

公益財団法人 東京都公園協会 一般契約職員採用 募集要項

- 1 募集内容 一般契約職員（任期付採用） 1名 【文化財庭園課事務】
- 2 応募資格
 - ・学歴：不問
 - ・年齢：不問（雇止め年齢65歳）
※但し、65歳以上の方も応募可。経歴等を考慮の上、採否を判断します。
 - ・Excel（入力、編集、集計、関数）、Word、PowerPoint等PCスキルのある方。※提案資料、表の作成等が出来るパソコンスキルが必要になります。
- 3 勤務地 東京都公園協会本社
住所：東京都新宿区歌舞伎町2-44-1 東京都健康プラザ「ハイジア」10階
- 4 業務内容
 - ・庭園の管理にかかわる事務（書類・調査データ作成、HP更新等）
 - ・接遇業務（窓口業務、案内業務、電話対応等）
 - ・資料作成等※上記業務（複数）を担当して頂きます。
- 5 選考方法 第一次選考 書類選考
結果は合否に関わらず、本人あてに通知します。
合格者には、第二次選考の集合時刻、選考会場についてお知らせします。
第二次選考 面接
- 6 採用 平成30年8月1日（水）予定 ※その他応募相談
契約期間：入社日から平成31年3月31日まで
その後、4回を限度に更新する場合あり（勤務成績等により判断）。
- 7 勤務条件
 - ・始業 午前8時30分～終業 午後5時30分 週40時間制
※業務の都合により変動、時間外勤務あり
 - ・4週間に8日の週休日
※本社勤務の場合は土日祝休み
 - ・年次有給休暇、特別有給休暇（夏季・慶弔休暇）制度あり
- 8 給与等 協会給与規程による
 - ・基本報酬月額 200,000円
 - ・業績に応じ賞与を支給
 - ◆初年度固定分（平成30年8月1日入社の場合）
12月：240,000円（基本給の1.2ヶ月分）
 - ※2年目以降は、年間3ヶ月が固定分で支給されます。
 - ※賞与は、業績に応じて加算があります。（個人業績分・協会業績分）
 - ・手当（超過勤務手当、通勤手当、等）
- 9 退職金 なし
- 10 社会保険 健康保険（全国健康保険協会）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- 11 問合せ先 公益財団法人東京都公園協会
総務部総務課人事給与係
採用担当：菊地・岡野 （電話）03-3232-3012

12 その他

- ・入社後研修制度あり
- ・正規雇用職員登用機会あり
- ・転勤の可能性あり（転居を伴う異動はありません）
- ・当協会や当協会管理公園等に関する情報は以下 URL 参照
<https://www.tokyo-park.or.jp/profile/>

応募方法

下記応募先に応募書類一式を郵送又は持参してください。
（封筒表面左下に一般契約 [BT]と明記してください。）

- 1 応募書類
 - ①履歴書（市販品可・カラー写真貼付）
 - ・備考欄などに現住所の最寄駅をご記入ください。複数最寄駅がある場合は、一番近い最寄駅を記入してください。
 - ②職務経歴書（市販品可）
 - ③自己PR文（A4用紙1枚程度）
 - ④有資格者は証明書のコピー（アピールしたい資格がある場合）
 - ⑤返信用封筒 1通
 - ・長形3号の封筒に、郵便番号・自宅住所・氏名を明記し、82円切手を貼り付けてください。
 - ※応募書類は返却いたしません（責任放棄）。
 - ※①～④の応募書類は全て A4 サイズを使用し、紙面右上に一般契約 [BT]と明記してください。
- 2 応募締切 **平成30年7月12日（木）17:00（必着）**
 - ※持参の場合は土曜日、日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時まで受付。
 - ※郵送の場合、簡易書留によらないものの事故については、責任を負いません。
- 3 応募先 〒160-0021 東京都新宿区歌舞伎町2-44-1
東京都健康プラザ「ハイジア」9階
公益財団法人 東京都公園協会 総務課人事給与係
採用担当：菊地・岡野