
    - ・備考欄などに現住所の最寄駅をご記入ください。複数最寄駅がある場合は、一番近い最寄駅を記入してください。
  - ②職務経歴書 (市販品可)
  - ③自己PR文 (A4 用紙1枚程度)
  - ④有資格者は証明書のコピー (アピールしたい資格がある場合)
  - ⑤返信用封筒 1通
    - ・長形3号の封筒に、郵便番号・自宅住所・氏名を明記し、82円切手を貼り付けてください。
    - ※応募書類は返却いたしません (責任放棄)。
    - ※①～④の応募書類は全て A4 サイズを使用し、紙面右上に一般契約 [ES]と明記してください。
- 2 応募締切 **平成30年11月16日(金) 17:00(必着)**
  - ※持参の場合は土曜日、日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時まで受付。
  - ※郵送の場合、簡易書留によらないものの事故については、責任を負いません。
- 3 応募先 〒160-0021 東京都新宿区歌舞伎町2-44-1  
東京都健康プラザ「ハイジア」9階  
公益財団法人 東京都公園協会 総務課人事給与係 採用担当：菊地