

## 公益財団法人 東京都公園協会 一般契約職員採用 募集要項

- 1 募集内容 一般契約職員（任期付採用） 若干名 【営業（店舗）】
- 2 応募資格
  - ・学 歴：不問
  - ・年 齢：不問（雇止め年齢 65 歳）  
※但し、65 歳以上の方も応募可。経歴等を考慮の上、採否を判断します。
  - ・Excel（入力、編集、集計）、Word、PowerPoint 等の基本的な PC スキルのある方。
  - ・飲食店での勤務経験、店長等の管理者経験のある方、スーパーバイザー経験（物販系）
- 3 勤務地 当協会が管理・運営する営業施設（売店・レストラン等）  
**※勤務地は採用内定後に決定**
- 4 業務内容 営業施設における運営業務（販売、調理、受発注、売上管理、棚卸、イベント出店業務）  
その他営業に関する事務処理およびイベント出店の管理、関連業者との調整業務等  
**※上記業務を担当して頂きます。**
- 5 選考方法 第一次選考 書類選考  
結果は合否に関わらず、本人あてに通知します。  
合格者には、第二次選考の集合時刻、選考会場についてお知らせします。  
第二次選考 面接（5 月中を予定）
- 6 採 用 平成 30 年 6 月 1 日を予定（その他応募相談）  
契約期間：採用日から平成 31 年 3 月 31 日まで  
その後、4 回を限度に更新する場合あり（勤務成績等により判断）。
- 7 勤務条件 始業 午前 8 時 30 分～終業 午後 5 時 30 分 週 40 時間制  
4 週間に 8 日の週休日（業務の都合上、時間外勤務あり）  
年次有給休暇、特別有給休暇（夏季・慶弔休暇）制度
- 8 給 与 等 協会給与規程による
  - ・基本報酬月額 200,000 円
  - ・業績に応じ賞与を支給
  - ◆初年度固定分（平成 30 年 6 月 1 日入社の場合）  
12 月：300,000 円（1.5 ヶ月分）  
※入社日より変動あり  
契約更新時以降：基本報酬月額の 3.0 ヶ月分（年 2 回 6 月、12 月）  
業績に応じて加算があり（個人業績分、協会業績分）
  - ・手当（超過勤務手当、休日給、通勤手当 等）
  - ※職務経歴加算はありません。
- 9 退職金 なし
- 10 社会保険 健康保険（全国健康保険協会）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- 11 問合せ先 公益財団法人東京都公園協会  
総務部総務課人事給与係  
採用担当：菊地・岡野  
（電話）03-3232-3012

- 12 その他
- ・入社後研修制度あり
  - ・正規雇用職員登用機会あり
  - ・転勤の可能性あり
  - ・当協会や当協会管理公園等に関する情報は以下 URL 参照  
<https://www.tokyo-park.or.jp/profile/>

## 応募方法

下記応募先に応募書類一式を郵送又は持参してください。  
(封筒表面左下に一般契約 [EG]と明記してください。)

- 1 応募書類
  - ①履歴書（市販品可・カラー写真貼付）
    - ・備考欄などに現住所の最寄駅をご記入ください。複数最寄駅がある場合は、一番近い最寄駅を記入してください。
  - ②職務経歴書（市販品可）
  - ③自己PR文（A4用紙1枚程度）
  - ④有資格者は証明書のコピー（アピールしたい資格がある場合）
  - ⑤返信用封筒 1通
    - ・長形3号の封筒に、郵便番号・自宅住所・氏名を明記し、82円切手を貼り付けてください。
    - ※応募書類は返却いたしません（責任放棄）。
    - ※①～④の応募書類は全てA4サイズを使用し、紙面右上に一般契約 [EG]と明記してください。
- 2 応募締切 **平成30年5月22日（火）17:00（必着）**
  - ※持参の場合は土曜日、日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時まで受付。
  - ※郵送の場合、簡易書留によらないものの事故については、責任を負いません。
- 3 応募先 〒160-0021 東京都新宿区歌舞伎町2-44-1  
東京都健康プラザ「ハイジア」9階  
公益財団法人 東京都公園協会 総務課人事給与係 採用担当：菊地・岡野