

スタッフ(アルバイト)募集

勤務地 公益財団法人東京都公園協会 本社（公園事業部）

東京都新宿区歌舞伎町 2-44-1 東京都健康プラザハイジア 10 階

期間 平成30年8月～平成31年3月（予定）

※入社後、満2カ月間は試用期間

業務内容 事務

パソコンでのエクセル資料作成・データ入力、資料ファイリング、コピー、 ほか

選考方法 書類選考

面接（面接時にパソコン入力テストを行います）

※合否は14日以内に通知します

※面接選考は随時開催します

※採用者が決定次第、募集を打ち切ります



雇用形態 臨時職員（アルバイト）

勤務条件 勤務時間 9時～17時（応相談） ※うち休憩60分

勤務日 月15日程度（土日祝休み）

給与等 時給（平日）970円（土日祝日）1,070円

※試用期間（満2カ月）は、（平日）960円、（土日祝日）1,060円

※通勤手当全額支給

退職金 なし

各種保険 社会保険 雇用保険 労災保険

応募方法

応募資格 年齢：不問 学歴：不問

資格等：パソコン（Word、Excel）の入力スキルは必須

応募書類 履歴書（写真添付）、職務経歴書

応募方法 下記送付先へ応募書類を郵送して下さい（応募書類の返却はできません）

【送付先】〒160-0021 東京都新宿区歌舞伎町 2-44-1 東京都健康プラザハイジア 10F

公益財団法人東京都公園協会 公園事業部 事業調整課 事務係 宛て

※求人についての問合せ先：03-3232-3195 採用担当：國分・内山